



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010 Tel: 011.913.80.93 Fax: 011.913.99.62
e.mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it pec: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

“VOLONTARIATO CIVICO – PROGETTO DI SUPPORTO ALL’UTENZA”

Ai sensi dell’art. 10 del “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE – CITTADINANZA ATTIVA” approvato con Deliberazione del consiglio Comunale n. 11/2020

SPECIFICA ATTIVITÀ

Il progetto proposto dal Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale riguarda l’impiego di volontari presso i Servizi *Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche* e *Segreteria* attività di archiviazione e supporto all’ufficio, in particolare:

- supporto all’ufficio per il ritiro di documenti da parte dei cittadini
- supporto nella gestione del front-office e smistamento delle richieste degli utenti
- archiviazione documenti

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dott.ssa Romia Giurleo, Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

DURATA DELL’IMPEGNO ASSUNTO

La scadenza del progetto è fissata al 31.12.2026.

Il volontario civico dovrà sottoscrivere per accettazione l’adesione al progetto prima dell’inizio dell’attività e la durata del suo servizio sarà determinata in funzione dell’attività specifica da svolgere.

FORNITURA DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E TECNICHE

La strumentazione e quanto necessario allo svolgimento delle attività richieste verrà fornito dal Comune di Brandizzo. I Volontari che avranno ricevuto in dotazione attrezzature comunali dovranno riconsegnarle all’Ente a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del Responsabile del progetto.