



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2016-2018



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance/PEG 2016-2018

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2016-2018, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2016 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato del D.Lgs. 150/2009 e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un "sistema qualità" il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell'utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un'ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.

- coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un'unica politica per la qualità dell'ente.

Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2016, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2016, da validare e pubblicare sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2016.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.



COMUNE DI BRANDIZZO

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2015:

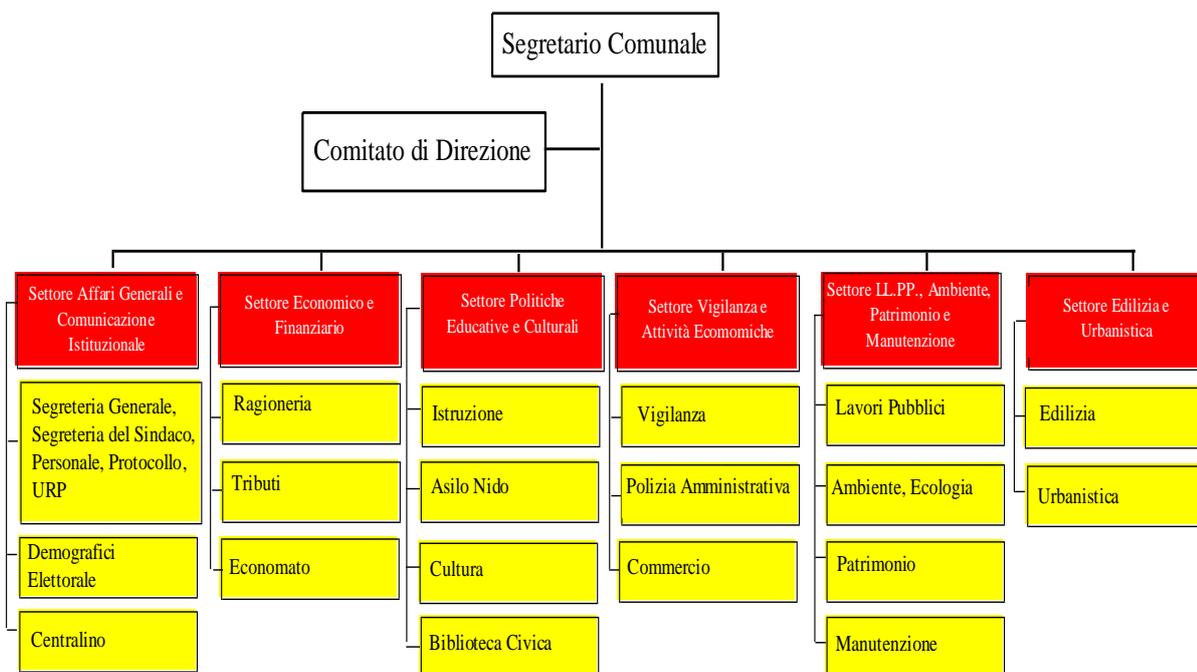
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.687	Densità (popolazione per Kmq)	1.355

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	-
Entrate accertate	6.921.457,47
Spesa impegnata	6.987.692,00

Nel sottolineare che per l'anno 2015 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, si precisa che dal 2016, come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità), occorrerà rispettare il pareggio di bilancio.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



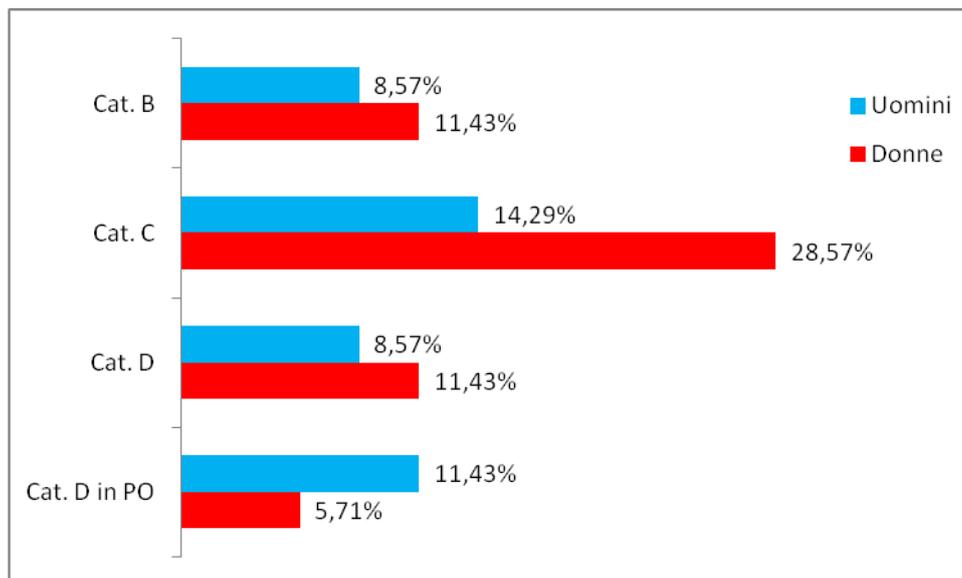
L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2015 presenta la seguente situazione:

- relativamente alla categoria economica di appartenenza:

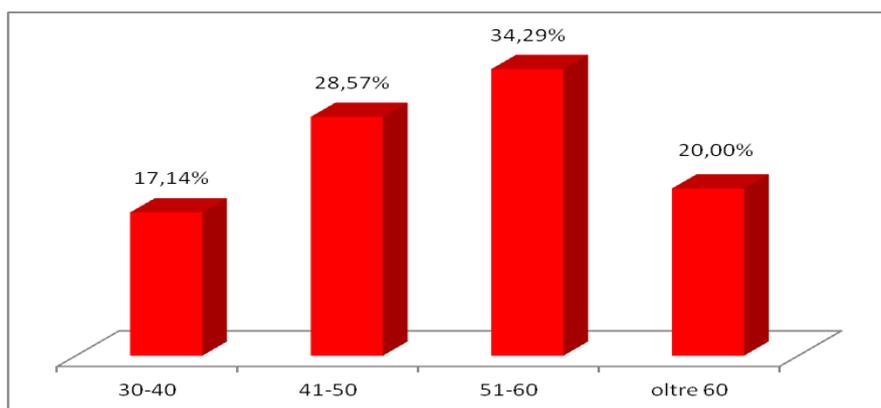


COMUNE DI BRANDIZZO PROVINCIA DI TORINO

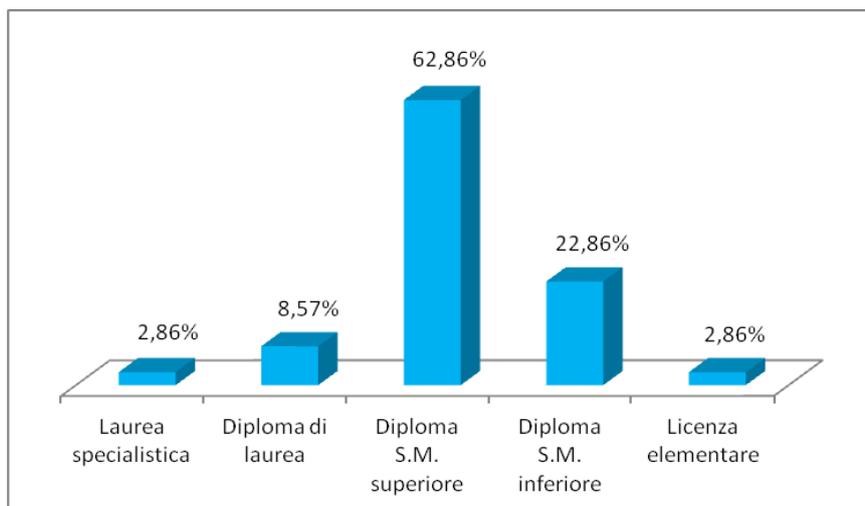
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



- relativamente alla fascia di età:



- relativamente ai titoli di studio:





COMUNE DI BRANDIZZO PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento “Albero della performance” sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell'**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del “Piano esecutivo di gestione” che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.



COMUNE DI BRANDIZZO PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2016-2018

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 254 del 16.5.2016. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2016 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per gli obiettivi strategici 2016, riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2017 a consuntivo del 2016) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it, come previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2016



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1- Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2016

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace	Con il progetto si intendono raggiungere tre diversi obiettivi: 1. Completamento popolazione del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per il prossimo triennio per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale cui è assegnato limitatamente al progetto il necroforo comunale	31.12.2016	Dati inseriti nel software "Tombal"/dati da inserire N. esumazioni ordinarie pianificate/n. esumazioni ordinarie da eseguirsi Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2017/2018/2019	100% 100% 100%	
Innovazione tecnologica e cultura	A seguito del finanziamento della Compagnia di S. Paolo per la riconversione digitale delle attrezzature cinematografiche si intende realizzare un progetto complessivo sul cinema a Brandizzo con i seguenti obiettivi: 1. Realizzare una vera sala di proiezione digitale 2. Sfruttare tutte le potenzialità del nuovo strumento (finanze permettendo) 3. Ridurre i costi della manifestazione "Brandizzo al Cinema" 4. Aumentare il numero degli spettatori della fascia giovanile e media (<21, 21-30 e 31-40) per "Brandizzo al Cinema" 5. Studiare una sinergia con un gestore cinematografico di Torino o provincia per sviluppare un contratto che permetta proiezioni continuative nei fine settimana. per mesi 6 a partire dal prossimo anno.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2016	Acquisire (per tutti i componenti del settore) le competenze per il funzionamento delle nuove attrezzature digitali: creazione play list, download film e chiavi di sblocco, controllo audio e attuazione proiezione. Realizzazione del collegamento satellitare e verifica possibilità e modalità di trasmissioni di contenuti culturali e musicali tramite opensky Riduzione dei costi di "Brandizzo al Cinema" attraverso la sostituzione dell'operatore esterno con personale interno Aumentare le entrate della biglietteria con spostamento dei giorni di proiezione e introduzione della pre-vendita (rispetto anno 2015) Aumento del numero degli spettatori delle fasce (<21, 21-30 e 31-40) Relazione Responsabile settore sul dettaglio del possibile contratto e sulla sua fattibilità con proposte e quantificazione costi e benefici.	100% 100% 100% +30% +1% 100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Fiscalità locale	<p>Affidamento, con procedura selettiva, a cooperativa sociale di tipo B, del servizio di supporto all'ufficio tributi per attività di recupero dell'elusione tributaria.</p> <p>Incrocio e bonifica delle banche dati ICI/IMU e TASI, attività di controllo con emissione di accertamenti per le annualità non ancora prescritte, contestuale aggiornamento della banca dati, attività di front-office ed attività di riscossione coattiva tramite ingiunzione</p> <p>Attività di perequazione catastale per adeguamento della banca dati catastale al fine di ridurre/annullare le differenze di classamento tra unità immobiliari simili.</p> <p>Obiettivo finale incremento di almeno 20 punti percentuali delle entrate riscosse derivanti dal recupero di elusione tributaria (con conseguente ampliamento della base imponibile) rispetto alla media delle entrate riscosse nel triennio precedente.</p>	Economico e finanziario	30.9.2018	<p>Gara per affidamento del servizio entro 30.6.2016</p> <p>Stipula della convenzione entro 31.8.2016</p> <p>Accertamenti notificati/ accertamenti predisposti al 31.12.2016</p> <p>Relazione del Responsabile settore sull'andamento dell'attività della cooperativa con segnalazione criticità e punti di forza - 31.12.2016</p>	100% 100% 100% 100%	
Ambiente	<p>Il progetto mira a una maggiore pulizia e decoro del territorio comunale.</p> <p>Il Servizio dovrà comprendere anche un'immediatezza della rimozione delle deiezioni canine con segnalazione alla Polizia Municipale dei siti o delle aree in cui si ripete il problema al fine di procedere al controllo ed all'emissione di eventuale sanzione nei confronti dei proprietari dei cani.</p>	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2016	<p>Campagna di comunicazione per sollecitare i cittadini alla pulizia e alla segnalazione: entro 30.9.2016</p> <p>Rimozione delle deiezioni canine su segnalazioni</p> <p>Relazione del Responsabile di settore da cui risulti la periodicità dei controlli, gli esiti degli stessi e, conseguentemente, le proposte per rendere il servizio continuativo</p>	100% 100% 100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sicurezza e legalità stradale	Aumentare i controlli dei veicoli circolanti sul territorio comunale. Nello specifico, l'aumento dei controlli si concentrerà sul rispetto delle avvenute revisioni (aumento della sicurezza stradale) e sul rispetto della validità delle assicurazioni (aumento della legalità stradale). L'obiettivo finale è un aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	Vigilanza ed Attività Economiche	31/12/2016	Controlli effettuati nel corso dell'anno 2016/ Controlli effettuati nel corso dell'anno 2015	+100%	
Innovazione tecnologica	Dotare i servizi manutenzione e cimitero di un registro informatico delle attrezzature, andando a migliorare quanto previsto nel Sistema qualità	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2016	Riduzione consumo carta Revisioni apportate ai processi sistema qualità/revisioni necessarie individuate da RS ambiente, patrimonio, manutenzione, LL.PP.	100% 100%	
Innovazione tecnologica	Utilizzo del sistema "olimpio" per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.	Tutti	31.12.2016	Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016	100% 30% per settore	
Sinergia tra Enti	Il personale comunale del servizio Asilo Nido oltre a concludere il progetto educativo dell'anno scolastico 2015-2016, dovrà elaborare, sviluppare, applicare e valutare il progetto educativo dell'asilo nido per l'anno scolastico 2016-2017 in totale collaborazione con la cooperativa cui sono affidati la sezione lattanti e i servizi integrativi, al fine di stabilire un unicum educativo.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2016	Realizzazione progetto a.sc. 2015/2016: entro il 30.6.2016 Redazione progetto a.sc. 2016/2017: entro il 31.12.2016	100% 100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Incrementare le entrate per investimenti	<p>La proposta di seguito illustrata promana dalla necessità, manifestata dall'Amministrazione comunale, di poter disporre di ulteriori risorse economiche derivanti da introiti gestiti dal Settore (contributo di costruzione e corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree a P.E.E.P), per poter finanziare opere e attività di investimento. Il progetto consiste in uno studio di fattibilità, con il quale proporre soluzioni idonee a perseguire quanto prima indicato, mirando ai seguenti obiettivi valutandone punti di forza e di debolezza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. possibilità di modificare la forma di rateizzazione dei versamenti del contributo di costruzione (attualmente prevista in tre rate da versare entro un anno dalla data di rilascio del titolo abilitativo) prevedendo modalità di rateizzazione più incentivanti2. valutare le aree soggette a Piani esecutivi convenzionati (PEC) attuate solo in parte, per le quali è previsto che le opere di urbanizzazione primaria siano realizzate direttamente dai soggetti attuatori a scomputo di quanto dovuto a titolo di oneri di urbanizzazione, per accertare se sia possibile procedere alla monetizzazione di parte delle opere, versando al comune, in tempi brevi, il corrispondente importo, in luogo delle realizzazione delle opere delle quali dovrà farsi carico il comune3. valutare la possibilità di far realizzare ai privati opere di urbanizzazione secondaria a scomputo in anticipazione degli oneri di urbanizzazione secondaria dovuti per futuri rilasci di Permessi di costruire4. valutare la possibilità di azioni atte ad incentivare le richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà quali ad es. stipula delle convenzioni sostitutive a cura del comune, ricalcolo dei criteri per determinare il corrispettivo dovuto, da applicare per un arco temporale limitato.	Edilizia e Urbanistica	31.12.2016	<p>Proposte da sottoporre a valutazione e consultazione entro 30.9.2016</p> <p>Realizzazione fase di consultazione e verifica fattibilità: entro 30.11.2016</p> <p>Relazione con proposte finali del Responsabile di settore: 31.12.2016</p>	100% 100% 100%	