

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Allegato n. 1

N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità operativa 2)Ufficio competente istruttoria	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)	Modalità rilascio informazioni	Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato sì/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Presidente della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line sì (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti sì (indicare IBAN o ccp)/no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	Indagine di Customer satisfaction condotte sul servizio sì (inserire link) /no
1	Publicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Segreteria	1) Biroli Roberta nadia.morassi@comune.brandizzo.to.it 2) Fiumanò Alma alma.fiumano@comune.brandizzo.to.it	Delibere e Determine	7 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	no	no	TAR	no	no	Segretario Generale Dr.ssa Diana Verneau ☎ 011.91.38.093 La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo ed essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)	no
2	Liquidazione indennità di carica sindaco/assessori e gettoni di presenza Consiglieri Comunali/Commissione Edilizia	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Segreteria			Sindaco e Assessori: mensile Consiglieri Comunali: semestrale (entro i primi 10 giorni successivi alla fine del semestre) Commissione Edilizia: annuale (entro i primi 10 giorni successivi alla fine dell'anno)	no	no	TAR Presidente della Repubblica	no	no		no
3	Pasto per anziani	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Segreteria			5 gg. dalla presentazione ISEE da parte dell'interessato	no	no	TAR	no	sì ccp n. 30962104		http://www.comune.brandizzo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?id=155
4	Trasporto anziani in ambulanza	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Segreteria			6 gg. dalla presentazione ISEE da parte dell'interessato	no	no		no	no		
5	Erogazione contributi a cittadini o associazioni	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Segreteria	1) Biroli Roberta roberta.biroli@comune.brandizzo.to.it 2) Fiumanò Alma alma.fiumano@comune.brandizzo.to.it	Uffici politiche sociali - Comune di BRANDIZZO (TO)	30 giorni	no	no		no	no		no
6	Publicazioni su sito (ad eccezione Albo Pretorio Informatico)	1) Affari Generali e URP 2) URP			30 giorni o secondo scadenze a termini di legge o come da indicazioni dei vari uffici	no	no		www.comune.brandizzo.to.it	no		no
7	Assunzione personale	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Personale			Individuato e indicato nel bando di concorso/selezione	no	no		no	sì IBAN IT47L030693014010		no
8	Mobilità esterna e Comando	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Personale			30 giorni da ricevimento nulla osta	no	no		no	no		no
9	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Personale			30 giorni fine concorso/selezione	no	no		no	no		no
10	Certificati di servizio	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Personale			15 giorni dalla richiesta	no	no		no	no		no
11	Protocollo posta	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Protocollo	1) Adesso Lucia lucia.adesso@comune.brandizzo.to.it 2) Fiumanò Alma alma.fiumano@comune.brandizzo.to.it	Ufficio Protocollo Archivio - Comune di BRANDIZZO (TO)	Protocollo: tempo reale Smistamento: 1 giorno	no	no	TAR	no	no		no
12	Pratica di emigrazione	Servizi Demografici	1) Covizzi Paola (Ufficiale d'anagrafe) 2) Covizzi Paola paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it	Servizi Erogati dall'Ufficio Anagrafe - Comune di BRANDIZZO (TO) http://www.comune.brandizzo.to.it/ComRubriche.asp?R=1143	Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no	Prefetto Giudice Ordinario TAR	no	no		no
13	Pratica di immigrazione	Servizi Demografici			Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no
14	Variazione d'indirizzo	Servizi Demografici			Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no
15	Carta d'identità	Servizi Demografici			tempo reale	no	no		no	no		no
16	Nulla osta per rilascio Carte d'identità	Servizi Demografici			2 giorni	no	no		no	no		no
17	Certificazioni anagrafiche	Servizi Demografici			tempo reale	no	no		no	no		no
18	Cancellazione per irreperibilità	Servizi Demografici			1 anno dal primo accertamento	no	no		no	no		no
19	Iscrizioni AIRE	Servizi Demografici			3 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no
20	Rettifica dati anagrafici	Servizi Demografici			tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	no	no		no	no		no
21	Autentica di firma e copie, legalizzazione fotografie	Servizi Demografici			tempo reale	no	no	Giudice Ordinario TAR	no	no		no
22	Formazione liste di leva	Servizi Demografici		http://www.comune.brandizzo.to.it/ComUfficiDet.asp?id=2206&T=C	1 anno	no	no	TAR (Ministero della Difesa per ricorsi avverso le decisioni del Consiglio di Leva)	no	no		no
23	Publicazioni di matrimonio	Servizi Demografici			convocazione nubendi entro 5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no	Giudice Ordinario	no	no		no
24	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Servizi Demografici			5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no		no	no		no
25	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Servizi Demografici			5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no		no	no		no
26	certificazioni di stato civile	Servizi Demografici			tempo reale	no	no		no	no		no
27	Estratti/copie integrali atti	Servizi Demografici			3 giorni	no	no		no	no		no
28	Rettifica dati stato civile	Servizi Demografici			1 giorno	no	no		no	no		no
29	Permessi di seppellimento	Servizi Demografici	1) Covizzi Paola paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it 2) Fiumanò Alma alma.fiumano@comune.brandizzo.to.it	http://www.comune.brandizzo.to.it/ComSElencoUff.asp?id=2324&T=C	1 giorno	no	no	Giudice Ordinario	no	no		no
30	Trasporto salme per altri Comuni	Servizi Demografici			1 giorno	no	no		no	no		no
31	Concessioni cimiteriali	Servizi Demografici			1 giorno dalla presentazione ricevuta pagamento	no	no		no	no		no
32	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Servizi Demografici	1) Covizzi Paola paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it 2) Sindaco sindaco@comune.brandizzo.to.it	Servizi Erogati dall'Ufficio Elettorale - Comune di BRANDIZZO (TO) http://www.comune.brandizzo.to.it/ComRubriche.asp?R=1143	30/11 di ogni anno dispari	no	no	TAR	no	no		no
33	Revisione semestrale liste elettorali	Servizi Demografici	1 e 2) Covizzi Paola (Ufficiale Elettorale) paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it		1° semestre 20/6 2° semestre 20/12 I/\ tornata: 10/1 e 10/7 II/\ tornata: 31/1 e 31/7	no	no	Commissione Elettorale	no	no		no
34	Revisione dinamica liste elettorali	Servizi Demografici			30 gennaio di ogni anno 31 dicembre di ogni anno	no	no	Giudice Ordinario	no	no		no
35	Iscrizione Albo Scrutatori	Servizi Demografici	1) Covizzi Paola (Ufficiale Elettorale) paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it			no	no	TAR	no	no		no
36	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Servizi Demografici				no	no	Coorte d'Appello	no	no		no
37	Rilascio tessera elettorale	Servizi Demografici	1) Covizzi Paola (ufficiale Elettorale) paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it 2) Sindaco sindaco@comune.brandizzo.to.it		30 gg. Compresa notifica	no	no	Prefetto	no	no		no
38	Certificazioni servizio elettorale	Servizi Demografici	1 e 2) Covizzi Paola (Ufficiale Elettorale) paola.covizzi@comune.brandizzo.to.it		tempo reale	no	no	TAR	no	no		no