



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Torino 121 CAP 10032 CF 82501690018 PI 02249880010
Tel. 0119138093 - Fax 0119139962
Internet: www.comune.brandizzo.to.it

Protocollo anti-contagio Biblioteca Civica "Cesare Pavese"

LUOGO e DATA: Brandizzo, 24.09.2020

REVISIONE:

MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO

(Dott. Paolo BODONI)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(Dott.ssa Mara TOCCI – Studio B&S)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Pasquale FUSARO)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Sig.ra Franca PIOVESAN)

In collaborazione con:



Studio B & S

Sistemi di gestione - Ingegneria della Sicurezza - Formazione
Via Torino n. 118/I - 10036 Settimo T.se (TO)

PREMESSA

Vengono ritenute parte integrante del presente documento tutte le disposizioni indicate da:

- ✓ D.Lgs.81/08 e smi;
- ✓ DPCM del 08/03/2020, del 11/03/2020, del 22/03/2020, del 01/04/2020, del 10/04/2020, del 26/04/2020, del 17/05/2020, del 11/06/2020, del 14/07/2020, del 07/08/2020 e del 07/09/2020;
- ✓ D.L. n. 18 del 17/03/2020;
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020;
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- ✓ Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL;
- ✓ Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore del commercio al dettaglio – INAIL;
- ✓ Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 06.08.2020.

Il presente documento integra quanto contenuto nell' "***Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi***" del **16.03.2020**, **integrato il 28.04.2020** in riferimento all'attività di Biblioteca Civica, Piazza Carlo Ala n. 6 - Brandizzo.

Informazione alle persone – lavoratori e utenti

In coerenza con quanto riportato nel Protocollo Condiviso del 24 aprile e richiamato dal DPCM del 7 agosto nonché nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione in tema di specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione nonché di sorveglianza sanitaria, ove prevista, di seguito si riportano i contenuti dell'informazione per i lavoratori e per gli utenti:

- ✓ **informazione di carattere generale** sul rischio da SARS-CoV-2 a tutti i lavoratori dell'attività.
- ✓ **informazione** più mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento a **specifiche norme igieniche da rispettare** nonché **all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale**, ove previsti, anche per quanto concerne la vestizione/svestizione.
- ✓ ribadire la necessità di una **corretta e frequente igiene delle mani**, anche attraverso la messa a disposizione in punti facilmente accessibili dei locali di **apposti dispenser con soluzione idroalcolica**.

Inoltre per i lavoratori:

- ✓ nell'utilizzo delle postazioni e dei relativi dispositivi di lavoro, evitare lo scambio o l'uso promiscuo di attrezzature, tastiere, tablet, pinzatrici, penne, ...
- ✓ limitare le riunioni di lavoro allo stretto necessario, garantendo la suddetta distanza interpersonale
- ✓ non usare i telefoni (cellulari compresi) dei colleghi senza averli prima disinfettati.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (frequente pulizia delle mani con acqua e sapone).

L'attività mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani che devono essere accessibili a tutti i lavoratori e utenti anche grazie a **specifici dispenser** collocati in punti facilmente individuabili.

Tra le misure igieniche:

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) starnutire e/o tossire, coprendosi la bocca con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;
- i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- j) usare la mascherina in ambienti chiusi e all'aperto quando non può essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 m.

Dispositivi di Protezione Individuale

- ✓ Il personale lavoratore deve **indossare la mascherina a protezione delle vie aeree** sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- ✓ L'area di contatto tra personale e utenza all'ingresso, laddove possibile, può essere delimitata da **barriere fisiche** adeguate a prevenire il contagio tramite droplet

Organizzazione di pulizia, disinfezione, isolamento preventivo e aerazione locali

- ✓ Assicurare una adeguata **pulizia e disinfezione** delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.).

- ✓ Assicurare regolare **pulizia e disinfezione dei servizi igienici**:
verrà dedicato bagno ad uso esclusivo degli utenti al quale potrà accedere n. 1 utente alla volta.
- ✓ La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti.
- ✓ Per il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie - non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi - si rimanda alle **procedure di stoccaggio in isolamento** degli stessi dopo il loro utilizzo (periodo di isolamento: 72 ore – 3 giorni).
- ✓ **L'isolamento preventivo** (periodo di isolamento: 72 ore – 3 giorni) delle collezioni delle biblioteche e degli archivi si intende limitato ai materiali che provengono dal prestito agli utenti e quindi da un flusso esterno non controllato
- ✓ Per la **consultazione interna** non si applica l'isolamento preventivo, ma dovrà avvenire sempre previa igienizzazione delle mani.

aerazione dei locali

- L'aerazione dei locali è di particolare importanza favorendo sempre ove possibile il **ricambio di aria naturale** tramite porte e finestre.
- **Escludere totalmente**, per gli impianti di condizionamento, la funzione di **ricircolo dell'aria**.
- Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche Indicazione del documento **Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21 aprile 2020** (vedere allegato).

Sono stati adottati anche i seguenti interventi:

- Prediligere l'assegnazione personale di attrezzature di lavoro. Quando non fosse possibile, garantire la presenza di detergente per pulire le parti a contatto;
- Regolare la disposizione delle postazioni di lavoro per evitare il lavoro a distanza inferiore a 1 metro;
- Per le postazioni di rapporto con utenti esterni (clienti, fornitori, visitatori ecc.) garantire che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 1 metri di distanza. Se necessario indicare a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile;
- Fornitura di igienizzante per le mani;
- Svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione dei distributori automatici, pulizie, manutenzione mezzi di estinzione, nei giorni di chiusura dell'attività lavorativa;

Come previsto dal DPCM del 7.08.2020 **all'utente è fatto obbligo**:

- sull'intero territorio nazionale **di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico**, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.
- possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire **dal mento al di sopra del naso**.
- L'utilizzo delle mascherine di comunità si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

Inoltre tutti i lavoratori devono:

- ✓ essere informati in merito al numero massimo di clienti che possono accedere nei locali
- ✓ verificare che l'utente:

- protegga se stesso e gli altri mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 m
 - indossi la mascherina
 - esegua l'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione dell'utenza
- ✓ avere la disponibilità di guanti monouso e una maschera con filtro FFP2 da indossare per assistenza con contatto ravvicinato con il visitatore in caso di malessere di quest'ultimo

Misure organizzative, di prevenzione e protezione nella biblioteca

Accoglienza utente

- ✓ Predisporre una adeguata **informazione** su tutte le misure di prevenzione da adottare.
- ✓ Potrà essere rilevata la **temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- ✓ I **visitatori** devono **sempre indossare la mascherina**.
- ✓ Predisporre percorsi ed evidenziare le aree, anche con segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale e che prevedano una separazione tra ingresso e uscita
- ✓ Garantire **disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani** con soluzioni idro-alcoliche, promuovendone l'utilizzo frequente da parte di utenti e operatori.
- ✓ L'utilizzo di **ascensori**, dove possibile, va **limitato** e riservato a persone con disabilità motoria.
- ✓ Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in **appositi sacchetti porta abiti** e simili.
- ✓ Eventuali **audioguide** o **supporti informativi** potranno essere utilizzati solo se **adeguatamente disinfettati** al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
- ✓ Eventuali **attività divulgative** dovranno tenere conto delle regole di distanziamento sociale e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.

Piano di accesso per i visitatori

Uno specifico **piano di accesso per i visitatori** (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) dovrà essere **esposto** e comunque **comunicato ampiamente** (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).

Il **programma degli accessi pianificato** (es. con prenotazione online o telefonica), per regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione, prevede il numero massimo di visitatori distinti per le seguenti aree:

Zona	Tempo di sosta	Indice di affollamento
Ingresso	Area di transito	3 persone
Bancone centrale	Area di sosta prolungata	2 operatori fissi
Novità librerie	Area di sosta breve	1 persona
Emeroteca (giornali e riviste)	Area di sosta breve	1 persona
Sala ragazzi - Area di accesso	Area di sosta breve	2 persone
Sala ragazzi - Area consultazione	Area di sosta prolungata	1 nucleo familiare
Sala consultazione - Scaffalatura aperta	Area di sosta prolungata	3 persone
Sala consultazione - Area studio	Area di sosta prolungata	14 persone (*)

(*) gli utenti potranno sedersi a posti alternati avendo cura di non avere nessuno di fronte, salvo del medesimo nucleo familiare.

Nello specifico:

- Massimo n. 2 persone su ogni tavolo grande in postazioni alternate
- Massimo n. 1 persona su ogni tavolo piccolo

Verrà adottata idonea segnalazione in corrispondenza della postazione da sanificare a seguito di occupazione.

Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro

Visionare quanto contenuto nell'*Allegato 01 - Articolo sul Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21 aprile 2020*.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

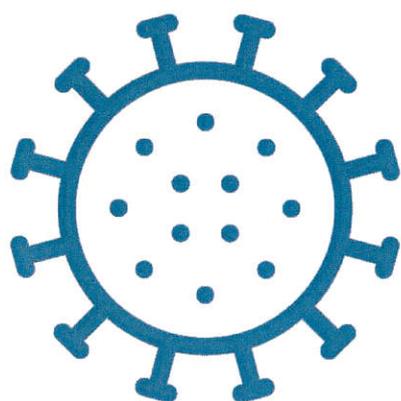
Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

ALLEGATI:

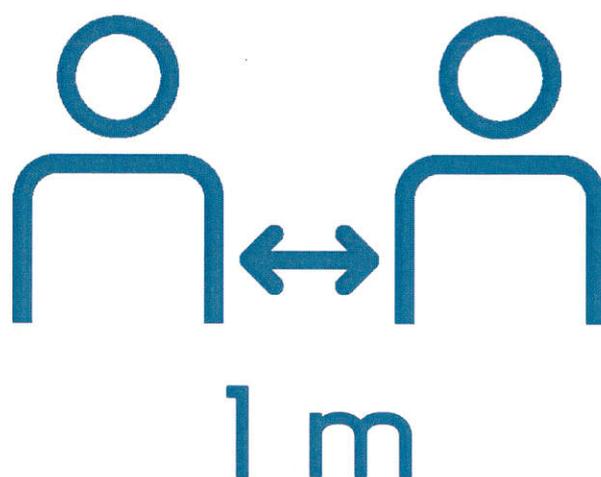
1. Articolo sul Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21 aprile 2020
2. Cartellonistica anti-contagio

4 PROCEDURE PER ENTRARE NELLA BIBLIOTECA CIVICA “CESARE PAVESE”

1. ASSICURATI DI NON AVER NESSUN SINTOMO RICONDUCEBILE AL COVID



2. DISTANZA di SICUREZZA



3. OBBLIGO MASCHERINA



4. IGIENE DELLE MANI

