



**Comune di Brandizzo**

**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

**REGOLAMENTO PER IL SISTEMA TARIFFARIO  
DEI SERVIZI DI NIDO D'INFANZIA E REFEZIONE  
NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E  
DELL'INFANZIA**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16.3.2020 e modificato con  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18.12.2024.**

## Sommario

SEZIONE 1 - NORME GENERALI .....	3
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
ART. 2 - FASCE DI REDDITO .....	3
ART. 3 – ISCRIZIONI E DETERMINAZIONI TARIFFE .....	3
ART. 4 - ISEE: Indicatore Situazione Economica Equivalente .....	3
ART. 5 – MANCATI PAGAMENTI .....	3
ART. 6 – RATEIZZAZIONI .....	4
ART. 7 – RINVIO DINAMICO .....	4
SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER FREQUENZA NIDO D'INFANZIA .....	4
ART. 8 – RETTE PARTICOLARI.....	4
ART. 9 – FACILITAZIONI .....	5
ART. 10 – CALCOLO RETTE MENSILI E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	5
SEZIONE 3 - NORME PARTICOLARI PER REFEZIONE SCOLASTICA.....	5
ART. 11 – FACILITAZIONI .....	5
ART.12 – CALCOLO RETTE MENSILI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	6

## SEZIONE 1 - NORME GENERALI

### **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento intende normare e disciplinare tutte le procedure con le quali l'Amministrazione Comunale determina ed applica agli utenti il sistema tariffario dei servizi in oggetto e precisamente:

- Fasce di reddito
- Iscrizioni e determinazioni tariffe
- Agevolazioni e facilitazioni
- Determinazioni Rette Mensili
- Modalità e Solleciti pagamenti
- Recupero crediti e Rateizzazioni

### **ART. 2 - FASCE DI REDDITO**

Il pagamento dei servizi in oggetto sarà modulato da apposite fasce di reddito a cui saranno collegate le corrispondenti tariffe di frequenza mensile (per il Nido d'Infanzia) o dei singoli pasti (per la Rifezione scolastica).

Le citate fasce di reddito e le tariffe verranno stabilite dall'Amministrazione C.le con l'apposita Deliberazione di Giunta C.le di approvazione del sistema tariffario annuale. Con il citato atto deliberativo l'Amministrazione C.le potrà deliberare eventuali aggiornamenti sia delle tariffe che delle fasce di reddito.

### **ART. 3 – ISCRIZIONI E DETERMINAZIONE TARIFFE**

Le modalità di iscrizione ai servizi in oggetto, da parte dei genitori, saranno stabilite e comunicate dal competente Ufficio Scuola del Comune.

**Ad inizio anno scolastico a tutti i genitori-utenti RESIDENTI verrà attribuita, come base, la tariffa corrispondente alla fascia di reddito massima prevista.**

I genitori-utenti, per poter usufruire delle tariffe di pagamento previste dalle fasce di reddito inferiori alla massima dovranno presentare al competente Ufficio Scuola del Comune, l'attestazione ISEE in corso di validità.

I genitori residenti a Brandizzo che, pur volendo usufruire del servizio per i loro figli, non intendono presentare la propria Attestazione ISEE, rimarranno automaticamente collocati nella fascia di reddito massima prevista.

Si precisa che per RESIDENTI si intendono Famiglie o Nuclei familiari iscritti all'anagrafe comunale. Per le famiglie NON RESIDENTI sarà prevista un'apposita tariffa.

### **ART. 4 - ISEE: Indicatore Situazione Economica Equivalente**

Il metodo di calcolo dell'ISEE è formulato ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 e s.m.i.

L'attestazione ISEE potrà essere rilasciata dai CAF oppure essere acquisita direttamente dal cittadino attraverso il portale dell'INPS.

### **ART. 5 – MANCATI PAGAMENTI**

5.1) Nel caso i versamenti non siano effettuati regolarmente, i genitori verranno opportunamente sollecitati, nel corso dell'anno scolastico, a provvedere ai pagamenti per mezzo di "Comunicazioni bonarie" (come previsto dal Regolamento C.le per la disciplina delle entrate);

5.2) Se nonostante i solleciti di cui sopra, i mancati pagamenti perdureranno, il competente ufficio provvederà ad attivare la procedura di **RISCOSSIONE COATTIVA** prevista dalla normativa vigente e richiamata in dettaglio dal Regolamento generale delle entrate del Comune di Brandizzo. Le spese di notifica e dei costi delle misure cautelari ed esecutive relativi alle attività di riscossione degli enti locali e dei concessionari, disciplinate dalla legge n. 160/2019, sono poste a carico del debitore e vengono determinate con apposito decreto ministeriale;

5.3) Non si darà corso all'accertamento, all'iscrizione a ruolo e alla riscossione dei crediti relativi ad entrate patrimoniali qualora l'ammontare dovuto, per ciascun credito con riferimento ad ogni anno scolastico, non superi l'ammontare fissato in € 30,00 (compreso gli interessi legali);

5.4) Infine, al termine di ogni anno scolastico, l'Ufficio Scuola C.le valuterà la situazione dei mancati pagamenti delle rette da parte delle famiglie degli utenti e, dopo l'opportuna e già prevista fase di sollecito, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico procederà con una proposta di deliberazione di esclusione dal servizio di tutte le famiglie che rientreranno nei seguenti casi:

- 5.4.1) Genitori che nell'anno scolastico appena terminato abbiano accumulato un debito pari o superiore ad € 500,00, anche sommando i due servizi di Refezione e Nido d'Infanzia;
- 5.4.2) Genitori che abbiano accumulato un debito relativo anche a più anni scolastici pregressi pari o superiore ad € 500,00;
- 5.4.3) Genitori che nell'anno scolastico appena terminato non abbiano pagato nessuna delle fatture mensili emesse;
- 5.4.4) Tale provvedimento di esclusione potrà essere sospeso al saldo del debito o con un accordo di rateizzazione o altro beneficio economico concesso dalla Giunta Comunale, su richiesta motivata dell'interessato o dei servizi sociali.

#### **ART. 6 – RATEIZZAZIONI**

La gestione di eventuali richieste di rateizzazioni per debiti relativi ai servizi di Refezione Scolastica e Nido d'infanzia avverrà a norma del Regolamento generale delle entrate del Comune di Brandizzo.

#### **ART. 7 – RINVIO DINAMICO**

Il presente regolamento potrà essere modificato ed integrato con atto della Giunta Comunale, qualora si tratti di mero adeguamento a norme nazionali o regionali sopravvenute.

## **SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER FREQUENZA NIDO D'INFANZIA**

#### **ART. 8 – RETTE PARTICOLARI**

Per il servizio di Nido d'Infanzia sono inoltre previste le seguenti rette particolari:

- 8.1) **Diversificazione della Tariffa mensile di frequenza:** Le Tariffe mensili di frequenza del Nido d'Infanzia C.le saranno differenziate nel seguente modo:
  - Tariffa Orario Normale:** differenziata tra *Residenti* e *Non-Residenti*; la tariffa *Residenti* potrà essere riparametrata (per gli aventi diritto) in base alle fasce di pagamento agevolate;
  - Tariffa ampliamento orario: se previsto l'ampliamento orario,** fissa e uguale per tutti;
- 8.2) **Versamento Quota di Pre-Iscrizione:** L'iscrizione al servizio sarà ritenuta valida solo con un versamento anticipato di una apposita quota di Pre-Iscrizione, la cui entità verrà stabilita con la già citata Deliberazione di Giunta di approvazione del sistema tariffario annuale. Questa quota verrà detratta dalla prima retta mensile dovuta. Nel caso di disdetta prima dell'inserimento, il versamento anticipato verrà trattenuto dal Comune. Infine, nel caso di mancato inserimento e permanenza in lista d'attesa per tutto l'anno educativo oggetto della domanda, tale quota sarà restituita al genitore richiedente l'iscrizione a fine validità della domanda stessa.
- 8.3) **Inserimento:** Il pagamento della retta dovuta partirà dalla data concordata di inserimento. In caso di mancato inserimento, per cause non imputabile al Servizio, la retta dovuta sarà comunque calcolata a partire dalla data concordata di inserimento. Nel caso in cui invece, la variazione di tale data avvenga per esigenze di servizio, la retta verrà calcolata dalla nuova data stabilita.
- 8.4) **Calcolo prima retta:** la retta del mese d'inserimento verrà calcolata dividendo l'importo della tariffa mensile assegnata per i giorni di servizio del mese e moltiplicata per i giorni di frequenza a partire dal giorno di inserimento concordato, indicato nell'apposito accordo d'inserimento. Se dopo tale data saranno effettuate delle assenze, queste saranno considerate come indicato all'art. 10.
- 8.5) **Retta mantenimento posto:** nel caso di inserimento di un Lattante non inseribile a settembre per ragioni di età, alla famiglia verrà richiesto il pagamento della "retta mantenimento posto", pari a metà della retta completa dovuta, fino alla data concordata per l'inizio della frequenza. La "retta mantenimento posto" potrà essere applicata anche in corso d'anno nei casi previsti al successivo art.10.2.5.
- 8.6) **Reiscrizioni:** le reiscrizioni per i bambini già frequentanti dovranno essere presentate dai genitori compilando l'apposito modulo entro il 31 maggio di ogni anno.
- 8.7) **Disdette:** la disdetta al servizio dovrà sempre essere presentata per iscritto. Nel corso dell'anno educativo, la disdetta sarà operativa solo dal mese successivo. Pertanto, , anche l'esonero dal pagamento della tariffa mensile sarà attivo dal mese successivo alla presentazione della disdetta..

## **ART. 9 – FACILITAZIONI**

- 9.1) Per le famiglie in particolari e gravi condizioni economiche potrà essere prevista la frequenza al servizio gratuita o ridotta, su presentazione di opportuna domanda e relazione dei servizi sociali del territorio, che l'Amministrazione Comunale esaminerà caso per caso.
- 9.2) Per gli altri figli, successivi al primo, frequentanti in contemporanea il Nido d'Infanzia verrà applicata una riduzione del 20%.  
Nel caso di famiglie numerose, con più di due bambini iscritti contemporaneamente al Servizio, la riduzione prevista dal comma precedente verrà applicata in maniera sequenziale aritmeticamente progressiva per i figli successivi.
- 9.3) Per le famiglie in cui uno o più soggetti produttori di reddito siano in Cassa Integrazione prevalente (cioè per più del 50% dei giorni lavorativi mensili) o in Mobilità è prevista una riduzione del 10% della retta per ogni membro in C.I.G. o in Mobilità.  
Nel caso in cui la C.I.G. prevalente o la Mobilità si prolunghino oltre il primo mese in maniera continuativa, la retta è ulteriormente e complessivamente ridotta del 10% per nucleo familiare.
- 9.4) In via straordinaria, sono previste sospensioni dei pagamenti per gravi ed urgenti cause, opportunamente documentate dagli interessati con specifica domanda che la Giunta Comunale esaminerà caso per caso.

## **ART. 10 – CALCOLO RETTE MENSILI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- 10.1) Le rette mensili verranno determinate a consuntivo dall'Ufficio Scuola del Comune, in base alle tariffe mensili assegnate, alle presenze registrate dei minori e all'orario di frequenza scelto dai genitori.
- 10.2) Le eventuali detrazioni per assenze nei casi sotto indicati, verranno calcolate sulla retta complessiva (Tariffa orario normale più eventuale tariffa prolungamento orario):
- 10.2.1) fino a 5 gg. di assenze, anche non consecutive, retta intera;
  - 10.2.2) dal 6° giorno in poi di assenza detrazione di 1/20 della retta per ogni giorno di assenza eccedente i primi 5 gg, fino al massimo di metà retta;
  - 10.2.3) in caso di assenza per un intero mese, la conservazione del posto dovrà essere motivata e non potrà durare più di un mese in presenza di una lista d'attesa, salvo presentazione di un certificato medico. In tal caso sarà applicata la "retta mantenimento posto" pari a metà della retta intera dovuta..
  - 10.2.4) in caso di chiusura totale del servizio per cause di emergenza, calamità naturali o sciopero del personale, la retta sarà ridotta di 1/20 per ogni giorno di chiusura forzata;
  - 10.2.5) non verranno detratti i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico approvato annualmente con decreto del Sindaco e riguardanti le festività di Natale, Pasqua, festa patronale del paese ed eventuali ponti aggiuntivi;
- 10.3) I pagamenti dovranno essere effettuati dagli utenti mensilmente, tramite avviso di pagamento PagoPA **entro il giorno 20 di ogni mese**. Trascorso tale termine saranno inviati gli opportuni solleciti.

## **SEZIONE 3 - NORME PARTICOLARI PER REFEZIONE SCOLASTICA**

### **ART. 11 – FACILITAZIONI**

- 11.1) Per le famiglie in particolari e gravi condizioni economiche potrà essere prevista la mensa gratuita o ridotta, su presentazione di opportuna domanda e relazione dei servizi sociali del territorio, che l'Amministrazione Comunale esaminerà caso per caso.
- 11.2) Per gli altri figli, successivi al primo, frequentanti in contemporanea la Refezione Scolastica e Nido d'Infanzia comunale verrà applicata una riduzione del 20% (per i ricadenti nell'ultima fascia la riduzione sarà del 10%), da applicarsi nel seguente modo:
- 1.2.1) nel caso di 2 o più figli frequentanti tutti la scuola dell'Infanzia o Primaria, la tariffa intera sarà applicata al più grande di età, la riduzione al bambino più piccolo;
  - 1.2.2) nel caso di 2 o più figli frequentanti tutti la scuola Secondaria di I° grado, la tariffa intera sarà applicata al più grande di età, la riduzione all'alunno più piccolo;
  - 1.2.3) nel caso di 2 o più figli frequentanti uno la scuola dell'Infanzia o Primaria e l'altro o altri la scuola Secondaria di I° grado, la tariffa intera sarà applicata sempre a quello frequentante la scuola dell'Infanzia o Primaria, la riduzione a quello della scuola Secondaria;

- 1.2.4) nel caso di 2 o più figli frequentanti uno il Nido d'Infanzia comunale e l'altro o altri la scuola dell'Infanzia o Primaria o la scuola Secondaria di I° grado, la tariffa intera sarà applicata sempre a quello frequentante il Nido d'Infanzia, la riduzione a quello frequentante la scuola dell'Infanzia o Primaria o Secondaria;
- 11.3) Per le famiglie numerose, con più di due bambini iscritti contemporaneamente al Servizio di Refezione Scolastica o al Nido d'Infanzia comunale, la riduzione prevista dal comma precedente verrà applicata in maniera sequenziale aritmeticamente progressiva per i figli successivi.
- 11.4) Per le famiglie in cui uno o più soggetti produttori di reddito siano in Cassa Integrazione prevalente (cioè per più del 50% dei giorni lavorativi mensili) o in Mobilità è prevista una riduzione del 10% della retta per ogni membro in C.I.G. o in Mobilità.  
Nel caso in cui la C.I.G. prevalente o la Mobilità si prolunghino oltre il primo mese in maniera continuativa, la retta è ulteriormente e complessivamente ridotta del 10% per nucleo familiare.
- 11.5) In via straordinaria, sono previste esenzioni o sospensioni dei pagamenti per gravi ed urgenti cause, opportunamente documentate dagli interessati con specifica domanda che la Giunta Comunale esaminerà caso per caso.

#### **ART.12 – CALCOLO RETTE MENSILI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le rette mensili saranno calcolate a consuntivo, moltiplicando le tariffe a pasto per il numero dei pasti prenotati a carico di ciascun alunno.

I pagamenti dovranno essere effettuati dagli utenti mensilmente, tramite avviso di pagamento PagoPA **entro il giorno 20 di ogni mese**. Trascorso tale termine saranno inviati gli opportuni solleciti.