



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance 2014-2016 –seconda parte

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27.1.2014, in attesa dell'approvazione del bilancio previsionale 2014 e pluriennale 2014-2016, è stato approvato il Piano della performance-prima parte 2014-2016 individuando per l'intero procedimento le seguenti fasi, attività e tempistica:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano performance- parte 1”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• prevenzione corruzione• controlli interni• trasparenza	In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2014, del Piano triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
2	Adozione del “Piano performance-parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2014
5	Redazione della Relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014

nonché i seguenti obiettivi, considerati strategici e trasversali a tutti i Settori dell'Ente, correlati alla parte prima al fine di creare un collegamento tra corruzione trasparenza e performance nell'ottica di una più ampia gestione del “rischio istituzionale”.

Prevenzione della corruzione - Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti e dal conseguente Piano di dettaglio. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza - Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione del sistema dei controlli - Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Con il presente documento si dà, quindi, attuazione alla seconda fase con l'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2014-2016, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2014 (in alcuni casi biennali) e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo è composto dai seguenti documenti:

- a) Relazione previsionale e programmatica di cui all'art.170 del D.lgs n.267/00, allegata al bilancio annuale di previsione
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale, modificato nel corso del 2014 con una revisione delle schede per i responsabili di settore e in responsabili di unità operativa.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato del D.Lgs. 150/2009 e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva). Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un sistema qualità, certificato UNI EN ISO 9001, il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell'utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un'ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

▪ coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un'unica politica per la qualità dell'ente. Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative, avvenuta nel mese di luglio 2014. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2014, di norma, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2014, da validare e pubblicare sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2015.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune di Brandizzo dal 2013 ha deciso di ampliare il Sistema Qualità alle nuove disposizioni normative in materia di controlli, trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013), creando un modello di organizzazione e gestione (MOG), che affianca ai requisiti richiesti dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001 i processi di governance e risk management.

Il riesame del sistema, effettuato in data 17.4.2014, ha individuato un piano di miglioramento composto da output e precise azioni, che è riferimento costante del presente Piano della performance avendo i due documenti la medesima finalità dello sviluppo qualitativo dei servizi offerti all'utenza.

Parimenti, perseguendo il Comune l'obiettivo di progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance, qualora nel corso del 2014 siano rilevati ulteriori dati utili ad integrare il presente documento, lo stesso verrà aggiornato anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico,



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2013:

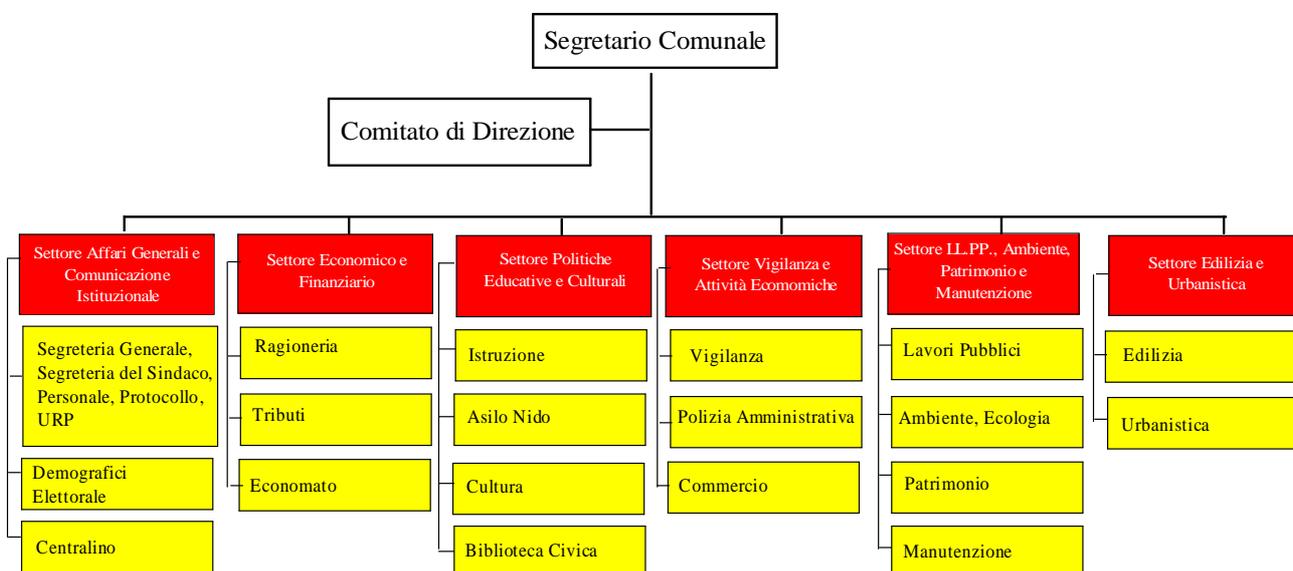
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Densità (popolazione per Kmq)	1.347		

La popolazione	
Popolazione residente inizio anno	8.567
Nati	88
Morti	84
Immigrati	356
Emigrati	290
Popolazione residente fine anno	8.637 di cui M 4246 F 4391

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	197.036,65
Entrate accertate	7.162.198,74
Spesa impegnata	7.236.010,53

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



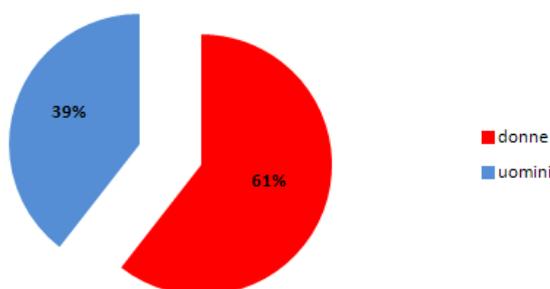


COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2013 presenta la seguente situazione:

Personale dipendente	Dirigenti	Cat. D in PO	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	1	2	5	11	4	23
Uomini	-	4	3	5	3	15
Totale	1	6	8	16	7	38



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano



COMUNE DI BRANDIZZO PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell’**Allegato 1**.

3. Obiettivi strategici 2014-2016

L’Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Brandizzo. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

La Relazione di riferimento per il presente Piano riguarda il periodo 2014-2016 che può essere letta e scaricata dal sito del Comune.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Tutti gli obiettivi sono riportati nel PEG del Comune. Tra questi, per ogni Responsabile di settore, sono stati individuati quelli ritenuti strategici: 3 con la prima fase e 1 con la seconda. È su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell’Ente. In particolare si è cercato di superare la logica dei singoli settori, favorendo e operando in modo orizzontale su progetti intersettoriali.

Il PEG è leggibile e scaricabile dal sito del Comune.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l’obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica e gli obiettivi operativi descritti nel PEG. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2014 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall’attuale normativa¹, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per gli obiettivi strategici 2014, riportati nell’**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell’Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell’ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall’art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l’attività educativa
- la cultura

¹ D.Lgs 150/09



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2015 a consuntivo del 2014) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it, come previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2014



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1- Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2014

A) Assegnati con la prima fase

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
Una Pubblica Amministrazione trasparente	Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per: <ul style="list-style-type: none">▪ favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune▪ attivare, eliminando l'esclusiva di informazioni alla PA che cittadini/impresе non hanno, una partecipazione e collaborazione del cittadino che può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità della pubblica amministrazione, sia in termini di servizi erogati, sia in ambito organizzativo e a mettere in pratica un nuovo tipo di "friendly citizen control"	Tutti coordinamento affidato al Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2014	Conformità indicatori "La Bussola della Trasparenza"	100%	
				Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013-A.N.AC.	85%	
				Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	0%	
				Aggiornamento del sito <i>web</i> dedicato ai temi della Qualità	100%	
Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace	Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Tutti coordinamento affidato alla Segreteria Comunale	31/12/2014	Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	≤3%	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
Una Pubblica Amministrazione a sostegno della integrità e legalità	Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini	Tutti coordinamento affidato alla Segreteria Comunale	14/11/2014	Piani di dettaglio per anno 2015	100%	
			31/12/2014	Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	0%	

B) Assegnati con la seconda fase

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
Sistema qualità	Tramite le Carta della qualità dei servizi l'Amministrazione sigla un patto con i cittadini, che vengono preventivamente informati sugli standard dei servizi offerti, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni e sul comportamento adottato nel caso non vengano rispettati gli impegni assunti. Obiettivo è porre gli utenti "nella condizione di controllare la qualità del servizio".	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2014	Carte qualità servizi	n. 2 carte	
		Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.			n. 1 carta per almeno 2 servizi	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
Sistema qualità	Individuare tramite customer satisfaction relativa alla manifestazione "Brandizzo al Cinema" i possibili fattori di scostamento tra ciò che l'amministrazione è in grado di realizzare rispetto agli effettivi bisogni e attese della collettività, al fine di realizzare una cultura sistematica della valutazione e una modalità organizzativa di ascolto del cittadino	Politiche Educative e Culturali	31/12/2014	Proposta migliorativa per edizione manifestazione 2015 coerente con gli indirizzi politici	≥1 relazione validata dall'Assessore competente	
Innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa	Dematerializzazione del procedimento edilizio e informatizzazione di questo con il procedimento di accatastamento e la conseguente integrazione delle banche dati edilizie ed immobiliari tramite la piattaforma MUDE del CSI, cui si è aderito nel dicembre 2013. Favorire l'interscambio informativo e agevolare l'interoperabilità tra PA, tra il Comune e i propri interlocutori (professionisti, cittadini, imprese)	Edilizia e Urbanistica	Biennale 31/12/2014	Pratiche edilizie C.I.L. presentate tramite MUDE	100% a partire dal mese di ottobre	
			31.12.2015	Pratiche edilizie presentate tramite MUDE	100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
Sicurezza stradale	Dotare il territorio di un efficiente segnaletica stradale, requisito essenziale per minimizzare la frequenza e gravità degli incidenti.	Vigilanza e attività economiche	Biennale	Catasto della segnaletica stradale verticale e orizzontale	100%	
			31/12/2014	Individuazione delle urgenze e proposta piano di sostituzione/miglioramento segnaletica	≥1 relazione validata dall'Assessore competente	
			30.3.2015	Proposta piano completamento sostituzione/miglioramento segnaletica stradale verticale	≥1 relazione validata dall'Assessore competente	
			30.6.2015	Proposta piano completamento sostituzione/miglioramento segnaletica stradale orizzontale	≥1 relazione validata dall'Assessore competente	
Fiscalità locale	Individuazione dei soggetti occupanti le unità immobiliari presenti sul territorio, se proprietari o occupanti per una puntuale applicazione della TASI	Economico e Finanziario	31/12/2014	Questionario proprietari immobili	100% proprietari	
			31/12/2015	Banca dati occupanti unità immobiliari	100%	