



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2022-2024



Piano della performance/PEG 2022-2024

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2022-2024, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2022 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il piano individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Piano performance improntato, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

La performance organizzativa è collegata alla programmazione delle attività e ai risultati che si intendono raggiungere, con riferimento non soltanto agli obiettivi fissati dalle linee programmatiche e strategiche



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

dell'Amministrazione, ma anche ai principali adempimenti cui gli Uffici e i Servizi sono tenuti nello svolgimento dell'attività routinaria per la quale si intende migliorare la qualità e/o l'efficienza e/o l'efficacia. La performance individuale è invece quella che ha come oggetto le attese legate al ruolo (dirigente, posizione organizzativa, responsabile di un determinato progetto...) e il comportamento richiesto nel contesto lavorativo in cui il valutato svolge la sua prestazione, sia esso funzionario con incarichi di responsabilità o componente del gruppo di lavoro o appartenente all'area/sezione/unità operativa.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2022, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2022, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2023.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2021:

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.733	Densità (popolazione per Kmq)	1.378



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Per l'anno 2021 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato 2 Aree e 5 Settori con altrettanti responsabili in Posizione Organizzativa (PO), di cui uno è il Segretario Comunale, mentre una Area è costituita da 2 Settori ai quali fa capo un unico Responsabile in Posizione Organizzativa

Area	Settore
AREA ECONOMICO E FINANZIARIA	Finanziario e Tributi
	Economato e Provveditorato
AREA AMMINISTRATIVA	Affari generali e Comunicazione Istituzionale
	Politiche educative e Culturali
AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Edilizia
	Ambiente Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici
	Vigilanza e Attività Economiche

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021 presenta la seguente situazione:

Lavoratori	Dirigenti	Categ. D P.O.	Categ. D	Categ. C	Categ. B	Totale
Donne		3	3	10	2	18
Uomini	1	2	2	6	3	14
Totale	1	5	5	16	5	32

- Personale disaggregato per grado di istruzione, genere, categoria di appartenenza



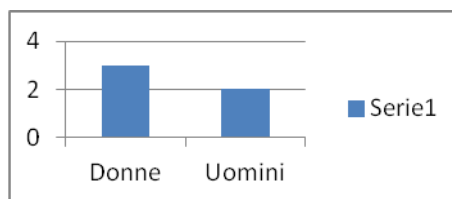
COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sesso	Titolo di studio	B2	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4	D5	Dirig.
DONNE	Licenza elementare														
	Licenza media inferiore o professionale		2												
	Diploma media superiore				1	2	1	1	1		2	1		1	
	Laurea			3	1					1			1		
UOMINI	Licenza elementare														
	Licenza media inferiore o professionale		2												
	Diploma media superiore		1	2	1		1				2			1	
	Laurea			2							1				1

▪ **Personale in posizione apicale incaricato di posizione organizzativa**

Donne	Uomini
3	2



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale in posizione organizzativa
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell'**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del “Piano esecutivo di gestione” che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2022-2024

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 39/2022, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 10/2022. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2023 a consuntivo del 2022) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2022-2024

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2022
Regolamenti comunali	Rendere tutte le riunioni e/o conferenze accessibili anche da postazioni non in loco	Affari Generali Personale e URP	31.12.2022	Predisposizione bozza di regolamento per la gestione e lo svolgimento di tutte le riunioni istituzionali (Consiglio Comunale e Giunta) e/o conferenze in streaming su adeguate piattaforme già in suo presso il Comune entro luglio 2022 approvazione da parte del Consiglio del regolamento entro settembre 2022	100% entro la data finale prevista	10	
fondo PNRR	Partecipare ai bandi PNNR per raggiungere un livello di digitalizzazione tale da offrire agli utenti il miglior servizio	Affari Generali Personale e URP	31.12.2022	- Verificare attraverso https://padigitale2026.gov.it/ quali bandi sono realizzabili per il nostro comune - Presentare la candidatura ai bandi entro il 31/7/2022 Se i bandi saranno finanziati si procederà ad affidare ai fornitori le attività da svolgere entro il 31/12/2022	100% entro la data finale prevista	15	
Servizi alla persona/sportello cittadino	Ridurre la lista di attesa per le prenotazioni delle CIE (carte di identità elettroniche)	servizi demografici, elettorale e stato civile	31/12/2022	Portare la prenotazione delle CIE a meno di tre mesi di attesa	100%	20	
Servizi alla persona	Informare i cittadini over 65 sulla procedura di attivazione dello SPID	servizi demografici, elettorale e stato civile	31.12.2022	1. predisposizione di un vademecum informativo per gli over 65 2. indirizzare i cittadini della possibilità di utilizzare il PC disponibile presso la biblioteca comunale	100%	15	
Servizio di Tesoreria Comunale	Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria: - predisposizione convenzione/capitolato; - predisposizione bando e disciplinare di gara; - determina a contrarre; - espletamento gara su piattaforma telematica; - aggiudicazione.	Settore Finanziario e Tributi	31/12/2022	1) predisposizione convenzione/capitolato entro il 30/09; 2) predisposizione bando e disciplinare di gara entro il 30/09; 3) determina a contrarre entro il 30/09; 4) espletamento gara su piattaforma telematica entro il 10/10; 5) aggiudicazione entro 31/12.	100%	15	
Sportello online	Con lo sportello online è possibile presentare istanze agli uffici comunali, comodamente da casa senza doversi recare in Comune.	Settore Finanziario e Tributi	30/11/2022	Predisposizione modello istanze online per l'ottenimento di rimborso di tributi versati e non dovuti	100%	10	
nuovo regolamento di economato e provveditorato	Approvare, a seguito di riorganizzazione degli uffici comunali e creazione di nuovo Settore, il nuovo Regolamento di Economato e Provveditorato; il precedente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.03.2003	settore economato e provveditorato	31/12/2022	- Incontri con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi per chiarire alcuni punti del regolamento a seguito della creazione del nuovo Settore di Economato e Provveditorato; - Richiesta parere al Revisore dei Conti; - Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	100% entro tempistica	10	
appalto pulizie locali comunali	Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2023-2025	settore economato e provveditorato	31/12/2022	- Redazione di nuovo capitolato speciale d'appalto per il servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. - Gara per affidamento del servizio	100%	15	
Mensa scolastica e dipendenti (biennale 2022-2023)	In vista del nuovo appalto relativo al servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e d'infanzia, nell'Asilo Nido e nella mensa dei dipendenti comunali, è indispensabile, già nel 2022, provvedere alla fase della progettazione, ideando le nuove linee guida per il futuro servizio di ristorazione scolastica.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2022 Per le attività previste nel 2022	- Confronto con le Linee di indirizzo nazionale e della Regione Piemonte, per valutare gli aggiornamenti rispetto alle Linee Guida del 2016, al progetto INNOCAT e al Public Procurement of Innovation, le cui direttive di riferimento erano una maggiore sostenibilità alimentare e una maggiore sostenibilità ambientale; - Individuazione degli obiettivi di fondo del servizio, alla ricerca di un possibile bilanciamento tra la necessità di educazione alimentare e il	100%	10	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

				gradimento dell’utenza; • Scelta dei menù e delle grammature; • Scelta del prezzo a base d'asta; • Elementi qualificanti per il giudizio su un progetto di ristorazione scolastica • Redazione delle linee guida • affidamento ed esecuzione dell’appalto entro 31.07.2023			
Nuova gestione della Biblioteca Civica “Cesare Pavese” e delle attività culturali	L'obiettivo della riorganizzazione della Biblioteca è quello di coinvolgere la comunità brandizzese nella gestione del servizio al pubblico e delle attività culturali attraverso la gestione armonizzata del volontariato civico con il Servizio Civile Universale La gestione armonizzata del Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale presso la Biblioteca Civica “Cesare Pavese” consiste nella formazione, nel coordinamento e nella gestione dei volontari che aderiscono ai due differenti progetti	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	• Mantenimento dell’attuale orario di apertura al pubblico di 23 ore settimanale, attraverso il coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile Universale e del Volontariato Civico; • Realizzazione delle principali attività culturali dell’ente – Autunno Musicale, Brandizzo al Cinema, Libri d’estate, attività di promozione alla lettura – attraverso il coinvolgimento della rete di volontariato, riducendo al minimo indispensabile la presenza del personale dipendente e le ore di lavoro straordinario; • Creazione di nuovi servizi culturali: Biblioteca Interculturale, Ascolto Musica in Biblioteca	100%	15	
protezione civile - piano protezione civile	progetto pluriennale iniziato nel 2021, con prosecuzione nel 2022 e termine nel 2023, cge prevede per la predisposizione del nuovo piano di protezione civile: affidamento incarico a ditta esterna, predisposizione del piano, formazione a dipendenti comunali-amministratori-ODV, verifica del piano, informazione alla cittadinanza.	Vigilanza e Attività Economiche	31/12/2022 per le attività previste nel 2022	Fase 1: trasmissione atti e documentazione alla ditta per la predisposizione del piano, predisposizione del piano a cura della ditta, test di verifica specifici per ogni punto di intervento del piano <u>entro 31.12.2022</u> Fase 2: formazione dipendenti comunali-amministratori-ODV e verifica totale del piano, informazione alla cittadinanza (previsto) <u>entro 30.03.2023</u> Fase 3: approvazione in Consiglio C.le <u>entro 30.10.2023</u>	Fase 1: 100%=25% del totale pluriennale Fase 2: 100%=25% del totale pluriennale) Fase 3: 100%=25% del totale pluriennale	10	
Regolamenti comunali	Predisposizione di nuovo regolamento per lo svolgimento della Sagra della Zucca.	vigilanza	31.12.2022	Fase 1: predisposizione bozza di nuovo regolamento pluriennale (previsto entro 30.11.2022 - 100%=50% del totale Fase 2: approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale (previsto entro 30.12.2022 - 100%=50% del totale)	100%	5	
Attività economiche	Obiettivo per l'apertura di un Bar all'interno del Polo Medico	INTERSETTORIALE Area Programmazione e Gestione del Territorio e il Settore Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	Preparazione iter necessario alla realizzazione del progetto di apertura di un bar all'interno del Polo Medico	100%	5 tutti e due i settori	
Verifica D.I.A	Verifica delle D.I.A. anni 2015-2018	Area Programmazione e Gestione del Territorio- Servizio Edilizia	31/12/2022	Verifiche collaudo e fine lavori Trasmissione elenco all’ufficio Tributi per verifica corretto accatastamento	100%	10	
Emergenza Abitative	L'obiettivo di proporre di verificare la situazione di tutti gli comunali locati a cittadini in stato di emergenza abitativa	Area Programmazione e Gestione del Territorio - servizio patrimonio	31/12/2022	-verifica con assistente sociale soggetti in carico al CISS e possibilità di estinzione del debito -lettera sollecito pagamenti -procedura di riscossione coattiva	100% entro la data stabilita	15	
Uffici e servizi	L'obiettivo si pone la riorganizzazione dell'Ente Comune di Brandizzo, partendo dalla revisione/riapprovazione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	Segretario comunale	31/12/2022	Piano di riorganizzazione dell'Ente Revisione/aggiornamento regolamento sull'ordinamento uffici e servizi	100%	25	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2022-2024

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	
Servizi alla persona/Politiche sociali Progetto biennale 2021-2022	Contrastare la disoccupazione (in particolare quella di lunga durata) attraverso azioni di politica attiva del lavoro: - realizzazione di progetti di pubblica utilità PPU (<i>Progetto presentato in partenariato con Cooperativa Sociale</i>) attivato in data 20/4/2022 entro <u>90 giorni</u> dalla comunicazione della Regione di riconoscimento del finanziamento - attivazione di progetti utili alla collettività PUC (<i>in collaborazione con il CISS di Chivasso e CPI</i>)	Affari Generali Personale e URP	31/12/2022	1) Monitoraggio stato/realizzazione avanzamento del progetto (PPU) 2) Approvazione atti conclusivi e rendicontazione alla Regione nei tempi stabiliti per riconoscimento del resto del finanziamento <u>entro 60 giorni dal 20.10.2022 conclusione del progetto (PPU)</u> 3) prosecuzione dei progetti PUC in collaborazione con la cooperativa ORSO e il Centro per l'impiego per assicurare la presenza dei beneficiari del reddito di cittadinanza fino al 31.12.2022 (PUC)	100%	10	
Comunicazione Istituzionale e trasparenza	Inserimento e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale e in particolare nella sezione "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i, e delle indicazioni ANAC	Affari Generali e Personale e URP	Tempestivo 31.05.2022	Dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa e della tempistica prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Rispetto della scadenza oggetto di delibera 201/2022 dell'ANAC relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia trasparenza)	100%	10	
Formazione	Le novità dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 hanno numerosi riflessi nell'attività lavorativa di tutti i settori dell'Ente, considerato principalmente che i responsabili di settore/area sono responsabili della gestione dei budget assegnati. Notevole importanza viene attribuita dalla norma alle fasi di programmazione dell'Ente.	TUTTI I SETTORI coordinamento Settore Finanziario e Tributi	16/12/2022	Organizzazione di uno o più incontri formativi destinati ai Responsabili di settore/area e RUO Predisposizione di un vademecum delle principali criticità in merito agli aspetti contabili	100%	5 per tutti 10 al finanziario	
Formazione	Formazione operativa ai neo assunti nel 2022 presso l'ente, in merito all'utilizzo del software di contabilità "Giove", in particolare: - consultazione delle risorse di entrata e dei capitoli di spesa - verifica fatture elettroniche pervenute - accettazione/rifiuto fatture elettroniche - registrazione fatture elettroniche - procedura di liquidazione con specifico software di contabilità	Settore Finanziario e Tributi	entro il 31/12/2022	Programmazione di incontri formativi ai nuovi assunti	100%	10	
Riscossione coattiva delle entrate	Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi per la relativa trasmissione a Soget spa (Concessionario della riscossione coattiva)	Settore Finanziario e Tributi	31/10/2022	Invio liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI notificati dal 01/06/2021, divenuti definitivi	100% entro tempistica	15	
Patrocini comunali	L'obiettivo di porre di definire una gestione che riesca ad armonizzare gli eventi organizzati da terzi con quelli istituzionali, con il duplice fine di gestire al meglio un calendario delle attività ed evitare sovrapposizioni e quello di ottimizzare lo sforzo organizzativo profuso dall'Ente. A tal scopo si propone una revisione del	INTERSETTORIALE Politiche Educative e Culturali in collaborazione con il Settore Vigilanza e Attività Economiche	31/12/2022	1. Definizione del “congruo anticipo” con cui le associazioni devono presentare istanza al Comune di Brandizzo; 2. Predisposizione di un’apposita modulistica per la richiesta di patrocinio, che preveda la specificazione di tutte le necessità organizzative e formali dell’iniziativa. 3. Centralizzazione della raccolta di richieste di patrocinio presso il Settore Politiche Educative e Culturali e coordinamento tra Settori al fine della definizione di un unico calendario delle attività proposte a	100%	5 tutti e due i settori	



C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	regolamento comunale per il riconoscimento dei patrocini			Brandizzo; 4. Organizzazione di riunioni periodiche semestrali tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni per la programmazione condivisa delle attività;			
Sistema Integrato: organizzazione formazione comune personale Nido e scuola infanzia paritaria	La Regionale Piemonte, con D.G.R. n.11-4069 del 12 novembre 2021, ha recepito il Piano d'azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui D.Lgs.65/2017 e con D.D. n.726/A1511C del 6.12.2021, il fondo destinato alla formazione il più possibile comune tra tutti gli operatori del settore, induce ad una progettazione unitaria, gestita e organizzata dal Comune, in accordo con la coop. affidataria del Nido e del Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	1. Approvare opportuno atto di indirizzo della Giunta C.le per recepire le misure di sostegno del fondo integrato; 2. Raggiungere un accordo con i due amministratori dei servizi su un programma di formazione condiviso e sulla gestione organizzativa e finanziaria dei fondi regionali da parte del Comune, richiedendo nel contempo alle due società di rendere disponibile il personale negli orari di lezione concordati; 3. Reperire una buona agenzia formativa nel settore educativo ed effettuare l'impegno di spesa; 4. Realizzare i corsi entro la fine del 2022	100%	15	
Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale	Gestione armonizzata del Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale presso la Biblioteca Civica "Cesare Pavese" L'obiettivo consiste nella formazione, nel coordinamento e nella gestione dei volontari che aderiscono ai due differenti progetti. I volontari sono impiegati per una serie di azioni diverse: l'espletamento delle attività di front office, il servizio di prestito e restituzione mediante il sistema informatico Erasmo.Os, la gestione dell'Aula Studio e Sala Ragazzi, l'attività di reference, diretta e indiretta, il supporto nella gestione dei social media della Biblioteca e il supporto nell'organizzazione e nella gestione delle attività culturali.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	<u>progetto di Volontariato Civico:</u> 1. Predisposizione di un bando annuale, adeguando le scadenze all'anno solare; 2.Inserimento e organizzazione dei turni di volontariato, in corrispondenza degli orari di apertura della Biblioteca; 3.Formazione dei volontari per tutte le attività previste dal progetto; 4.Monitoraggio del lavoro svolto dai singoli volontari; <u>progetto di Servizio Civile Universale:</u> 1.Selezione dei volontari del Bando 2021, progetto "A portata di libro". I volontari prenderanno servizio a giugno 2022; 2.Formazione e gestione dei volontari; 3.Realizzazione nuovo progetto per il Bando 2022 "A portata di libro" 4.Promozione e divulgazione del Bando 2022 "A portata di libro", in caso di approvazione	100%	10	
Manutenzione	Pulizia acque bianche L'intervento comprende la pulizia di pozzetti stradali, caditoie o bocche di lupo	Area Programmazione e Gestione del Territorio - servizio manutenzione	31/12/2022	Report trimestrale su attività svolte	100%	15	
Patrimonio comunale Biennale 2022-2023	Creare all'interno dell'area fieristica e nel parco annesso una zona di gioco e svago per i cittadini brandizzesi, specialmente quelli più giovani, potenziando le aree già presenti e creandone di nuove L'obiettivo verrà realizzato solo se rientrante in un bando PNRR	INTERSETTORIALE Area Programmazione e Gestione del Territorio, Settore Vigilanza e Attività Economiche	31/12/2022	Aumentare la vigilanza e il controllo della zona anche con telecamere di sorveglianza (Ceria) Prevedere la sistemazione del campetto polivalente e delle strutture sportive all'interno del parco (Panicucci) Prevedere la possibilità di costruire un bar all'interno dell'area fieristica (Ceria/Panicucci)	100%	5 tutti e due i settori	
recupero crediti	recupero crediti esigibili relativi a sanzioni cds anno 2018	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	predisposizione lista carico (50%) entro il 30.09.2022 predisposizione determinazione (50%) entro il 31.10.2022	100%	10	
sicurezza stradale - autoscan	tutelare gli utenti della strada tramite controllo dei veicoli privi di assicurazione e revisione periodica	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	controllo di 6000 veicoli entro la scadenza	100%	5	
sicurezza stradale	Il presente progetto ha come obiettivo il presidio delle scuole da parte degli operatori della polizia municipale con l'eventuale collaborazione degli ausiliari di Viabilità	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	Report bimestrale sulla presenza degli ausiliari, da inviare all'Assessore competente	100%	5	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Segnaletica stradale	Il presente obiettivo si pone lo studio per la realizzazione nel prossimo futuro del senso unico sulla via Torino	INTERSETTORIALE Area Programmazione e Gestione del Territorio e il Settore Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	- Studio segnaletica orizzontale e verticale su tutta la via Torino, considerando anche le vie che si immettono sulla stessa, necessaria per la realizzazione del senso unico - Verifica delle necessità per i successivi acquisti		5	
noleggio multifunzioni	Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di apparecchiature multifunzione a noleggio	settore economato e provveditorato	31/12/2022	▪ Si procederà alla scelta delle apparecchiature multifunzione, sulla base della convenzione attualmente attiva in Consip, dotando, a differenza del passato, anche il magazzino degli operai di un'apparecchiatura. Anche in questo caso si spera di conseguire un'economia di spesa rispetto alla precedente convenzione.	100%	10	
regolamentazione gestione buoni carburante	Predisporre un registro di carico e scarico dei buoni carburante gestiti dal settore Economato e Provveditorato e relativa rendicontazione trimestrale	settore economato e provveditorato	31/12/2022	Monitorare i consumi di carburante dei mezzi comunali dati in dotazione ai settori/area Programmazione e gestione del territorio, Vigilanza ed attività economiche.	100%	5	
aggiornamento dell'inventario comunale	Procedere con il puntuale aggiornamento dell'inventario comunale	settore economato e provveditorato	31/12/2022	Aggiornamento dei cespiti presenti in inventario a seguito dell'esecuzione di lavori pubblici o di manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale. Le risultanze di detta attività confluiscono nella deliberazione di approvazione dei rendiconti degli agenti contabili da adottare entro il 30 gennaio di ciascun anno.	100%	15	
Innovazione tecnologica	Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale della P.A.	Segretario comunale in collaborazione con il Affari Generali e Personale e URP	31.12.2022	Redazione del Piano Triennale per l'informatica legato all'attuazione del PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale	100%	20	
Performance	In conseguenza della riorganizzazione dell'Ente che si prevede di attuare si rende necessario aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance	Segretario comunale in collaborazione con il Affari Generali e Personale e URP	31.12.2022	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	100%	25	
Dematerializzazione e delle liste elettorali generali Biennale 2021-2022	Con circolare n.20/2021 il Ministero dell'interno ha predisposto delle linee guida che dovranno essere applicate per avviare un corretto progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali che porterà alla creazione di documenti digitali che sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, i rispettivi originali cartacei, concretizzando, in tal modo, un notevole risparmio economico e di impiego di risorse umane. <u>Obiettivo già avviato nel 2021 con la predisposizione del progetto con le seguenti caratteristiche:</u> - dovrà garantire l'integrità dei dati ivi contenuti, potendo consentire in qualsiasi momento - se strettamente necessaria - la produzione cartacea sia delle liste generali che di quelle sezionali. - L'autenticazione delle liste potrà avvenire con firma digitale. - Le liste sezionali, per assolvere alla propria funzione, dovranno comunque essere stampate e autenticate in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria.	servizi demografici, elettorale e stato civile	31/12/2022 Per le attività previste nel 2022	1. Predisposizione di un dettagliato documento tecnico, recante le specifiche di funzionamento del sistema informatico prescelto 2. Richiesta nulla osta al Presidente della Commissione elettorale 3. Invio al Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura, richiesta autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali	100%	20	