



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2020-2022



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance/PEG 2020-2022

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2020-2022, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2020 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- f) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013¹, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

¹ In coerenza con il dettato normativo (in ultimo il D.Lgs. 74 del 25.5.2017) e con i principi generali individuati dall'A.N.AC. (deliberazione n. 6/2013)



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano performance improntato, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2020, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2020, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2020.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2019:

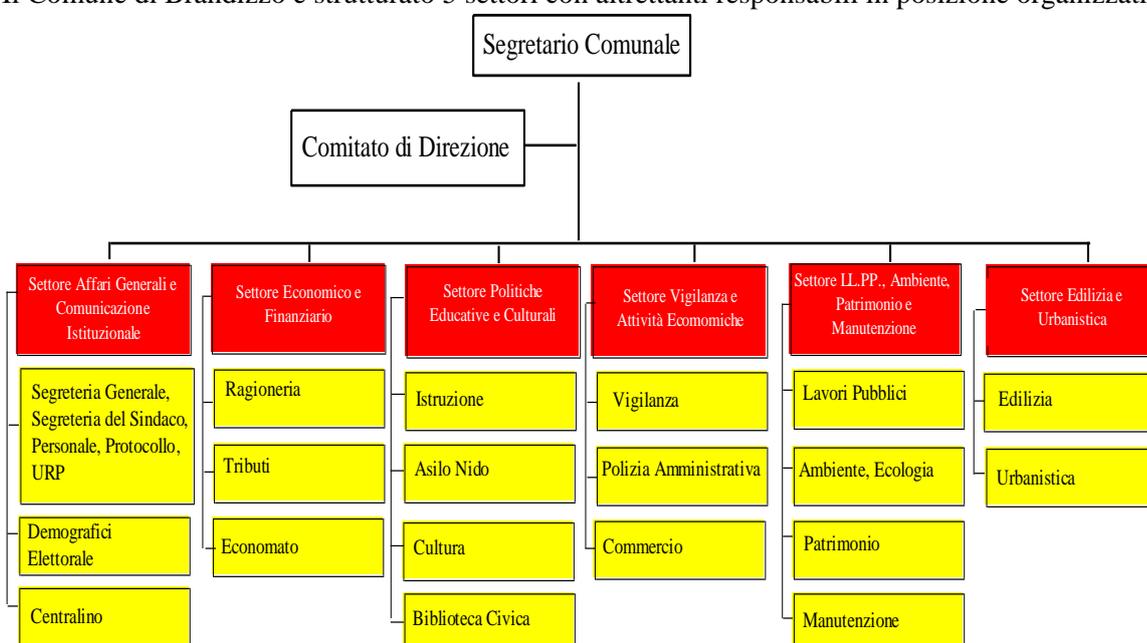
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.809	Densità (popolazione per Kmq)	1.364

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	479.857,24
Entrate accertate al 31.12.2019	9.068.869,92
Spesa impegnata al 31.12.2019	8.376.058,57

Per l'anno 2019 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato in 5 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



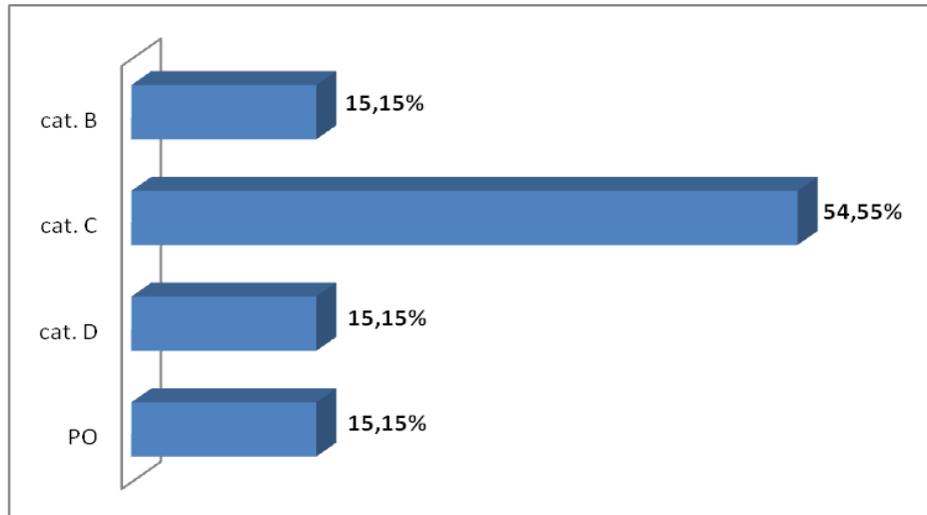
L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2019 presenta la seguente situazione:

- relativamente alla categoria economica di appartenenza:

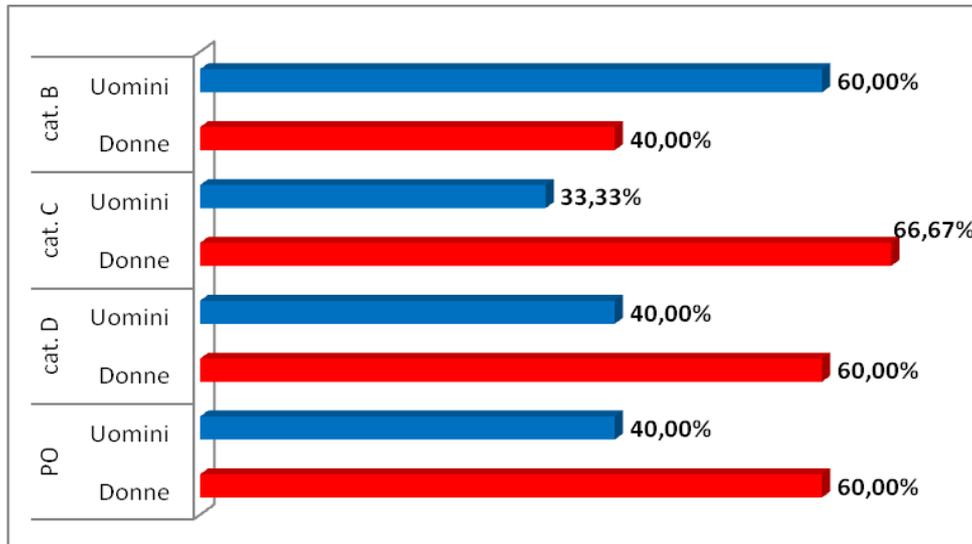


COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

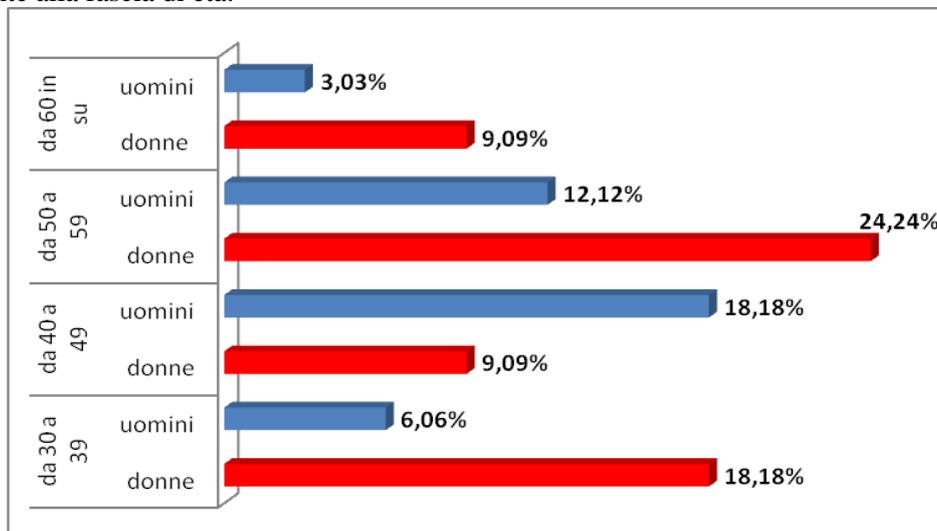
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



- relativamente alla presenza di genere nella categoria di appartenenza:



- relativamente alla fascia di età:



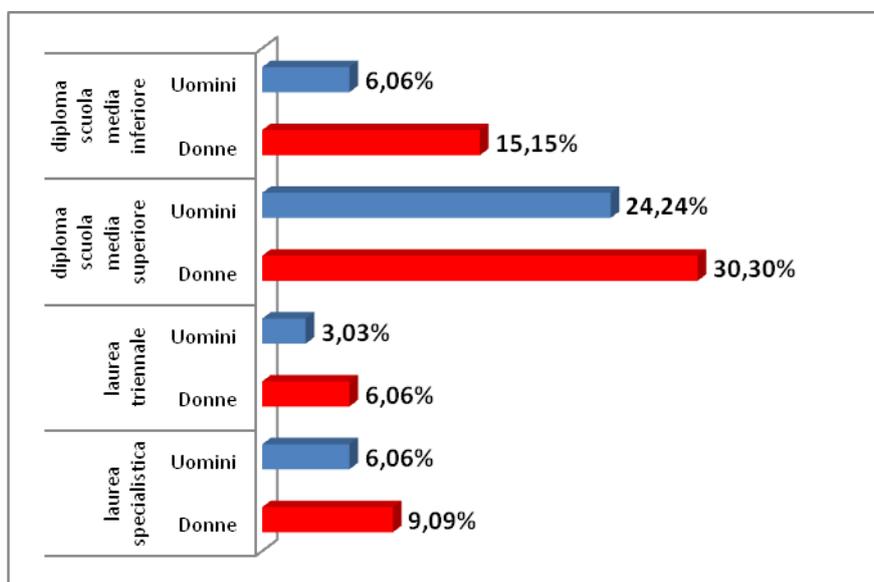
con un'età media di anni 48



COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- relativamente ai titoli di studio:



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale in posizione organizzativa
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell’**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del “Piano esecutivo di gestione” che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell’Ente. Generalmente, un’area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2020-2022

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2020-2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 183/2019, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 34/2019 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 61/2019. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all’interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l’approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell’Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l’obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall’attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale. Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2021 a consuntivo del 2020) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2020
Progetto elusione/evasione	Con questo obiettivo si propone di avviare l'attività di accertamento ai sensi dell'articolo 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 svolta dall'Area Programmazione e Gestione del Territorio a supporto dell'ufficio Tributi	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020	Verifiche delle pratiche edilizia presentate nel 2010/2011 (ipotizzando fine lavori/accatamento) 2013/2014 Trasmissione elenco soggetti "presumibilmente" inadempienti all'ufficio Tributi per verifica corretto accatastamento e attivazione di procedura perequazione catastale	100% entro la data prevista		
Innovazione Tecnologica (GIS)	L'obiettivo si propone la costruzione di un sistema di gestione delle informazioni in ambiente (GIS)	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Georeferenziazione di tutte le autorizzazioni agli allacci alla fognatura nera rilasciati Digitalizzazione reti fognatura nera/bianca Digitalizzazione del reticolo idrografico comunale	100% entro la data prevista		
TARI SECONDO ARERA	Recepimento delle prescrizioni contenute nella deliberazione ARERA n. 443 del 31 ottobre 2019 e nell'Allegato MTR per la predisposizione del piano finanziario 2020. Approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro il prossimo 30 aprile 2020, del nuovo regolamento e delle tariffe del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati che tenga conto delle importanti novità intervenute sia in materia di fiscalità locale che in ambito di riscossione.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.06.2020	Rispettare le scadenze del 30.06.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.	100%		
NUOVI REGOLAMENTI SULLE IMPOSTE A SEGUITO DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE	Predisposizione, entro il 30 giugno 2020, secondo le disposizioni istitutive della nuova IMU e delle recenti novità intervenute in materia di riscossione, del regolamento dell'imposta (art. 1, commi 739 e seguenti della legge 27.12.2019, n. 160) e conseguente deliberazione delle relative aliquote da esplicitare in apposito prospetto che sarà prossimamente reperibile sul portale del federalismo fiscale.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.06.2020	Rispettare le scadenze del 30.06.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.	100%		
ASILO NIDO C.le: Realizzazione affidamento del servizio	Gara per l'affidamento gestione del servizio per anni 3+3 Bando Europeo a procedura aperta. 1.Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2.Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3.Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4.Realizzazione disciplinare gara. 5.Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6.Determina a contrattare 7.Eventuale prolungamento attuale gestione 8.Espletamento gara su piattaforma Asmel 9.Aggiudicazione	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4) Realizzazione disciplinare gara. 5) Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6) Determina a contrattare 7) Eventuale prolungamento attuale gestione 8) Espletamento gara su piattaforma Asmel 9) Aggiudicazione	100%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Impianti sportivi C.li: Realizzazione affidamento in concessione CENTRO SPORTIVO C.LE - Gestione unica (Palazzetto Sport e Campo sportivo)	Gara per l'affidamento in concessione del CENTRO SPORTIVO come gestione unica degli impianti sportivi Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo "Alex Costigliola" - a rilevanza economica- Bando a procedura aperta.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato. 2) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 3) Prolungamento gestione provvisoria 4) Realizzazione disciplinare gara	100%		
Servizi alla persona/Politiche sociali	Sviluppare forme di volontariato e di impegno civile nell'ambito della solidarietà	Affari Generali, personale	31/12/2020	-Predisposizione regolamento cittadinanza attiva per l'approvazione in Consiglio entro aprile 2020 -Attivazione progetti di cittadinanza attiva (volontariato) e progetti PUC attraverso la piattaforma GEPI (reddito di cittadinanza) entro 31.12.2020	100% entro tempistica		
Innovazione tecnologica	Riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza	Affari Generali, personale	31/12/2020	Attivare attraverso adeguate piattaforme e strumentazione informatica le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza entro 31.12.2020	100% entro tempistica		
Archivio elettorale	Schedario elettorale	Affari Generali, Demografici-elettorale	31/12/2020	Informatizzazione del fascicolo personale degli elettori attualmente in forma cartacea per crearne uno elettronico da conservare nell'archivio informatico del comune	35%		
Sicurezza stradale -	Formazione Concilia/Ufficio verbali di almeno un Agente	Vigilanza	31.12.2020	Formazione di almeno un Agente di P.M.	100%		
Recupero crediti	Prosecuzione progetto iniziato nel 2019 per il maggior recupero dei crediti esigibili relativi alle sanzioni	Vigilanza	31.12.2020	Maggiori incassi del credito esigibile rispetto al 2019 fatta salva attività di recupero crediti da parte del Concessionario	100%		
Promozione dell'economia locale	Contributi per la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi (DL 34/2019 convertito in L. 58/2019)"	Vigilanza	31.12.2020	Pubblicazione deliberazione giunta per bando entro 8.2.2020 erogazione contributi fatte salve attività erogative da parte degli enti superiori	100%		

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	
Emergenze abitative	L'obiettivo di proporre di verificare la situazione debitoria di soggetti in emergenza abitativa locati presso alloggi del Comune finalizzata a recupero credito .	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Realizzazione file riassuntivo situazione alloggi affittati per emergenze abitative (di proprietà dell'Ente o locati dall'Ente), con individuazione soggetti con debiti verso l'Ente nel periodo di riferimento anni 2015 – 2019 (anni 5). entro 31.05.2020. Avvio procedura di riscossione coattiva (eventuale) tramite SOGET (il procedimento consisterà, una volta individuati i debitori e il debito nel trasmettere lettera di messa in mora/sollecito pagamenti, comunicando un tempo congruo per regolarizzare il debito, indicativamente massimo 30gg, e a seguire invio comunicazione a SOGET per riscossione coattiva). entro 31.12.2020	100% entro la data stabilita		
Aggiornamento modulistica	L'attività consisterà nella revisione/ implementazione dei modelli digitali caricati sull'applicativo Gismaster pratiche edilizie.	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020	Revisione/implementazione dei modelli digitali (31/12/2020 scadenza finale)..	100% entro la data stabilita		
Innovazione Tecnologica	L'obiettivo ha come fine l'adozione di un software Progettazione e Contabilità Lavori, licenza software multiutente GM rendicontazione BDAP	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Predisposizione e inserimento modelli relativi a procedimenti in capo a settore LLPP/MANUTENZIONE/AMBIENTE/PATRIMONIO Popolamento dati BDAP	100%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Manutenzione ordinaria parchi e giardini	Realizzazione nuova recinzione in pali di legno Parco Alpini e sostituzione rete che divide area gioco bimbi e piastra gioco calcio	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Completamento lavori	100%		
STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE 2018-2019 SULLA PCC	Monitoraggio e rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali e completo adeguamento dello stock di debito commerciale scaduto sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Il mancato rispetto della normativa impone di prevedere a bilancio, a partire dall'anno 2021, un fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) che rappresenta una forma di risparmio forzoso, sotto forma di accantonamento contabile, pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi (macroaggregato 3 del titolo 1).	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA	31.12.2020	Rispettare la scadenza del 31.12.2020	100%		
MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI TUTTI I SETTORI	Monitoraggio, in termini di cassa (competenza + residui), delle entrate correnti e di investimento del bilancio 2020, consistente in un rapporto trimestrale su tale andamento da inviare al Sindaco, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Comunale ed ai responsabili di settore cui è demandata, in base al PEG, la realizzazione di tali entrate.	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA E TUTTI I SETTORI		Accertamenti trimestrali su stanziamenti di entrata di competenza e residui	100%		
Gestione attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brandizzo al Cinema XXIV edizione: Cineforum realizzato nel previsto periodo di aprile/giugno con doppia proiezione di n.7/8 film; ▪ Autunno Musicale XXIV: Stagione musicale realizzata con 4/5 concerti di musica lirica e classica (di cui uno nella locale Chiesa) nel periodo di settembre/dicembre. 	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Brandizzo al Cinema. Media spettatori (per proiezione) > 50 Brandizzo al Cinema. Voto medio: anno corrente => 7,9 Autunno Musicale. Media spettatori >50 Autunno Musicale. Voto medio anno corrente => 7,9	100%		
Servizio PagoPA	Raggiungere un miglioramento nell'operatività dei prestatori di servizi (in part.Poste italiane) per una corretta rendicontazione dei pagamenti.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Annullamento/riduzione rendicontazione manuale all'ufficio ragioneria del comune.	100%		
Servizio Civile Universale : Gestione progetto approvato e concorso nuovo bando	<ol style="list-style-type: none"> 1.Istruzione e gestione volontari Bando 19 progetto " Biblioteca al servizio della comunità"I volontari prenderanno servizio nel corso dell'anno 2020; 2.Promozione e divulgazione del bando 20/21 "La biblioteca che vorrei" (in caso di approvazione) e raccolta domande di partecipazione; 3.Eventuale selezione dei candidati e pubblicazione graduatoria bando 20/21 progetto "La biblioteca che vorrei." 4. Eventuale realizzazione nuovo progetto (bando 21/22) 	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto 2) N. domande di partecipazione al bando > 5 	100%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sportello lavoro	Proseguimento delle attività dello "Sportello Lavoro" tramite uno sportello informativo, gestito in collaborazione con Agenzie per il Lavoro, supporto informativo e orientativo a quanti sono interessati alla ricerca di un'occupazione, stabile o temporanea, nella compilazione dei curricula, nella scelta delle offerte lavorative più adatte al proprio profilo personale e professionale, nella presentazione delle proprie candidature.	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Predisposizione e sottoscrizione Protocollo d'Intesa con Agenzie per il Lavoro Appuntamenti fissati per Sportello Informativo	100%		
Regolamenti Comunali	Approvazione di un regolamento disciplinante la nuova modalità lavorativa denominata "Lavoro Agile" affinché siano avviati gradualmente percorsi di attivazione	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Predisposizione bozza regolamento Approvazione regolamento e trasmissione organi competenti	100%		
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Servizi Demografici	31.12.2020	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2020/2021/2022	100%		
Regolamento COSAP	Progetto disciplinante l'istituzione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati di cui rispettivamente all'art. 1 commi 816 e seguenti e 837 e seguenti della Legge n. 160 del 27/12/2019.	Vigilanza e Ragioneria	31.12.2020	Redazione di nuovi regolamenti e/o procedure nuova modulistica unificata	100%		
Regolamento insegne	Terminare progetto iniziato nel 2019 secondo direttive della giunta comunale	Vigilanza	31.12.2020	Redazione nuovo Regolamento Insegne	100%		
Sicurezza stradale - Autoscan	Tutelare gli utenti della strada	Vigilanza	31.12.2020	Controllo copertura assicurativa e corretta revisione di almeno 500 veicoli	100%		
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31.12.2020	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis (piano di dettaglio) Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100%	n. 2 max per settore	
Privacy	Implementazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (Segretario Comunale) con la collaborazione di tutti i settori	31.12.2020	Formazione del personale Predisposizione Linee guida per la DPIA	100%		



SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance		Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2020
				2020	2021			
Progetto elusione/evasione	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. Con questo obiettivo si propone di avviare l'attività di accertamento ai sensi dell'articolo 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 svolta dall'Area Programmazione e Gestione del Territorio a supporto dell'ufficio Tributi	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020 solo per le attività previste nel 2020	Verifiche delle pratiche edilizia presentate nel 2010/2011 (ipotizzando fine lavori/accatamento) 2013/2014	Trasmissione elenco soggetti "presumibilmente" inadempienti all'ufficio Tributi per verifica corretto accatamento e attivazione di procedura perequazione catastale	100% entro la data prevista		
Innovazione Tecnologica (GIS)	L'obiettivo si propone la costruzione di un sistema di gestione delle informazioni in ambiente (GIS)	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Georeferenziazione di tutte le autorizzazioni agli allacci alla fognatura nera rilasciati Digitalizzazione reti fognatura nera/bianca Digitalizzazione del reticolo idrografico comunale		100% entro la data prevista		
TARI SECONDO ARERA	Recepimento delle prescrizioni contenute nella deliberazione ARERA n. 443 del 31 ottobre 2019 e nell'Allegato MTR per la predisposizione del piano finanziario 2020. Approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro il prossimo 30 aprile 2020, del nuovo regolamento e delle tariffe del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati che tenga conto delle importanti novità intervenute sia in materia di fiscalità locale che in ambito di riscossione.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.09.2020	Rispettare le scadenze del 30.09.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.		100%		
nuovi regolamenti sulle imposte a seguito delle novità introdotte dalla legge	Predisposizione, entro il 30 giugno 2020, secondo le disposizioni istitutive della nuova IMU e delle recenti novità intervenute in materia di riscossione, del regolamento dell'imposta (art. 1, commi 739 e seguenti della legge 27.12.2019, n. 160) e conseguente deliberazione delle relative aliquote da esplicitare in apposito prospetto che sarà prossimamente reperibile sul portale del federalismo fiscale.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.09.2020	Rispettare le scadenze del 30.09.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.		100%		
ASILO NIDO C.le: Realizzazione affidamento del servizio	Gara per l'affidamento gestione del servizio per anni 3+3 Bando Europeo a procedura aperta. 1.Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2.Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3.Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4.Realizzazione disciplinare gara. 5.Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6.Determina a contrattare 7.Eventuale prolungamento attuale gestione 8.Espletamento gara su piattaforma Asmel 9.Aggiudicazione	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4) Realizzazione disciplinare gara. 5) Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6) Determina a contrattare 7) Eventuale prolungamento attuale gestione 8) Espletamento gara su piattaforma Asmel 9) Aggiudicazione		100%		



SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Impianti sportivi C.li: Realizzazione affidamento in concessione CENTRO SPORTIVO C.LE - Gestione unica (Palazzetto Sport e Campo sportivo)	Gara per l'affidamento in concessione del CENTRO SPORTIVO come gestione unica degli impianti sportivi Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo "Alex Costigliola" - a rilevanza economica- Bando a procedura aperta.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato. 2) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 3) Prolungamento gestione provvisoria 4) Realizzazione disciplinare gara	100%						
Servizi alla persona/Politiche sociali	Sviluppare forme di volontariato e di impegno civile nell'ambito della solidarietà	Affari Generali, personale	31/12/2020	-Predisposizione regolamento cittadinanza attiva per l'approvazione in Consiglio entro aprile 2020 -Attivazione progetti di cittadinanza attiva (volontariato) e progetti PUC attraverso la piattaforma GEPI (reddito di cittadinanza) entro 31.12.2020	100% entro tempistica						
Innovazione tecnologica	Riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza	Affari Generali, personale	31/12/2020	Attivare attraverso adeguate piattaforme e strumentazione informatica le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza entro 31.12.2020	100% entro tempistica						
Referendum costituzionale	Gestione del referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020	Affari Generali, Demografici-elettorale	31/12/2020	-Rispetto di tutte le tempistiche fissate dalle circolari per gli atti amministrativi -Realizzazione di tutte le azioni per lo svolgimento del referendum in totale sicurezza secondo quanto previsto dalle circolari	100% entro tempistica						
Sicurezza stradale - formazione agente	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021 Formazione Concilia/Ufficio verbali di almeno un Agente	Vigilanza	31.12.2020 per le attività previste per il 2020	<table border="1"> <tr> <td>2020</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>% di Formazione 25%</td> <td>% di Formazione 75%</td> </tr> </table>	2020	2021	% di Formazione 25%	% di Formazione 75%	100%		
2020	2021										
% di Formazione 25%	% di Formazione 75%										
Recupero crediti	Prosecuzione progetto iniziato nel 2019 per il maggior recupero dei crediti esigibili relativi alle sanzioni	Vigilanza	31.12.2020	Maggiori incassi del credito esigibile rispetto al 2019 fatta salva attività di recupero crediti da parte del Concessionario	100%						
Promozione dell'economia locale	Contributi per la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi (DL 34/2019 convertito in L. 58/2019)"	Vigilanza	31.12.2020	Pubblicazione deliberazione giunta per bando entro 8.2.2020 erogazione contributi fatte salve attività erogative da parte degli enti superiori	100%						

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance		valore atteso	peso
				2020	2021		
Emergenze abitative	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. L'obiettivo di proporre di verificare la situazione debitoria di soggetti in emergenza abitativa locati presso alloggi del Comune finalizzata a recupero credito	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.05.2020 per le attività previste per il 2020	Realizzazione file riassuntivo situazione alloggi affittati per emergenze abitative (di proprietà dell'Ente o locati dall'Ente), con individuazione soggetti con debiti verso l'Ente nel periodo di riferimento anni 2015 - 2019 (anni 5). entro 31.05.2020.	Avvio procedura di riscossione coattiva (eventuale) tramite SOGET (il procedimento consisterà, una volta individuati i debitori e il debito nel trasmettere lettera di messa in mora/sollecito pagamenti, comunicando un tempo congruo per regolarizzare il debito, indicativamente massimo 30gg, e a seguire invio comunicazione a SOGET per riscossione coattiva). entro 31.12.2021	100% entro la data stabilita	
Nuova commissione edilizia comunale	Nomina della nuova Commissione Edilizia e definizione della documentazione da allegare alle istanze delle pratiche edilizie da parte dei professionisti per la presentazione delle stesse in Commissione..	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020	Redazione di documento condiviso con i commissari entro la data fissata del 31/12/2020		100% entro la data stabilita	



SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

				2020	2021			
Innovazione Tecnologica	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. L'obiettivo ha come fine l'adozione di un software Progettazione e Contabilità Lavori, licenza software multiutente GM rendicontazione BDAP	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020 per le attività previste per il 2020	Predisposizione e inserimento modelli relativi a procedimenti in capo a settore LLPP/MANUTENZIONE/AMBIENTE/PATRIMONIO	Popolamento dati BDAP	100%		
Infrastrutture: Nuovo Polo Socio Sanitario	Collaborazione attiva nelle attività propedeutiche all'apertura del nuovo polo-sociosanitario (lavori, trasloco medici di famiglia, pediatra di libera scelta e assistente sociale)	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Apertura centro nei tempi concordati con l'Amministrazione entro la data fissata del 31.10.2020		100% entro la data stabilita		
stock del debito commerciale 2018-2019 sulla pcc	Monitoraggio e rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali e completo adeguamento dello stock di debito commerciale scaduto sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Il mancato rispetto della normativa impone di prevedere a bilancio, a partire dall'anno 2021, un fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) che rappresenta una forma di risparmio forzoso, sotto forma di accantonamento contabile, pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi (macroaggregato 3 del titolo 1).	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA	31.12.2020	Rispettare la scadenza del 31.12.2020		100%		
monitoraggio delle entrate di tutti i settori	Monitoraggio, in termini di cassa (competenza + residui), delle entrate correnti e di investimento del bilancio 2020, consistente in un rapporto trimestrale su tale andamento da inviare al Sindaco, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Comunale ed ai responsabili di settore cui è demandata, in base al PEG, la realizzazione di tali entrate.	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA E TUTTI I SETTORI	31.12.2020	Accertamenti trimestrali su stanziamenti di entrata di competenza e residui		100%		
Gestione attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione alla lettura: Attività di promozione della lettura e del libro in genere, svolta dalla biblioteca civica e rivolta a tutta la Cittadinanza brandizzese in concomitanza con la situazione di chiusura di emergenza; ▪ Autunno Musicale XXIV: Stagione musicale realizzata con 4/5 concerti di musica lirica e classica (di cui uno nella locale Chiesa) nel periodo di settembre/dicembre. 	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Attivazione dei servizi componenti il progetto: -Prestito sulla soglia della biblioteca -Prestito a domicilio -Consigli librari (sui social) Autunno Musicale: Preparazione e approvazione programma manifestazione		100%		
Servizio PagoPA	Raggiungere un miglioramento nell'operatività dei prestatori di servizi (in part.Poste italiane) per una corretta rendicontazione dei pagamenti.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Annullamento/riduzione rendicontazione manuale all'ufficio ragioneria del comune.		100%		
Servizio Civile Universale : Gestione progetto approvato e concorso nuovo bando	1.Istruzione e gestione volontari Bando 19 progetto " Biblioteca al servizio della comunità"I volontari prenderanno servizio nel corso dell'anno 2020; 2.Promozione e divulgazione del bando 20/21 "La biblioteca che vorrei" (in caso di approvazione) e raccolta domande di partecipazione; 3.Eventuale selezione dei candidati e	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto		100%		



SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	pubblicazione graduatoria bando 20/21 progetto "La biblioteca che vorrei." 4. Eventuale realizzazione nuovo progetto (bando 21/22)						
Sportello lavoro	Prosecuzione delle attività dello "Sportello Lavoro" tramite uno sportello informativo, gestito in collaborazione con Agenzie per il Lavoro, supporto informativo e orientativo a quanti sono interessati alla ricerca di un'occupazione, stabile o temporanea, nella compilazione dei curricula, nella scelta delle offerte lavorative più adatte al proprio profilo personale e professionale, nella presentazione delle proprie candidature.	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Predisposizione e sottoscrizione Protocollo d'Intesa con Agenzie per il Lavoro Appuntamenti fissati per Sportello Informativo	100%		
Emergenza Alimentare	Progetto legato all'emergenza alimentare delle famiglie di Brandizzo in difficoltà economica dovuta alla perdita del lavoro a causa della chiusura totale delle attività economiche per la distribuzione di buoni e/o pacchi alimentari	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Presenza in carico di tutte le domande presentate dai cittadini in stato di bisogno Utilizzare tutta la somma di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per gli aiuti alimentari alle famiglie	100%		
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Servizi Demografici	31.12.2020	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2020/2021/2022	100% entro la data stabilita		
Regolamento COSAP	Progetto disciplinante l'istituzione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati di cui rispettivamente all'art. 1 commi 816 e seguenti e 837 e seguenti della Legge n. 160 del 27/12/2019.	Vigilanza e Ragioneria	31.12.2020	Redazione di nuovi regolamenti e/o procedure nuova modulistica unificata	100%		
Notificazione atti Ufficio Tributi	Notificazione degli atti provenienti dall'Ufficio Tributi relative al recupero del credito inerente IMU e TASI	Vigilanza	31.12.2020	notificazione degli atti ricevuti dall'Ufficio Tributi stimabili in circa 400 provvedimenti	100%		
Sicurezza stradale - Autoscan	Tutelare gli utenti della strada	Vigilanza	31.12.2020	Controllo copertura assicurativa e corretta revisione di almeno 500 veicoli	100%		
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31.12.2020	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis (piano di dettaglio) Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100%	n. 2 max per settore	
Privacy	Implementazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (Segretario Comunale) con la collaborazione di tutti i settori	31.12.2020	Formazione del personale Predisposizione Linee guida per la DPIA	100%		