



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2017-2019



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance/PEG 2017-2019

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2017-2019, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2017 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013¹, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva). Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

¹ In coerenza con il dettato normativo (in ultimo il D.Lgs. 74 del 25.5.2017) e con i principi generali individuati dall'A.N.AC. (deliberazione n. 6/2013)



COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un “sistema qualità” il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell’utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un’ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l’analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.
- coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un’unica politica per la qualità dell’ente.

Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un’unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell’azione amministrativa, dell’obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2017, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l’Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d’avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2017, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2018.

2. Identità

2.1 L’ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l’autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico,



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2016:

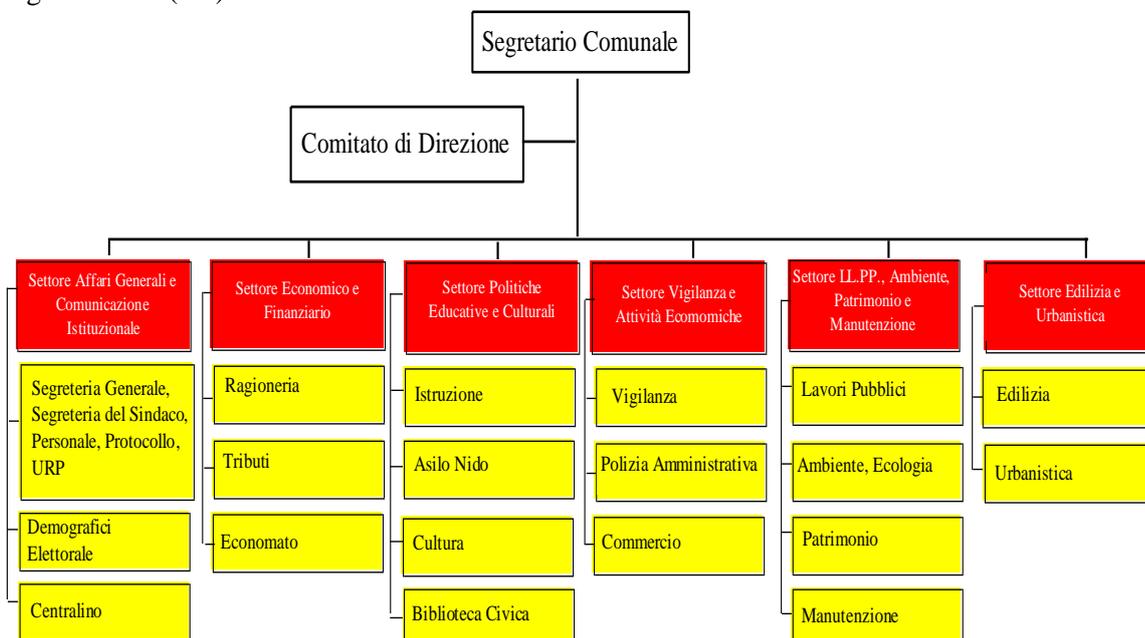
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.707	Densità (popolazione per Kmq)	1.358

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	-
Entrate accertate	7.521.888,33
Spesa impegnata	7.390.798,85

Per l'anno 2016 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



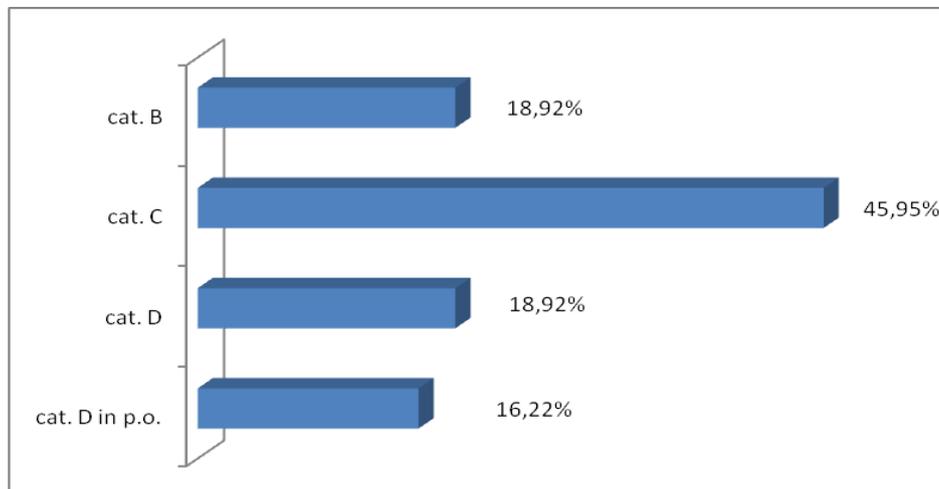


COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

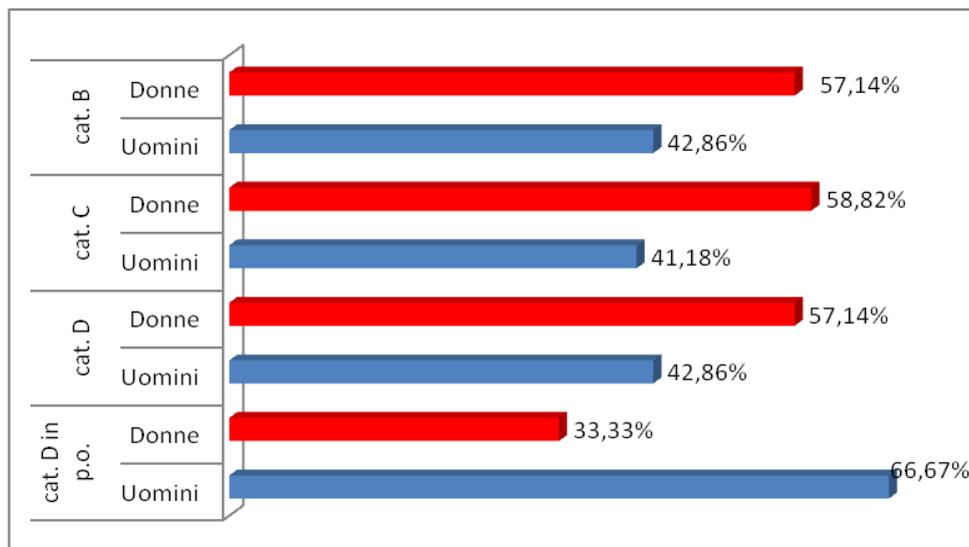
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2016 presenta la seguente situazione:

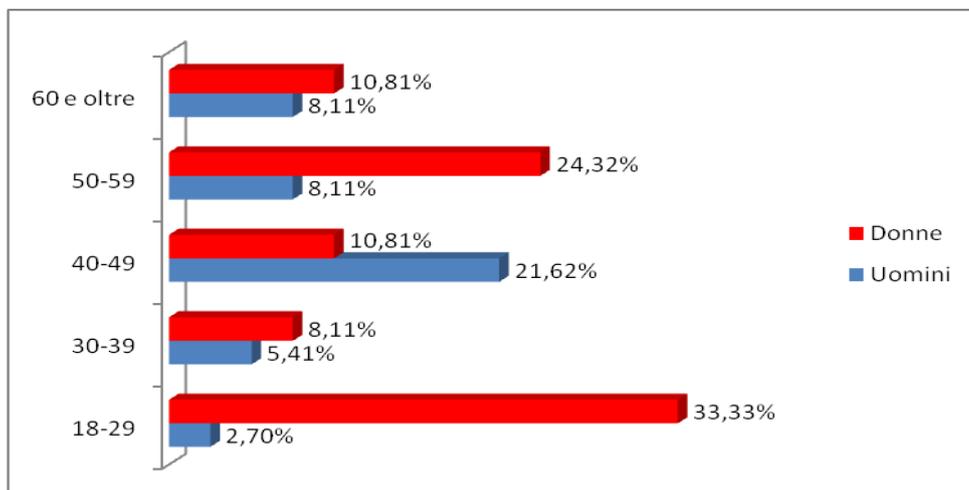
- relativamente alla categoria economica di appartenenza:



- relativamente alla presenza di genere nella categoria economica di appartenenza:



- relativamente alla fascia di età:



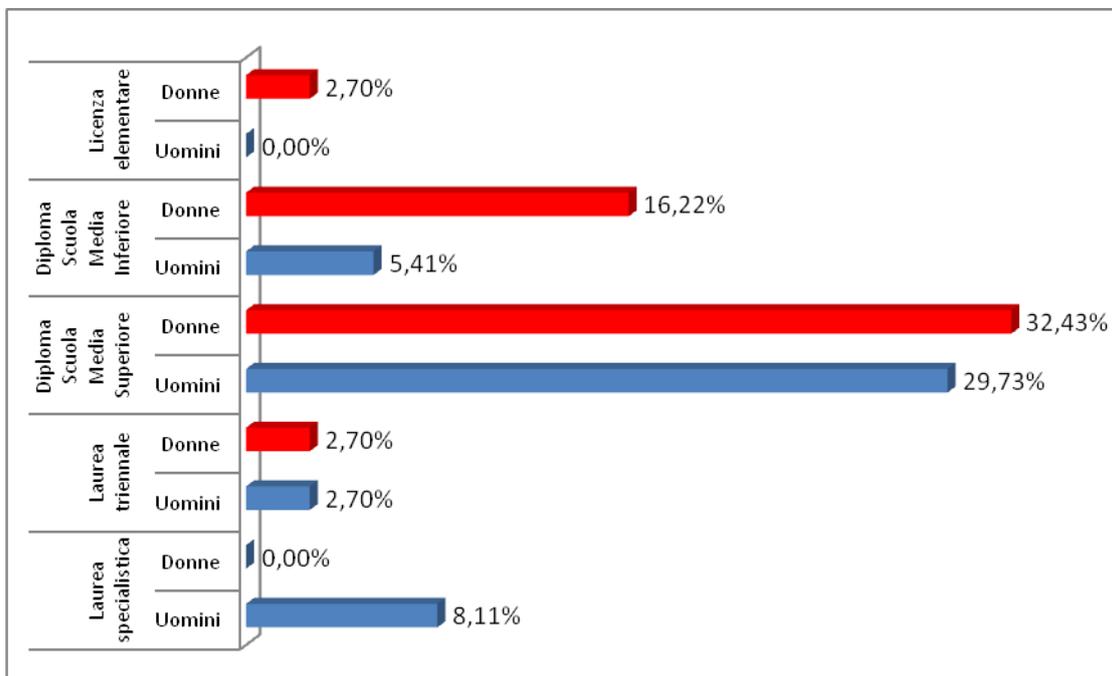
con un'età media di anni 49



COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- relativamente ai titoli di studio:



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell’**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del “Piano esecutivo di gestione” che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell’Ente. Generalmente, un’area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2017-2019

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34/2016 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 14/2017. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all’interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l’approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell’Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l’obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2017 e gli anni successivi qui delineati.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2018 a consuntivo del 2017) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it, come previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/di miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2017-2019

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto anno 2017
Benessere organizzativo	Predisposizione di una guida informativa su congedi, aspettative, permessi al fine di conciliare al meglio i tempi di vita e di lavoro, come prevede il Piano di Azioni Positive 2017-2019 (Azione n. 2)	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2017	Redazione Guida informativa Predisposizione modulistica per tipologia di istituto Diffusione via mail a tutto il personale	100% 100% 100%	15	
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	L'obiettivo è conseguire maggiori introiti tramite la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree a PEEP (Piani per l'edilizia economica e popolare), su richiesta dei singoli titolari del diritto reale di godimento, che avverranno mediante rogito da parte del Segretario comunale in luogo della stipula notarile, con un deciso risparmio di spesa per il cittadino. Tramite la piattaforma UNIMOD si provvederà alla registrazione degli atti all'ufficio del registro e trascrizione alla conservatoria, a cura dall'ufficio contratti. Il settore curerà anche la conclusione dell'iter relativo alle determinazioni di acquisizione di alcuni tratti stradali, con relativa registrazione e trascrizione tramite sistema Unimod, sempre a cura dell'ufficio contratti.	Settore Urbanistica e Edilizia cui è assegnata limitatamente al progetto la Sig.ra Roberta Biroli dell'Ufficio Segreteria per l'attività dell'ufficio contratti	31.12.2017	Numero pratiche di adesione/numero pratiche evase Numero contratti registrati e trascritti/numero contratti stipulati	100% 100%	20	
Cessione in diritto di superficie di proprietà comunale	Effettuazione gara per la cessione in diritto di superficie delle aree di proprietà comunale su cui sono collocati gli impianti di telefonia mobile presso il Cimitero Comunale e presso la Torre Pensile	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2017	Redazione ed approvazione Bandi e Capitolati per i due impianti di telefonia mobile entro 30.6.2017 Realizzazione gare entro 31.12.2017	100% 100%	20	
Recupero crediti	Effettuazione gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie consistenti in: - Entrate Servizi Scolastici e Sportivi - Entrate Patrimoniali - Sanzioni Violazioni C.d.S.	Intersettoriale: Politiche Educative e Culturali (coordinatore) Economico e Finanziario Vigilanza e Attività Economiche	30.04.2018	Predisposizione Delibera Linee Guida Realizzazione bozze capitolato, disciplinare, moduli e bando Svolgimento gara Affidamento servizio Consegna dei crediti	100% entro 31.7.2017 100% entro 30.11.2017 100% entro Gennaio 2018 100% entro febbraio 2018 100% entro aprile 2018	Politiche Educative e Culturali 20 Economico e Finanziario 15 Vigilanza e Attività Economiche 15	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2017-2019

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance			Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Lavoro	Ampliamento delle attività dello "Sportello Lavoro" al fine di poter offrire tramite uno sportello informativo, gestito in collaborazione con Agenzie per il Lavoro, supporto informativo e orientativo a quanti sono interessati alla ricerca di un'occupazione, stabile o temporanea, nella compilazione dei curricula, nella scelta delle offerte lavorative più adatte al proprio profilo personale e professionale, nella presentazione delle proprie candidature, nonché la possibilità di partecipare a seminari informativi gratuiti sulle principali tematiche di orientamento al lavoro. Prosecuzione attività in corso.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2017	Predisposizione e sottoscrizione Protocollo d'Intesa con Agenzie per il Lavoro Appuntamenti fissati per Sportello Informativo Rispetto tempistica scadenza rinnovo Protocollo d'Intesa con la fondazione Operti per gestione Sportello Speranza Aggiornamento continuo banca dati iscritti Sportello Lavoro			100% (dato conoscitivo) 100% 100%	5	
Cimitero Comunale	Progetto triennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Completamento popolazione del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate 2017-2019 per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2018	2017	2018	2019	100% 100% 100%	10	
				Dati inseriti nel software "Tombal"/dati da inserire	N. esumazioni pianificate/n. esumazioni eseguite	N. esumazioni pianificate/n. esumazioni eseguite			
				Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2018/2019/2020	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2019/2020/2021	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2020/2021/2022			
Innovazione tecnologica	Il progetto è coerente con le recenti norme sull'informatizzazione e digitalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e si inserisce inoltre nel crono programma del piano di informatizzazione del Comune. Infatti con l'adesione al progetto MUDE Piemonte, dal 2015 in poi, le pratiche edilizie minori (CILA, SCIA e DIA) vengono presentate mediante la piattaforma digitale MUDE e vengono gestite mediante l'applicativo GisMaster Pratiche edilizie della soc. Technical design. Si prevede che entro il 2017 anche le istanze relative ai Permessi di costruire vengano presentate digitalmente mediante la piattaforma MUDE.	Settore Urbanistica e Edilizia	31/12/2017	Predisposizione della nota informativa da inserire sul sito web del comune contenente la data di avvio e le modalità di presentazione e analogo comunicazione a mezzo e-mail a tutti i liberi professionisti che operano sul territorio Comunicazione al CSI Piemonte (gestore della piattaforma MUDE) affinché provveda all'inserimento di un avviso di avvio del servizio sul sito MUDE. Avvio della modalità di presentazione telematica Numero Permessi di costruire richiesti/numero richieste presentate con MUDE (dall'avvio) Predisposizione entro il 31.12.2017 di un report al RPCT sull'attività realizzata con indicazione delle eventuali criticità riscontrate e delle proposte risolutive			100% entro 30.9.2017 100% entro 31.10.2017 100% entro 1.12.2017 100%	10	
Pianificazione territorio	Progetto biennale con inizio nell'anno 2017 e prosecuzione nel 2018, con il quale si prevede l'approvazione della variante parziale 4 al PRGC vigente per cambio di destinazione urbanistica dell'area BC (area Mercatone uno), secondo la deliberazione di indirizzo già adottata dalla G.C.	Settore Urbanistica e Edilizia	30.06.2018	2017	2018		100% entro 31.08.2017 100% entro 31.10.2017 100% entro 31.01.2018 100% entro 30.06.2018	15	
				Deliberazione di indirizzo					
				Determinazione di conferimento incarico professionale					
					Deliberazione di C.C. di adozione variante				
					Deliberazione di C.C. di approvazione delle controdeduzioni alle eventuali osservazioni e approvazione definitiva della variante				
Regolamenti comunali	Adeguamento del Regolamento Comunale Lavori, Forniture e Servizi in economia, ai sensi del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	30.9.2017	Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia entro la scadenza assegnata			100%	5	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance			Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
				2017	2018	2019			
Infrastrutture: Nuovo Polo Socio Sanitario	Progetto triennale (2017/2018/2019), con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 4. Progettazione espletamento gara di appalto ed affidamento lavori. 5. Realizzazione opera e, nel contempo, pianificazione della progettazione ed espletamento nuova gara per l'affidamento dei lavori di completamento. 6. fine lavori, certificazioni e collaudi tecnici-amministrativi per la messa in esercizio dell'opera.	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	30.6.2019	a) Progettazione: -Studio di fattibilità -Definitiva/Esecutiva	Esecuzione lavori contratto 2017	Ultimazione lavori	100% a) 31.08.2017 b) 31.10.2017 c) 31.12.2017	15	
				b) Espletamento gara per l'affidamento lavori	Progettazione dei lavori di completamento gara ed affidamento lavori di completamento	Gestione e verifica certificazioni-collaudi per la messa in esercizio dell'opera	100% 31.12.2018		
				c) Verifiche amministrative, stipula contratto ed inizio lavori	Verifiche amministrative e stipula contratto lavori di completamento		100% 30.06.2019		
Manutenzione	Realizzazione in economia da parte degli addetti al Servizio Manutenzione, con l'ausilio delle Ditte Appaltatrici di fornitura annuale materiali vari, delle seguenti strutture: - n. 1 pergola/tettoia per il riparo dei contenitori raccolta rifiuti Scuola "Don Milani" - n. 1 pergola per ombreggiare l'area giochi esterna del plesso scolastico "Montessori" di via Salerno - n. 1 pergola per ombreggiare l'area giochi esterna del parco di via Impastato	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2017	Realizzazione n. 3 pergole			100%	5	
Asilo Nido Comunale	Studio sulle diverse possibilità di gestione dell'asilo nido in vista del prossimo appalto da attivarsi nell'anno 2018.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2017	Relazione del Responsabile settore da cui risultino le diverse e fattive possibilità di gestione dell'Asilo Nido evidenziando aspetti positivi e negativi delle soluzioni prospettate			100%	10	
Servizio Civile	Far vivere un'esperienza positiva di cittadinanza attiva e formativa ai giovani volontari del Servizio Civile, consentendo loro di conoscere il funzionamento di una biblioteca civica e apprendere: - modalità con le quali rispondere ai bisogni informativi, formativi e culturali delle persone - come relazionarsi in un servizio rivolto alla cittadinanza - come lavorare per offrire un servizio per la promozione della cultura e della lettura nello specifico a favore della cittadinanza. Promozione e divulgazione del bando 2017 "In biblioteca con un klik" ai giovani di Brandizzo in età compresa tra 18 e 28 anni. Realizzazione nuovo progetto per concorrere al bando 18/19.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2017	Domande dei giovani di partecipazione al bando 2017 Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto 18/19			> 5 100%	5	
Regolamenti comunali	Adeguamento del Regolamento comunale sugli animali di affezione	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2017	Predisposizione del nuovo Regolamento sugli animali di affezione			100%	20	
	Adeguamento del regolamento di polizia amministrativa		31.12.2017	Predisposizione del nuovo Regolamento di polizia amministrativa			100%		
Parità di genere	Progetto triennale 2015-2017 Prevenire e contrastare la violenza di genere, promuovendo il rispetto e l'osservanza dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna.	Vigilanza e Attività Economiche (coordinatore) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2017	Percorso formativo nelle scuole Evento in occasione della Giornata Internazionale della donna Evento o materiale informativo in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne			100% 100% 100%	Vigilanza e Attività Economiche (coordinatore) 10 Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 10	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Recupero elusione tributaria	Il progetto prevede l'incrocio e la bonifica delle banche dati ICI/IMU e TASI, l'attività di controllo con emissione di accertamenti per le annualità non ancora prescritte, il contestuale aggiornamento della banca dati, attività di front-office, attività di perequazione catastale per adeguamento della banca dati catastale al fine di ridurre/annullare le differenze di classamento tra unità immobiliari simili. Il servizio tributi si avvale della collaborazione della Cooperativa Sociale Onlus Fraternità e Sistemi di Brescia (DT n. 265/2016)	Settore Economico e Finanziario	31.12.2017	Accertamenti notificati/accertamenti predisposti (a norma dell'art. 6, comma 6, della convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus Fraternità e Sistemi di Brescia l'Ente deve notificare gli accertamenti emessi dalla cooperativa entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna)	100%	10	
Contabilità economica e patrimoniale	A seguito di ricodifica dell'inventario in base alle nuove norme di legge, è necessario procedere all'adeguamento delle scritture di contabilità economica e patrimoniale. L'obiettivo è quello di conciliare i dati finanziari con quelli economici attraverso le scritture e l'inventario comunale.	Settore Economico e Finanziario	31.7.2017	redazione del prospetto da allegare al rendiconto del 2016	100% Entro scadenza	5	
Innovazione tecnologica	Attivare il pagamento tramite piattaforma Pago.Pa per il servizio Asilo Nido.	Settore Economico e Finanziario (coordinatore) Politiche Educative e Culturali	31.01.2018	Attivazione del servizio PagoPA per servizio asilo nido	100%	Settore Economico e Finanziario (coordinatore) 15	
						Politiche Educative e Culturali 10	
Sistema Qualità	Mantenimento certificazione.	Tutti Coordinamento affidato a Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (RGQ)	31/12/2017	Realizzazione piano di miglioramento deciso in sede di riesame del SGQ	100%	Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 20	
				Non conformità rilevate in sede di audit	n. 1 max per settore		
				Revisione documentazione effettuata/revisione documentazione da effettuare	100%	Tutti gli altri settori 15	
Integrità, legalità e trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi). Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31/12/2017	Realizzazione del Piano di dettaglio approvato in allegato al Piano anticorruzione relativamente alle parti comuni a tutti i settori	100%	Tutti i settori 10	
				Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente)	100%		
				Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica	100%		
				Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	n. 2 max per settore		