



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2019-2021



Piano della performance/PEG 2019-2021

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2019-2021, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2019 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013¹, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un "sistema qualità" il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

¹ In coerenza con il dettato normativo (in ultimo il D.Lgs. 74 del 25.5.2017) e con i principi generali individuati dall'A.N.AC. (deliberazione n. 6/2013)



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- monitorare la soddisfazione dell'utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un'ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.
- coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un'unica politica per la qualità dell'ente.

Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2018, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2019, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2020.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2017:

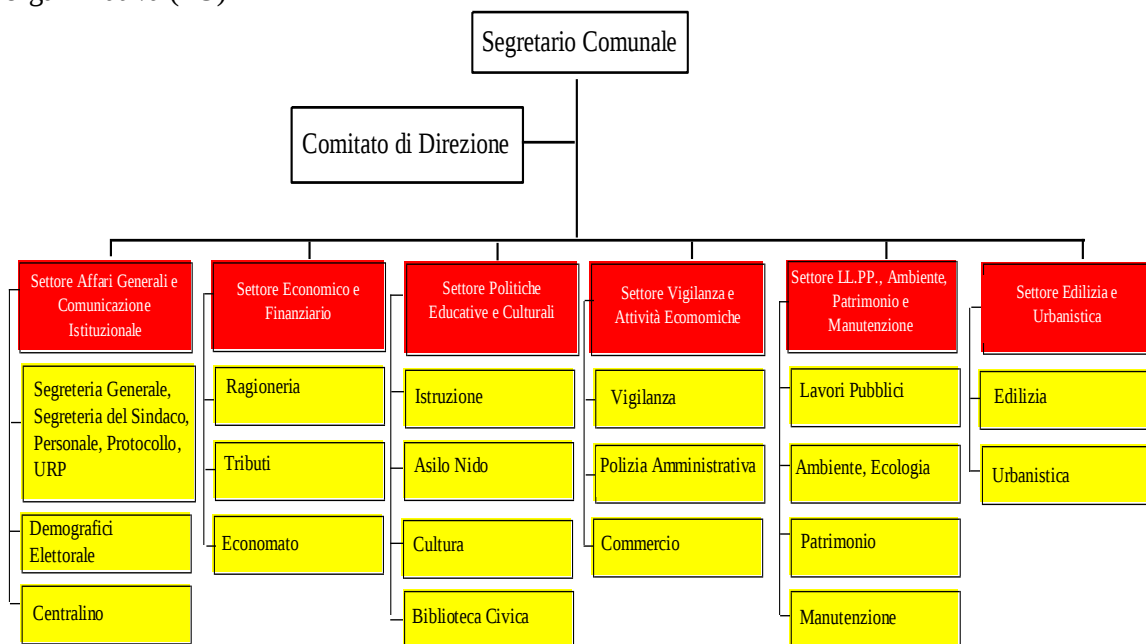
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.743	Densità (popolazione per Kmq)	1.364

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	25.626,33
Entrate accertate al 31.12.2018	8.978.188,38
Spesa impegnata al 31.12.2018	8.126.825,83

Per l'anno 2018 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



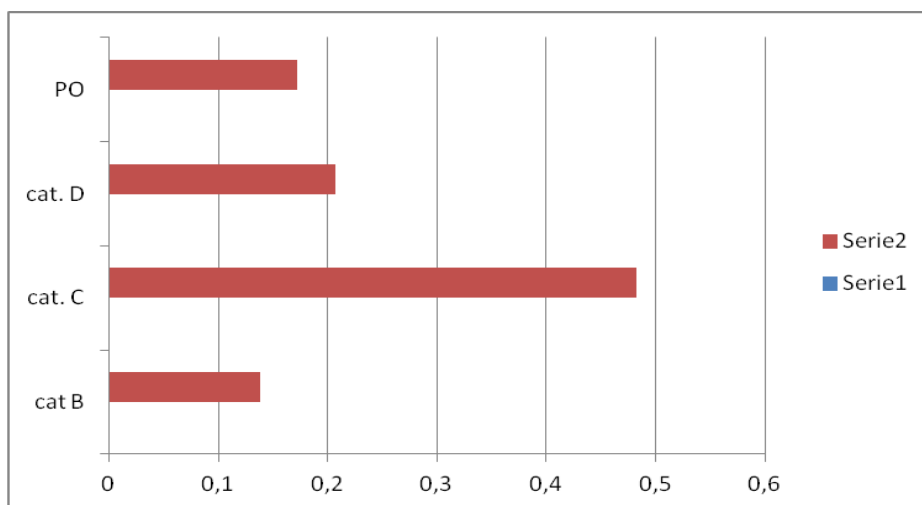
L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2017 presenta la seguente situazione:

- relativamente alla categoria economica di appartenenza:

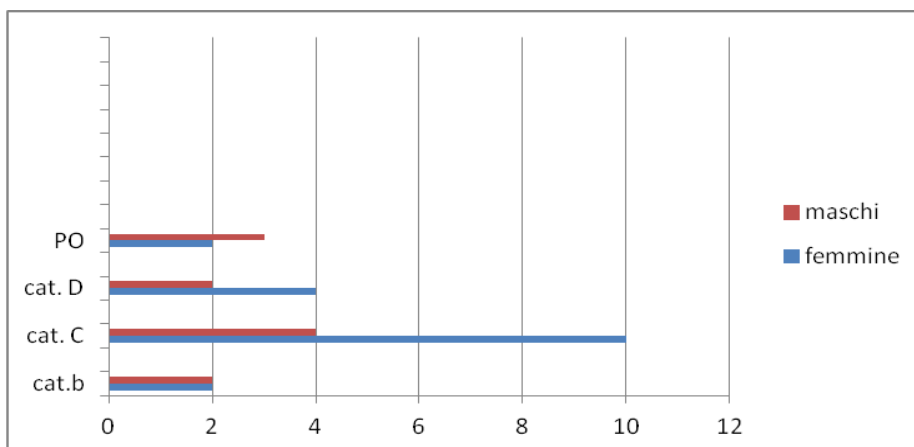


COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

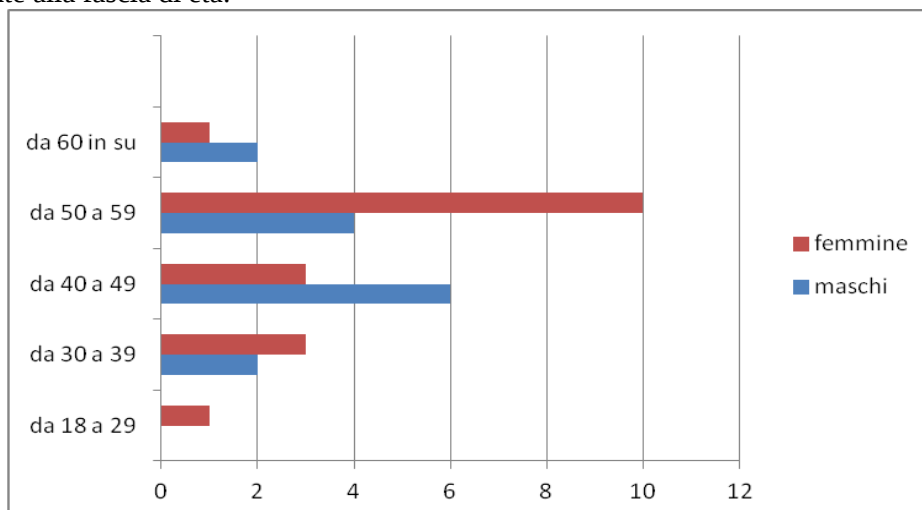
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



- relativamente alla presenza di genere nella categoria di appartenenza:



- relativamente alla fascia di età:



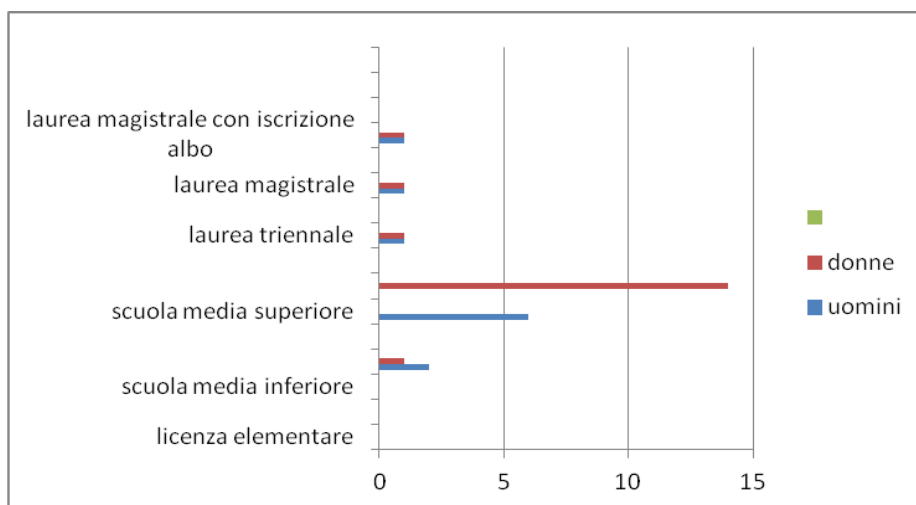
con un'età media che anche per il 2018 si conferma in anni 49

- relativamente ai titoli di studio:



COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale in posizione organizzativa
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell’**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del “Piano esecutivo di gestione” che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell’Ente. Generalmente, un’area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2019-2021

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 147/2018, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 27/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 201/2018. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all’interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l’approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell’Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l’obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall’attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell’**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2020 a consuntivo del 2019) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1
Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2019-2021

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2019
Popolamento Passweb (biennale 2018-2019)	L'applicativo 'Passweb' è strumento di comunicazione essenziale con l'INPS per la gestione dei dati che attengono alla posizione assicurativa del personale dipendente. Occorre, pertanto, inserire tutti i dati mancanti giuridici ed economici per ogni dipendente e controllare quelli già esistenti.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2019	Inserimento/controllo dati al 31.12.2019	100% dei dipendenti in servizio		
Gestione delle elezioni comunali	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni europee, regionali e comunali per l'anno 2019	Demografici/Stato civile/elettorale	30.09.2019	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie	100%		
Immobili Comunali	“Verifica della Vulnerabilità Sismica di edifici ed opere esistenti” ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 3274/2003 e del Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3685/2003. Acquisizione e Verifica della documentazione progettuale, strutturale e fotografica. Sopralluoghi. Prima Verifica dei Livelli Sismici 1, 2. Analisi fattibilità, costi e predisposizione di crono programma per il rilascio del rapporto di verifica.	Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP.	31.12.2019	Verifica documentazione e atti, Sopralluoghi, Cronoprogramma ed Analisi dei costi	100%		
Cimitero Comunale (biennale 2018-2019)	Realizzazione lotto di loculi cimiteriali in campo "C" del Cimitero comunale.	Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP	31.12.2019	Termine lavori e collaudo struttura	100%		
Analisi del procedimento relativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo: dal SUE/PdC convenzionato al collaudo dell'opera	Nell'ottica dell'unificazione dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio si propone di analizzare i procedimenti condivisi dai due settori costituenti l'Area, con particolare riguardo alle opere di urbanizzazione a scomputo di PEC o permessi di costruire convenzionati. Nel dettaglio: - istruttoria progetto di massima delle opere di urbanizzazione; - verifica degli aspetti contrattuali contenuti nella convenzione urbanistica; - istruttoria del progetto esecutivo oggetto di permesso di costruire delle opere di urbanizzazione a scomputo; - attività di verifica in fase di realizzazione delle opere da parte di tecnici comunali; - attività da svolgere in fase di collaudo. In seguito all'analisi si procederà a regolamentare l'attività da svolgere indicando per le diverse fasi analizzate gli uffici competenti.	URBANISTICA E EDILIZIA	30.9.2019	Redazione relazione di analisi entro marzo 2019 Redazione circolare interna all'Area relative alle modalità di istruttoria/verifiche entro settembre 2019	100% 100%		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Regolamenti comunali	1. Aggiornare il regolamento per gli impianti pubblicitari	Vigilanza ed Attività Economiche	31.12.2019	1. Predisposizione della bozza di regolamento entro il 31.12.2019	100%		
Gara per l'affidamento del palazzetto dello sport	Gara per l'affidamento in concessione dell' Impianto sportivo Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano": - a rilevanza economica - Bando a procedura aperta.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2019	1) Predisposizione Delibere Linee Guida e nomina RUP giu 2019 2) Realizzazione bozze capitolati, disciplinari, moduli e bandi entro ottobre 2019 3) Espletamento gare e aggiudicazione entro 31.12.2019	100%		
Predisposizione bilancio di fine mandato	Redazione della relazione di fine mandato contenente la descrizione dettagliata delle attività normative ed amministrative svolte durante il mandato.	intersettoriale di sviluppo tra settore economico finanziario e settore affari generali, con la collaborazione di tutti i settori	entro il 60simo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	- certificazione dell'organo di revisione - trasmissione al tavolo tecnico interistituzionale - pubblicazione sul sito istituzionale del comune della relazione di fine mandato unitamente al rapporto inviato al sindaco dal tavolo tecnico interistituzionale	100%		
Predisposizione bilancio di inizio mandato	Redazione della relazione di inizio mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.	intersettoriale di sviluppo tra settore economico finanziario e settore affari generali	entro il 90simo giorno dall'inizio del mandato	- pubblicazione sul sito istituzionale del comune della relazione di inizio mandato	100%		
Gara riscossione crediti (solo per le azioni rinviate al 2019)	– gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie relative ai servizi scolastici e sportivi, al patrimonio e violazioni al c.d.s.	Intersettoriale tra Polizia municipale, economico finanziario, politiche sociali	31.01.2019	Consegna crediti	100%		
	– 25% di riscossione delle somme accertate		30.06.2019	Verifica del raggiungimento della percentuale del 25%	100%		
Realizzare nuovo blocco di loculi cimiteriali “Campo 5 – Blocco C” in diritto di superficie di proprietà comunale (solo per le azioni rinviate al 2019)	Gara di affidamento lavori.	LLPP	31.01.2019	Affidamento lavori	100%		
	Inizio lavori.		31.01.2019	Verbale di consegna lavori	100%		
Bocciodromo comunale (solo per le azioni rinviate al 2019)	Realizzazione gara	Servizi educativi e culturali	28.02.2019	Proposta di aggiudicazione	100%		
	Affidamento servizio		30.04.2019	Aggiudicazione definitiva	100%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2019-2021

progetto	obiettivo	settore	scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	
servizio pagopa	testare il programma software di contabilità con quello di intesa sanpaolo ed attivare il servizio secondo le tempistiche previste dallo stato di attuazione del 2018 e prevedere la formazione da parte della ditta siscom per il personale coinvolto.	intersettoriale di sviluppo tra settore economico finanziario e settore politiche educative e culturali	01.09.2019	attivare definitivamente il servizio facendo interagire la software house siscom con la tesoreria intesa sanpaolo.	100%		
aggiornamento inventario comunale	a seguito di predisposizione del nuovo elenco dei beni di proprietà comunale da parte dell'ufficio tecnico dal quale sono emerse discordanze sulla loro valutazione rispetto all'inventario. occorre adeguare, ove necessario, i valori inseriti nell'inventario stesso ed iscrivendo beni mancanti.	settore economico finanziario	31.01.2020	completare l'aggiornamento dell'inventario a seguito di specifica formazione del personale dei settori coinvolti.	100%		
gara per l'affidamento dell'attività di recupero elusione tributaria	espletamento di una nuova gara telematica per l'affidamento a ditta esterna dell'attività di recupero di elusione tributaria	settore economico finanziario	30.04.2019	Pubblicazione del bando di gara	100%		
N1/edilizia e urbanistica	La proposta di obiettivo di miglioramento è finalizzata a raggiungere l'informatizzazione di tutti i procedimenti in capo al SUE. Si propone per l'anno 2019 di informatizzare totalmente i seguenti procedimenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica MUDE e dell'applicativo informatico in dotazione al settore (Gismaster): - Autorizzazione paesaggistica - Certificato di destinazione urbanistica Nello specifico verranno creati modelli nel sistema applicativo così ripartiti: AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: - Avvio del procedimento - Lettera richiesta integrazioni - Lettera trasmissione parere Commissione Locale per il paesaggio - Lettera richiesta pareri Regione e Sovrintendenza - Rilascio autorizzazione Paesaggistica CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA: - Lettera richiesta integrazioni Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica	Urbanistica ed Edilizia	31.12.2019	1) Numero di autorizzazioni paesaggistiche presentate/numero di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate 2) Numero di CDU richiesti/numero di CDU rilasciati	100%		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Regolamenti comunali	Snellire le procedure di rilascio delle concessioni di occupazioni suolo pubblico e privato soggetto a pubblico passaggio, mediante dematerializzazione degli atti nonchè riordino delle procedure di istruttoria e rilascio dell’atto finale (competenze Suap e competenze Settore Economico)	Vigilanza ed attività Economiche Economico e Finanziario	31.12.2019	Predisposizione della bozza di regolamento COSAP e relativi atti del sistema qualità	100%		
SUAP	Interfacciamento tra il portale SUAP e il software gestionale TRADE WIN per la gestione delle pratiche inerenti le attività produttive con relative trasmissioni all’Agenzia delle Entrate e Osservatorio della Regione Piemonte	Vigilanza ed attività Economiche	31.12.2019	– Acquisto modulo aggiuntivo Trade Win – importazione pratiche da portale SUAP ad applicativo gestionale Trade Win	100%		
Smart App Comune di Brandizzo	Rendere operativa l’App Comune di Brandizzo e autonomi i vari Responsabili di Servizio per gli aggiornamenti di propria competenza	Vigilanza ed attività Economiche e Tutti gli altri Settori	Marzo 2019	Formazione del personale 31.01.2019 Primo aggiornamento delle pagine di riferimento per ogni settore 31.03.2019	100%		
Nuovo sito internet	– L'obiettivo si propone di garantire il corretto svolgimento di tutte le operazione connesse al passaggio al nuovo sito internet.	Segretaria URP	31/12/2019	– Gestione dello swicht off – Verifica della corretta migrazione dei dati e delle informazioni – Eventuale implementazione delle informazioni e della modulistica	100%		
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	31.12.2019	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2019/2020/2021	100%		
N1/Miglioramento Immobili Comunali	“Verifica della Vulnerabilità Sismica di edifici ed opere esistenti” ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 3274/2003 e del Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3685/2003. Acquisizione e Verifica della documentazione progettuale, strutturale e fotografica. Sopralluoghi. Prima Verifica dei Livelli Sismici 1, 2. Analisi fattibilità, costi e predisposizione di crono programma per il rilascio del rapporto di verifica.	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici	31.12.2019	Verifica documentazione e atti, Sopralluoghi, Crono programma ed Analisi dei costi entro il 31.12.2019	100% della tempistica		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

N1/Miglioramento Immobili Comunali	Costruzione e posa di n. 2 fontane con relative opere accessorie (adduzione e scarico) nel Parco Giochi di via Ostellino ed in via Po. Lavori eseguiti in economia.	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici	31.12.2019	Completamento lavori	100%		
N3/ Manutenzione ordinaria giostrine parchi gioco	Verniciatura di tutte le giostrine e panchine dei parchi gioco del territorio comunale. Verifica ed eventuale quantificazione dei costi di manutenzione e/o sostituzione delle recinzioni dei parchi gioco.	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici	31.12.2019	Completamento lavori	100%		
Istituzione Regolamento Registro Associazioni	– Precisare quali siano i requisiti di iscrizione in modo da collegare l'iscrizione ad eventuali vantaggi economici previsti in altri regolamenti c.li; – Individuare un meccanismo di aggiornamento il più possibile automatico	Politiche Educative e Culturali	31/12/2019	1) Realizzazione bozza Regolamento; 2) Approvazione Deliberazione in C.C.; 3) Avvio Bando di iscrizione;	100%		
Sportello Online del Comune per i servizi scolastici	– Raccolta Online iscrizione servizio ristorazione scolastica 2019/2020	Politiche Educative e Culturali	31/12/2019	1) Attivare portale con Siscom 2) Avviare una sperimentazione 3) Rendere operativa l'applicazione per inizio nuovo anno scol. 2019/2020 4) Eventuali ulteriori implementazioni per altri servizi del settore	100%		
Servizio Civile Universale	Approvazione e finanziamento da parte della Regione del nuovo progetto: Una biblioteca al servizio della comunità	Politiche Educative e Culturali	31/12/2019	1) Promozione bando Ministeriale; 2) Raccolta domande; 3) Selezione candidati;	100%		
Sistema Qualità	Sorveglianza	Tutti. Coordinamento affidato a Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (RGQ)	31.05.2019	Attuazione degli audit interni Non conformità rilevate in sede di audit Visita di sorveglianza Reclami trattati/Reclami pervenuti	100% n. 1 max per settore 100% 100%		
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segreteria Comunale.	31.12.2019	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis (piano di dettaglio) approvata in allegato al Piano anticorruzione Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica	100% 100% 100% n. 2 max per settore		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

				Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)			
Privacy	Implementazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (Segretario Comunale) con la collaborazione di tutti i settori	31.12.2019	- Formazione del personale - Predisposizione Linee guida per la DPIA	100%		