



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2021-2023



Piano della performance/PEG 2021-2023

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2021-2023, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2021 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il piano individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Piano performance improntato, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

La performance organizzativa è collegata alla programmazione delle attività e ai risultati che si intendono raggiungere, con riferimento non soltanto agli obiettivi fissati dalle linee programmatiche e strategiche



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

dell'Amministrazione, ma anche ai principali adempimenti cui gli Uffici e i Servizi sono tenuti nello svolgimento dell'attività routinaria per la quale si intende migliorare la qualità e/o l'efficienza e/o l'efficacia. La performance individuale è invece quella che ha come oggetto le attese legate al ruolo (dirigente, posizione organizzativa, responsabile di un determinato progetto...) e il comportamento richiesto nel contesto lavorativo in cui il valutato svolge la sua prestazione, sia esso funzionario con incarichi di responsabilità o componente del gruppo di lavoro o appartenente all'area/sezione/unità operativa.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2021, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2021, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2021.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2020:

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.837	Densità (popolazione per Kmq)	1.378



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Per l'anno 2020 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato in 2 Aree e 5 Settori con altrettanti responsabili in Posizione Organizzativa (PO) mentre una Area è costituita da 2 Settori ai quali fa capo un unico Responsabile in Posizione Organizzativa

Area	Settore
AREA ECONOMICO E FINANZIARIA	Finanziario
	Tributi
AREA AMMINISTRATIVA	Affari generali e Comunicazione Istituzionale
	Politiche educative e Culturali
AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Edilizia
	Ambiente Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici
	Vigilanza e Attività Economiche

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2020 presenta la seguente situazione:

Lavoratori	Dirigenti	Categ. D P.O.	Categ. D	Categ. C	Categ. B	Totale
Donne		2	4	10	2	18
Uomini	1	2	2	6	3	14
Totale	1	4	6	16	5	32



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

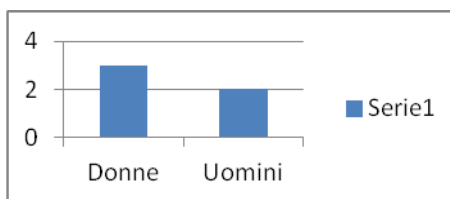
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

▪ **Personale disaggregato per grado di istruzione, genere, categoria di appartenenza**

Sesso	Titolo di studio	B2	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4	D5	Dirig.
DONNE	Licenza elementare														
	Licenza media inferiore o professionale		2												
	Diploma media superiore				1	2	1	1	1		2	1		1	
	Laurea			3	1					1			1		
UOMINI	Licenza elementare														
	Licenza media inferiore o professionale		2												
	Diploma media superiore		1	2	1		1				2			1	
	Laurea			2							1				1

▪ **Personale in posizione apicale incaricato di posizione organizzativa**

Donne	Uomini
3	2



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale in posizione organizzativa
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento "Albero della performance" sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell'**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del "Piano esecutivo di gestione" che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi "operativi" annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2021-2023

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2021-2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 160/2020, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 54/2019. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2022 a consuntivo del 2021) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2021-2023

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2020
FONDO INNOVAZIONE	Rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID e CIE Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA Rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO	TUTTI I SETTORI (coordinamento Segretario Comunale)	31.12.2021	- registrazione Spid e Cie sui tutti i canali disponibili entro il 31/7/2021 - attivazione del 50% servizi di incasso sulla piattaforma PagoPa entro il 31/7/2021 e conclusione entro il 31/12/2021 attivazione di n. 4 servizi digitali tramite App IO entro il 31/7/2021 e conclusione entro il 31/12/2021	100% entro la data finale prevista		
SPORTELLLO ONLINE Presentazione istanze on line	migliorare l'accesso online ai servizi e creare un vantaggio per i cittadini e imprese (l'istanza presentata attraverso lo sportello online è completamente sostitutiva della presentazione in formato cartaceo, come previsto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005).	TUTTI I SETTORI (coordinamento Segretario Comunale)	31.12.2021	Creare all'interno del sito istituzionale nella sezione "Sportello Online", le istanze per singolo servizio (1° step entro il 31/7/2021 e 2° step entro il 31/12/2021)	100% entro la data finale prevista		
Servizi alla persona/Politiche sociali Progetto biennale 2021-2022	Contrastare la disoccupazione (in particolare quella di lunga durata) attraverso azioni di politica attiva del lavoro: - realizzazione di progetti di pubblica utilità PPU (<i>Progetto presentato in partenariato con Cooperativa Sociale</i>) <i>Il progetto è subordinato al riconoscimento di specifico finanziamento regionale</i> - attivazione di progetti utili alla collettività PUC (<i>in collaborazione con il CISS di Chivasso e CPI</i>)	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2021 solo per le attività previste nel 2021	1) Predisposizione progetto PPU e relativi allegati per l'approvazione da parte della Regione Piemonte entro il <u>30.6.2021</u> 2) attivazione del progetto PPU <u>entro 90 giorni</u> dalla comunicazione della Regione di riconoscimento del finanziamento 3) approvazione atti conclusivi e rendicontazione alla Regione nei tempi stabiliti per riconoscimento del resto del finanziamento <u>entro 60 giorni dalla conclusione del progetto</u> 4) Approvazione dei "catalogo" dei progetto PUC e delle caratteristiche da inserire sulla Piattaforma GEPI entro il <u>31.10.2021</u> 5) avvio dei progetti con successivo coordinamento e monitoraggio atto a verificare eventuali criticità e/o negligenze da segnalare <u>31.03.2022</u> 6) caricamento sulla piattaforma GEPI dei rendiconti delle attività svolte <u>ogni tre mesi</u> dall'inizio dei progetti fino a loro conclusione <u>non oltre il 31.03.2022</u>	100%		
Impianti sportivi C.li: Realizzazione affidamento in concessione CENTRO SPORTIVO C.LE - Gestione unica (Palazzetto Sport e Campo sportivo)	Gara per l'affidamento in concessione del CENTRO SPORTIVO come gestione unica degli impianti sportivi Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo "Alex Costigliola" (a rilevanza economica- <i>Continuazione progetto iniziato nel 2020</i>) Realizzazione Gara con manifestazione di interesse preliminare e invito a presentare offerta ad associazioni selezionate; 1. Realizzazione Avviso, Moduli gara e Lettera invito con disciplinare 2. Determina a contrattare 3. Espletamento gara su piattaforma Asmel senza assistenza 4. Aggiudicazione 5. Controlli documentazione autocertificata 6. Stipula Convenzione	Politiche Educative e Culturali	31/03/2021 30/04/2021 31.07.2021 31.08.2021	1. Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 2. Determina a contrattare 3. Espletamento gara su piattaforma Asmel 4. Aggiudicazione	100%		
EDUCARE IN COMUNE Partecipazione al bando della	<i>L'avviso pubblico Educare in Comune mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19; Progetto presentato in</i>	Politiche Educative e Culturali	28.02.2021 31.10.2021 30.09.2022	1. <i>Progettazione per partecipazione al bando dipartimento famiglia</i> 2. <i>Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti (Insegnanti/Associazioni);</i> 3. <i>Realizzazione delle attività previste;</i>	100%		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

<i>Presidenza Consiglio Ministri Dip. politiche della famiglia.</i> Da realizzare solo nel caso di esito positivo del bando per anno scol.2021/2022	<i>partenariato con altri Comuni della zona;</i> <i>Attività proposte nel progetto:</i> 1 – “IN PIANTA STABILE” <i>Laboratori teatrali sul tema ambientale a cura del Faber Teater di Chivasso per le scuole primarie e la scuola secondaria;</i> 2 - LABORATORIO MUSICALE DIDATTICO <i>Laboratori per le scuole primarie a cura dell'Associazione Nuove Direzioni di Brandizzo</i> 3 – IO STO CON LA NATURA <i>Laboratori artistici per la scuola secondaria a cura dell'associazione Memo di Brandizzo;</i> 4 – CINEMAMBIENTE <i>Rassegna di film e documentari a tema ambientale, rivolta agli studenti, a cura del Comune;</i> 5- RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI <i>Interventi di riqualificazione del verde urbano a cura del Comune;</i> 6 - EDUCATIVA VERDE <i>Lezioni di cittadinanza attiva a cura della coop. Arnica di Venaria Reale, per scuole primarie e secondarie;</i>		31.12.2022	4. Monitoraggio e chiusura del progetto			
Piano del colore	Affidamento incarico professionale per redazione piano del colore approvazione del piano	URBANISTICA+LL.PP	30/10/2021	Individuazione professionista e affidamento	100% entro tempistica		
Brandizzo Pulita	Realizzazione evento formativo congiunto con SETA per modalità raccolta differenziata- passaggio a raccolta quindicinale indifferenziata Attività di collaborazione attiva con ispettore ecologico SETA e controllo attività appaltatore, con particolare attenzione alle segnalazioni	AMBIENTE	30/6/2021 Attività da eseguire nel corso del 2021	Realizzazione evento comunicativo Supporto alla comunicazione ai cittadini al passaggio della raccolta indifferenziata ogni 15 gg – 30/06/2021 Risposta a segnalazioni entro 7 gg dal ricevimento Supporto all’ispettore ecologico nella segnalazione rifiuti abbandonati sul territorio o altra criticità – attività svolta nell’intero corso dell’anno	100% entro tempistica		
Bando per l’affidamento in concessione del bar interno al Polo sanitario	Conclusioni procedura di gara entro il 31/12/2021	LL.PP	Approvazione bando entro il 31/07/2021 Conclusioni procedura di gara entro il 31/12/2021	Approvazione bando entro il 31/07/2021 Conclusioni procedura di gara entro il 31/12/2021	100%		
Sportello Unico Digitale	- Predisposizione interfaccia dei diversi settori che costituiscono l’Area Programmazione e Gestione del Territorio - Caricamento documenti ritenuti necessari - Creazione calendario per prenotazione appuntamenti	PATRIMONIO + SUPPORTO ALL’AREA	30/09/2021	Attivazione a regime delle funzioni dello Sportello Unico digitale per l’Area Programmazione e Gestione del territorio	100%		
protezione civile - ODV	convenzione con O.D.V. di Protezione Civile	vigilanza	31.12.2021	convenzione con O.D.V. di Protezione civile	100%		
protezione civile - piano protezione civile	progetto pluriennale (due anni a partire dalla data di approvazione peg) per la predisposizione del nuovo piano di protezione civile: affidamento incarico a ditta esterna, predisposizione del piano, formazione a	vigilanza + utc	31.12.2021 per le attività previste nell'anno 2021	- individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata 31.10.2021 (25%) - supporto atti per la predisposizione del piano e predisposizione del piano a cura della ditta + istituzione gruppo comunale + test di verifica verifica + approvazione in Consiglio C.le 30.10.2022 (50%)	100% = 25% entro 31.12.21 50% entro		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	dipendenti comunali-amministratori-ODV, verifica del piano, informazione alla cittadinanza.		30.06.2023 scadenza obiettivo	- formazione dipendenti comunali-amministratori-ODV e verifica del piano + informazione alla cittadinanza 30.05.2023 (25%)	30.10.22 25% entro 30.05.2023		
sicurezza	progetto controllo vicinato	vigilanza	31.12.2021	predisposizione atti di progetto e inoltro atti a organi competenti entro 30.06.2021 (50%) pubblicità della realizzazione e inizio del progetto controllo di vicinato entro 31.12.2021 /50%)	100%		
Certificazione fondo funzioni enti locali ex art. 106 D.L. n. 34 2020 e successiva integrazione ex art. 39 D.L. n. 104/2020	Compilazione del modello di certificazione degli utilizzi del "fondone Covid" attraverso una analisi delle maggiori spese ascrivibili e, operazione più complessa, delle minori spese rilevate nel corso della gestione sempre per effetto del COVID-19. La certificazione è inoltre finalizzata a determinare i corretti vincoli da quantificare in avanzo di amministrazione.	Finanziario	31.05.2021	Invio della certificazione, tramite il portale del pareggio di bilancio, entro e non oltre il 31.05.2021	100%		
Servizio di brokeraggio assicurativo	Affidare un incarico di brokeraggio assicurativo	Finanziario	16.07.2021	Rispettare la scadenza del 16.07.2021	100%		
Nuovi regolamenti per occupazioni di suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie	Predisposizione dei due regolamenti ai sensi dell'art. 1, commi da 816 e seguenti della Legge 27/12/2019 n. 160. I nuovi regolamenti dovranno garantire l'invarianza di gettito rispetto a quello delle entrate sostituite e di mantenere le nuove tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2020 nel limite del possibile	Settore Tributi, Settore Vigilanza ed Area Programmazione e Gestione del Territorio	entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	Redazione dei nuovi regolamenti entro il 30/04 e della nuova modulistica entro il 15/05/2021	100% entro la data stabilita		
Canone Unico Patrimoniale: affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione	Gara con procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ai sensi dell'art. 52, comma 5 lett. b) D.Lgs. 446/97 e s.m.i.: - predisposizione capitolato; - predisposizione bando e disciplinare di gara; - determina a contrarre; - espletamento gara su piattaforma telematica; - aggiudicazione.	Settore Tributi	31/12/2021	1) predisposizione capitolato entro il 20/09; 2) predisposizione bando e disciplinare di gara entro il 20/09; 3) determina a contrarre entro il 20/09; 4) espletamento gara su piattaforma telematica entro il 30/09; 5) aggiudicazione entro 31/12.	100% entro la data stabilita		
Sportello online e Portale del contribuente	Con lo sportello online è possibile presentare istanze all'ufficio tributi, comodamente da casa senza doversi recare in Comune. Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative a tributi comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti. Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.	Settore Tributi	31/12/2021 per le attività previste nell'anno 2021	- Predisposizione dell'istanze di occupazione suolo pubblico da trasmettere tramite lo sportello online entro il 31/07 ed aggiornamento pagina web del "Portale del contribuente" entro 31/12/2021 - Predisposizione modello istanze online per l'ottenimento di rimborso di tributi versati e non dovuti entro 30/06/2022	100% entro la data stabilita		
Agevolazioni TARI	Riconoscimento di agevolazioni TARI per utenze domestiche e non domestiche in grave difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 finanziate da fondi statali Simulazione delle minori entrate da finanziare con fondi statali e predisposizione dei relativi atti	Settore Tributi	31/12/2021	Adozione delibera di approvazione criteri di riconoscimento agevolazioni entro il 30/06/2021 e determina di approvazione elenco degli aventi diritto entro il 31/12/2021	100% entro la data stabilita		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Dematerializzazione delle liste elettorali generali Progetto biennale 2021-2022	Il Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e le norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012 presente obiettivo prevede la dematerializzazione delle liste elettorali generali porterà alla creazione di documenti digitali che sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, i rispettivi originali cartacei, concretizzando, in tal modo, un notevole risparmio economico e di impiego di risorse umane.	Servizio Demografico/Elett orale	31/12/2021 per le attività previste nell'anno 2021	Predisposizione progetto entro il <u>31.12.2021</u> Richiesta nulla osta al Presidente della Commissione elettorale Circondariale entro il <u>31.12.2021</u> Istanza di dematerializzazione al Ministero per la sua definitiva approvazione entro <u>30.06.2022</u>	100% entro la data stabilita		
---	---	----------------------------------	--	---	------------------------------	--	--

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2021-2023

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	
Regolamenti comunali	Rendere tutte le riunioni e/o conferenze accessibili anche da postazioni non in loco	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	30.09.2021 30.11.2021	Predisposizione di un regolamento per la gestione e lo svolgimento di tutte le riunioni e/o conferenze in streaming su adeguate piattaforme già in suo presso il Comune Approvazione della bozza di regolamento da parte del Consiglio	100%		
Comunicazione Istituzionale e trasparenza	Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale e in particolare nella sezione "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	Tempestivo 31.05.2021 tempestivo	Dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa e della tempistica prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Rispetto della scadenza oggetto di delibera 294/2021 dell'ANAC relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia trasparenza) Inserimento continuo di notizie di carattere istituzionale e di informazioni generali rivolte ai cittadini	100%		
Gestione attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Autunno Musicale XXIV: Stagione musicale realizzata con 3/4 concerti di musica lirica e classica da svolgersi presso la Chiesa Parrocchiale di San Giacomo (Compatibilmente con le misure di contenimento della pandemia in corso) nel periodo di settembre/dicembre; Il progetto potrà essere soggetto a variazioni ed estensioni in relazione al' eventuale finanziamento ottenuto dalla partecipazione ai bandi; Libri d'Estate: nuova iniziativa di presentazioni di libri e autori nelle corti storiche di Brandizzo (previsti 4 incontri); <i>La nuova iniziativa verrà realizzata anche se il finanziamento della compagnia di San Paolo (bando "Viva") non è stato ottenuto;</i>	Politiche Educative e Culturali	30.06.2021 31.07.2021	Libri d'Estate: Progettazione e approvazione programma manifestazione Autunno Musicale: Progettazione e approvazione programma manifestazione	100%		
Gestione Aula polifunzionale (ex sede UNI3) Progetto Biennale	Creare nell'ex sede dell'UNI3, attigua alla Biblioteca Civica, un'aula studio idonea a diverse esigenze: sede riunioni consulta giovanile, sala conferenze, sala per corsi di formazione; (Questa trasformazione è subordinata al trasferimento dell'Uni3 presso i nuovi locali presso dell'ex centro medico in fase di ristrutturazione. Termine dei lavori previsti per settembre/ottobre 2021; In caso di prolungamento dei lavori per imprevisti, il trasferimento verrà attuato a gennaio 2022).	Politiche Educative e Culturali	31.12.2021 per le attività previste per l'anno 2021	Studio e approvazione regolamento per utilizzo della sala da parte di più soggetti ed associazioni entro l'anno 2021 Trasferimento definitivo nei nuovi locali entro l'anno 2022	100%		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Biblioteca civica: Progetti di promozione della lettura	1. Nati per leggere: laboratori di promozione del libro e della lettura dedicati ai bambini della fascia di età 0-6; 2. Bibliobimbi: Vicini con la fantasia!: Progetto di letture ad alta voce in streaming dedicato ai bambini della fascia di età 0-6; 3. Gruppo di lettura: L’iniziativa, promossa in collaborazione con l’Uni3 di Brandizzo, prevede la creazione e l’avvio di un gruppo di lettura; 4. Incontri di lettura per bambini: ciclo di incontri in Biblioteca dedicati ai più piccoli, finalizzati alla promozione del libro e della lettura; 5. Consigli librari: attività di promozione del libro e della lettura attraverso i canali social della Biblioteca; 6. Libero chi Legge: Corso di lettura ad alta-voce per volontari (servizio civile e civico, insegnanti e gruppo lettura) per promozione alla lettura presso abitazioni di famiglie fragili - bambini età 2/10; 7. Letture ad alta voce: Progetto di letture ad alta voce in streaming dedicato agli adulti;	Politiche Educative e Culturali	31.12.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.12.2021 31.12.2021 31.07.2021 30.03.2022 30.10.2021	1. Nati per leggere: 2. Bibliobimbi: Vicini con la fantasia!; 3. Gruppo di lettura 4. Incontri di lettura per bambini 5. Consigli librari: 6. Libero chi Legge : Avvio 6. Libero chi Legge : Conclusione 7. Letture ad alta voce;	100%		
Biblioteca civica: gestione volontari civici	Formazione, coordinamento e gestione dei volontari per l’espletamento delle attività di <i>front office</i> : servizio di prestito e restituzione mediante il sistema informatico Erasmo.net; gestione dell’Aula Studio e Sala Ragazzi; attività di <i>reference</i> , diretta e indiretta, rivolte agli utenti della Biblioteca; supporto nella gestione dei social media della Biblioteca; supporto nell’organizzazione e nella gestione delle attività culturali.	Politiche Educative e Culturali	31.07.2021 30.04.2022	Formazione volontari Coordinamento, gestione e termine bando	100%		
CENTRI ESTIVI	Obiettivo A) Controllo e coordinamento dei Centri Estivi territoriali organizzati da associazioni, dalla fase di progettazione ad una rendicontazione finale <i>Obiettivo B) Ricerca collaborazione con Associazione di Brandizzo per favorire organizzazione di un Centro Estivo Comunale per fascia età 3/6;</i> <i>Obiettivo C) In caso di finanziamento governativo suddivisione del contributo per diminuzione tariffe alle famiglie o rimborso associazioni spese covid;</i>	Politiche Educative e Culturali	30.06.2021	Deliberazione di approvazione dei Centri estivi organizzati da associazioni del territorio;			
Servizio Civile Universale: Gestione progetto approvato e concorso nuovo bando	1. Istruzione e gestione volontari Bando 21 progetto "il sapore della cultura" I volontari prenderanno servizio a settembre 2021; 2. Realizzazione nuovo progetto 21/22 "Sentieri di carta" (<i>titolo provvisorio</i>) 3. Promozione e divulgazione del bando 21/22 "Sentieri di carta" (<i>titolo provvisorio</i>) (in caso di approvazione) ;	Politiche Educative e Culturali	31/12/2021	1) Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto 21/22	100%		
Progetto elusione/evasione attività di accertamento ai sensi dell’articolo 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2004, n. 311	Trasmissione elenco soggetti “presumibilmente” inadempienti all’ufficio Tributi per verifica corretto accatastamento e attivazione di procedura perequazione catastale (1)	EDILIZIA + SUPPORTO ALL’AREA	31/12/2021	Creazione elenchi in base a destinazione d’uso immobili: residenziale e altro: entro 30/09/2021 Trasmissione elenchi: - Soget (dest. diversa da residenziale) Settore tributi: destinazione residenziale	100%		
Emergenza Abitative – analisi situazione debitoria finalizzata a recupero credito	Avvio procedura di riscossione coattiva (eventuale) il procedimento consisterà, una volta individuati i debitori e il debito nel trasmettere lettera di messa in mora/sollecito pagamenti, comunicando un tempo congruo per regolarizzare il debito	SUPPORTO ALL’AREA + PATRIMONIO	31/12/2021	Individuazione debitori e importi: entro il 31/07/2021 Ottenimento relazione assistente sociale per capire soggetti impossibilitati a saldare il debito: entro 30/10/2021 Trasmissione lettere per riscossione : 31/12/2021	100%		



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Servizio civile	Gestione n. 2 volontari servizio civile - tutoraggio	AMBIENTE	31/12/2021	Sviluppo progetto Servizio Civile	100%		
Manutenzione ordinaria edifici comunali e parchi e giardini	- Tinteggiatura sala Giunta - Attività atte a garantire distanziamento plessi scolastici	MANUTENZIONE	31/07/2021 15/06/2021 30/06/2021 31/12/2021	Conclusione tinteggiatura Montaggio n. 12 gazebi Realizzazione recinzioni basse con ombreggiante per separare aree verdi scuole infanzia/nido Sistemazione giochi aree sportive attrezzate (skate-park, campi basket)	100%		
recupero crediti	recupero crediti esigibili relativi a sanzioni cds anno 2017	vigilanza	31.12.2021	predisposizione lista carico (50%) entro il 31.10.2021 predisposizione determinazione (50%) entro il 31.12.2021	100%		
sicurezza stradale - autoscan	tutelare gli utenti della strada tramite controllo dei veicoli privi di assicurazione e revisione periodica	vigilanza	31.12.2021	controllo di 5000 veicoli entro la scadenza	100%		
sicurezza stradale	prosecuzione progetto attivato nel 2020 di formazione Concilia/ufficio Verbal di un Agente di PM	vigilanza	31.12.2021	- formazione relativa alla gestione dei verbali e dei preavvisi in particolare della formazione e spedizione dei lotti, gestione banche dati, trasmissione punti, gestione su emulatore MCTC - formazione relativa alla gestione della verbalizzazione delle violazioni tramite supporti quali telecamere, autovelox ed autoscan - formazione relativa alla gestione del contenzioso e relativi inserimenti sul portale SANA e SIVES	100%		
sicurezza stradale	formazione scuole medie (un anno a partire dalla data di approvazione del peg) anno scolastico 2021-2022 su argomenti di sicurezza stradale, corretto uso dei veicoli, delle norme comportamentali dei pedoni	vigilanza	30.06.2022	formazione alle classi terze medie	100%		
Monitoraggio delle entrate di tutti i Settori	Monitoraggio in termini di cassa (competenza + residui) delle entrate correnti e di investimento del bilancio 2020, consistente in un rapporto trimestrale su tale andamento da inviare al Sindaco, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore cui è demandata, in base al PEG, la realizzazione di tali entrate.	Finanziario	31.12.2021	Accertamenti trimestrali su stanziamenti di entrata di competenza e residui	100%		
Riscossione coattiva delle entrate	Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi nel periodo di sospensione della riscossione coattiva e relativa trasmissione a Soget spa	Settore Tributi Settore Politiche educative Settore Vigilanza	entro 90 giorni dal termine della sospensione delle procedure di riscossione coattiva	Invio liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi nel periodo di sospensione della riscossione coattiva alla Soget spa	100%		
commercio e attività produttive	sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti	vigilanza	31.12.2021	- Incontri con i commercianti e le altre realtà produttive in collaborazione con le loro Associazioni (50%= 3 incontri entro 31.12.2021) - supporto ai commercianti e le altre realtà produttive locali per la progettazione di servizi di promozione e formazione (50% = 3 incontri entro 31.12.2021) Si possono prevedere le seguenti date: 31.07 - 31.10 - 31.12	100%		