



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017
Parte seconda



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance 2015-2017 – seconda parte

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.4.2015, in attesa dell'approvazione del bilancio previsionale 2015 e pluriennale 2015-2011, è stato approvato il Piano della performance prima parte 2015-2017, formando indirizzi per la gestione in esercizio provvisorio ed assegnando alle strutture organizzative obiettivi non strettamente collegati alle risorse finanziarie, al fine di consentire alle stesse strutture di poter operare sulla base di indirizzi e obiettivi di performance individuale e organizzativa definiti, in modo da poterne controllare l'avanzamento e consentire l'adozione, in tempo utile, dei necessari interventi correttivi. Tali indirizzi si sono tradotti nell'assegnazione di obiettivi e indicatori di misurazione dei risultati secondo i principi e la metodologia di composizione del Piano esecutivo di gestione. Obiettivi di portata trasversale, utili a monitorare la sana gestione dell'Ente e il mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite, articolati nelle seguenti tipologie e per il cui maggior dettaglio si rinvia all'Allegato 1 "Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2015":

- **finanziari:** piena applicazione della fatturazione elettronica
- **trasparenza:** obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.Lgs 33/2013 e dal programma per la trasparenza e l'integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26.1.2015
- **prevenzione della corruzione:** realizzazione piano di dettaglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26.1.2015
- **progetti definiti in sede di contrattazione** per il fondo trattamento economico accessorio anno 2015.

Con il presente documento si dà, quindi, attuazione alla seconda fase con l'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2015-2017, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2015 (in alcuni casi pluriennali) e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo è composto dai seguenti documenti:

- a) Relazione previsionale e programmatica di cui all'art.170 del D.lgs n.267/00, allegata al bilancio annuale di previsione
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato del D.Lgs. 150/2009 e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva). Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un "sistema qualità" il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell'utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un'ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.
- coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un'unica politica per la qualità dell'ente.

Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un'unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, dell'obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Entro il 30 novembre 2015, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2015, da validare e pubblicare sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2016.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2014:

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Densità (popolazione per Kmq)	1.347		

La popolazione	
Popolazione residente inizio anno	8.637
Nati	92
Morti	71
Immigrati	334
Emigrati	247
Popolazione residente fine anno	8.685 di cui M 4271 F 4414

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	-
Entrate accertate	6.684.720,26
Spesa impegnata	6.564.720,06

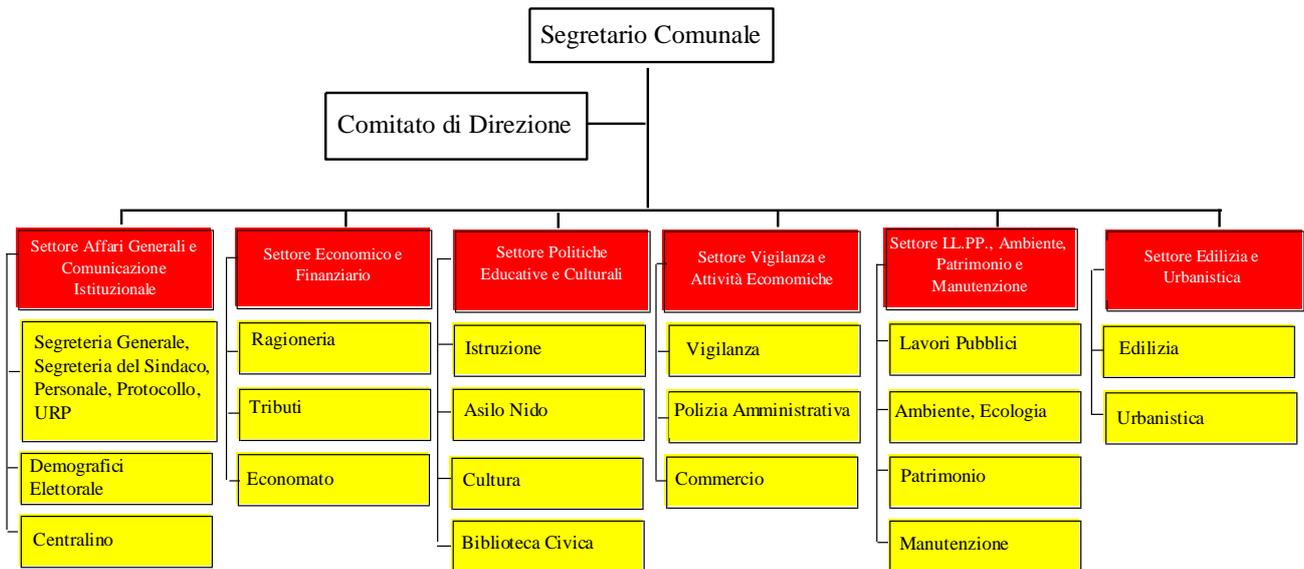
2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



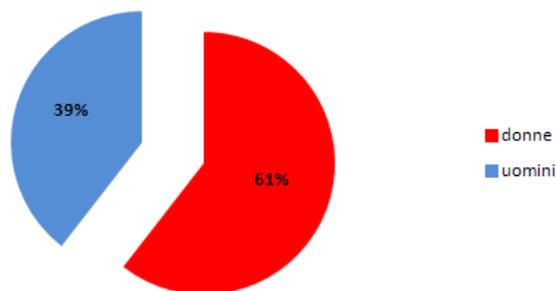
COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014 presenta la seguente situazione:

Personale dipendente	Dirigenti	Cat. D in PO	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	1	2	5	11	4	23
Uomini	-	4	3	5	3	15
Totale	1	6	8	16	7	38



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa



COMUNE DI BRANDIZZO PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell' "Albero della performance " (Delibera Civit n. 112/2010), il "Mandato istituzionale" e la "Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento "Albero della performance" sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell' **Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del "Piano esecutivo di gestione" che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi "operativi" annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici 2014-2016

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Brandizzo. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

La Relazione di riferimento per il presente Piano riguarda il periodo 2015-2017 che può essere letta e scaricata dal sito del Comune.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Tutti gli obiettivi sono riportati nel PEG del Comune. Tra questi, per ogni Responsabile di settore,



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

sono stati individuati quelli ritenuti strategici: 4 con la prima fase e 1 con la seconda. È su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente. In particolare si è cercato di superare la logica dei singoli settori, favorendo e operando in modo orizzontale su progetti intersettoriali.

Il PEG è leggibile e scaricabile dal sito del Comune.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica e gli obiettivi operativi descritti nel PEG. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2015 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per gli obiettivi strategici 2015, riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2016 a consuntivo del 2015) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it, come previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2015

¹ D.Lgs 150/09



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1- Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2015

A) Assegnati con la prima fase

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa	Garantire la tempestività dei tempi di pagamento di fatture, parcelle	Tutti coordinamento affidato al Responsabile Settore Economico e Finanziario	31/12/2015	N. fatture registrate nel Sistema di interscambio entro 10 giorni dalla data del Protocollo / totale fatture caricate sul Sistema interscambio	100%	
	Razionalizzazione della spesa per appalti di lavori, forniture di beni e servizi	Tutti ad eccezione del Settore Affari Generali coordinamento affidato al Responsabile Settore Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP.	31/12/2015	Ore di formazione effettuate/ore di formazione determinate con il Comune di Montanaro	100%	
				Revisioni apportate ai processi sistema qualità/revisioni necessarie individuate da RGQ	100%	
				Individuazione acquisizioni da operare unitamente al Comune di Montanaro per conseguire un reale contenimento della spesa	Relazione presentata dal Comitato di Direzione	
Una Pubblica Amministrazione trasparente	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013	Tutti coordinamento affidato al Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2015	Realizzazione piano delle pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" (allegato "A" al programma sulla trasparenza approvato con deliberazione di G.C. 9/2015)	100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Una Pubblica Amministrazione a sostegno della integrità e legalità	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa.	Tutti coordinamento affidato alla Segretaria Comunale	Individuate nel piano di dettaglio	Realizzazione Piano di dettaglio anno 2015 (allegato al Piano approvato con deliberazione di G.C. 10/2015)	100%	
Sinergia con altre Pubbliche Amministrazioni	Offrire, tramite il punto cliente INPS, un servizio di prossimità all'utenza	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2015	Ore di formazione effettuate/ore di formazione proposte dall'INPS	100%	
				n. ore di apertura sportello effettuate/ n. ore di apertura sportello previste	100%	
				Produzione di manifesti, locandine, comunicati stampa effettuati/Produzione di manifesti, locandine, comunicati stampa previsti nel piano di comunicazione	100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

B) Assegnati con la seconda fase

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa	Implementare il sistema per la rilevazione del gradimento del menù da parte degli alunni e degli insegnanti, attraverso i touch screen già presenti nelle scuole primarie e secondaria di I grado, con un software per la gestione delle segnalazioni relative alla mensa scolastica	Politiche Educative e Culturali	31.5.2016	<ul style="list-style-type: none">- Definizione con la Ditta gestore del sistema touch screen delle caratteristiche del software da realizzare per la gestione delle segnalazioni: entro il mese di settembre- Realizzazione del software: entro il mese di ottobre- Formazione di operatori e utilizzatori del software: entro il mese di novembre- Gestione sperimentale del software e rilevazione eventuali criticità: entro il mese di dicembre	100%	
	Gestire le pratiche edilizie dalla loro presentazione fino all'agibilità, tramite un apposito software, che consenta di: <ul style="list-style-type: none">- gestire, archiviare e ricercare tutti i dati di tutti i tipi di pratiche- predisporre le tabelle per la normativa sulla trasparenza e utilizzare gran parte della modulistica in uso- collegarsi in automatico con il territorio mediante georeferenziazione catastale e con altri applicativi (interni: protocollo informatico, esterni: anagrafe tributaria)- gestire la CIE, gli oneri di urbanizzazione, il costo di costruzione- interfacciarsi con la piattaforma MUDE Piemonte.	Edilizia e Urbanistica	30.4.2016	<ul style="list-style-type: none">- Ricerca del software più adatto alle esigenze del settore, evidenziando in una relazione le motivazioni che hanno sotteso alla scelta: entro il mese di settembre- Formazione degli operatori: entro il mese di novembre- Utilizzo, in forma sperimentale del software: mese di dicembre- Revisioni ai processi/istruzioni operative del sistema qualità: mese di dicembre	100%	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Infrastrutture viarie	Realizzazione in economia opere stradali urgenti (rotonda, spartitraffici, ecc. nelle vie c.li Gondolo, G. Ferraris, Torino limitrofe al sottopasso di via Gondolo/Prati Neivati) per regolamentare la viabilità in ingresso ed uscita dei nuovi sottopassi ferroviari in fase di ultimazione lavori e di prossima apertura (18.12.2015) e segnaletica orizzontale e verticale nel tratto compreso fra via XX Settembre (Stazione) e via Gondolo angolo via Torino.	Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	18/12/2015	Realizzazione opere stradali Fornitura e posa segnaletica orizzontale e verticale	100%	
Parità di genere	Prevenire e contrastare la violenza di genere, promuovendo il rispetto e l'osservanza dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna	Vigilanza e attività economiche Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2017	<ul style="list-style-type: none">- Sottoscrizione protocollo d'intesa per costituzione di una rete antiviolenza, composta dalle diverse professionalità operanti sul territorio: entro il mese di dicembre- Costruzione di percorsi formativi sulla discriminazione di genere rivolti agli insegnanti e agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Brandizzo, da inserire nel PEOF 2015-2016, sulla discriminazione di genere: entro il mese di ottobre- Redazione di un opuscolo che fornisca linee guida agli operatori della rete antiviolenza: entro il mese di dicembre	100% tempistica	



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance annuale	Valore atteso	Risultato raggiunto
Fiscalità locale	Significativa riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti con l'invio a domicilio degli F24 per il pagamento dell'IMU e della TASI. I cittadini non dovranno più avvalersi di un libero professionista o di un CAF per il calcolo delle imposte, ma sarà per loro sufficiente recarsi presso uno sportello bancario o postale per effettuare il pagamento. Inoltre è disponibile sul sito internet istituzionale un sistema che permette ai contribuenti di effettuare o verificare il calcolo del dovuto.	Economico e Finanziario	Per I ^a rata: 4/6/2015 Per II ^a rata: 4/12/2015 Relazione 31/12/2015	Recapito F24 per il pagamento dell'IMU e della TASI Stesura di una relazione dimostrativa del trend delle riscossioni di entrate IMU Tasi riferite agli anni 2014 e 2015	100% contribuenti	