



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BRANDIZZO
ANNO 2018

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 1/04/2019



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione sulla performance del Comune di Brandizzo. Anno 2018

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Brandizzo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, unitamente al Comitato di Direzione, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



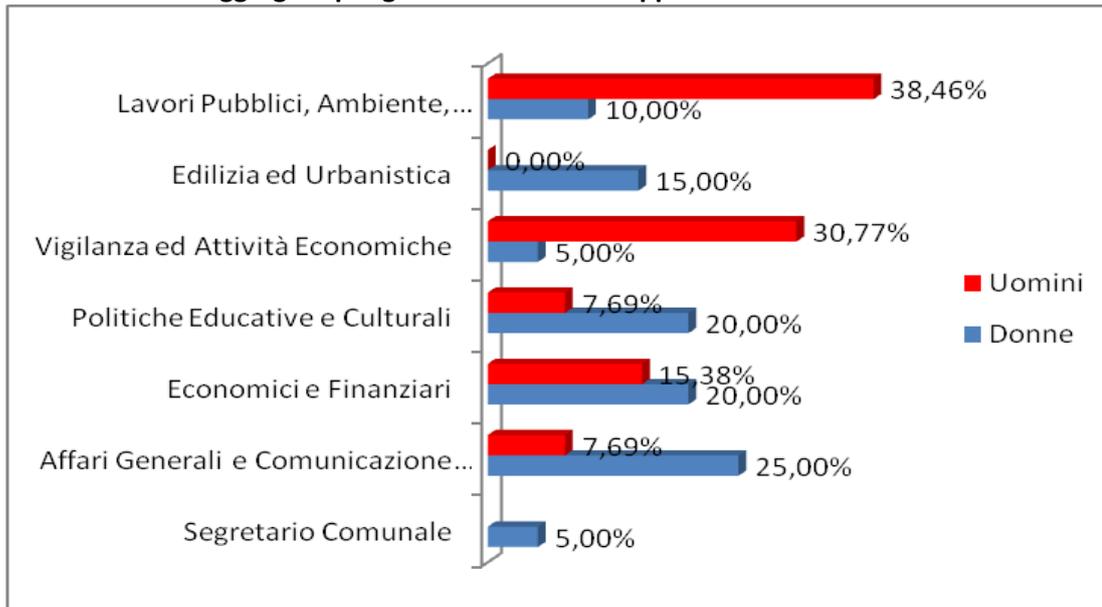
3. Il Comune in cifre al 31.12.2018

3.1 Il territorio

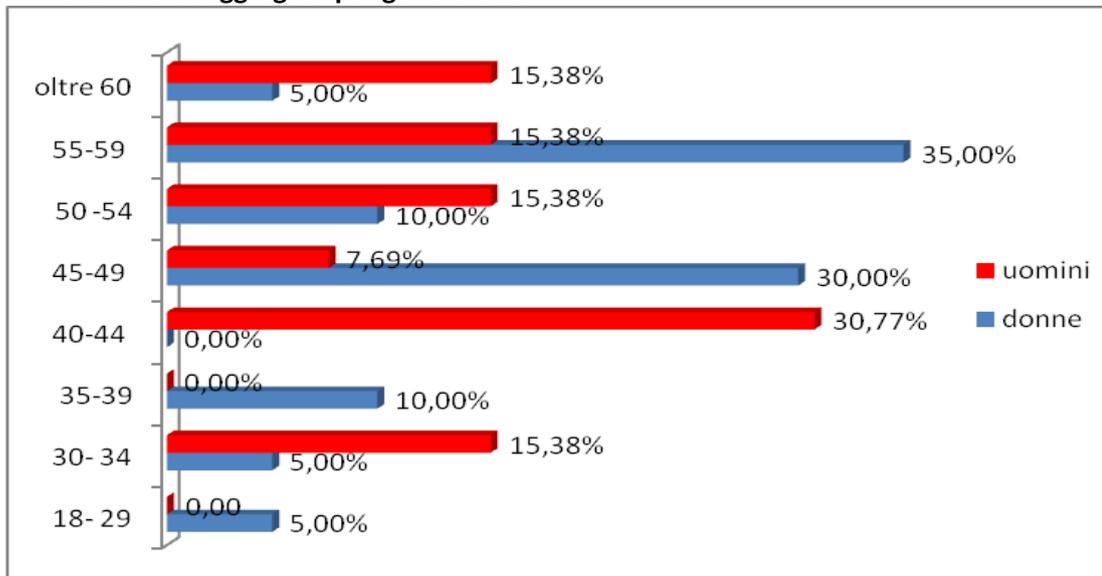
Superficie	km ² 6,41	Abitanti	n. 8.736
Altitudine media s.l.m.	m. 187	Abitanti per km ²	n. 1.363

3.2 Il Personale

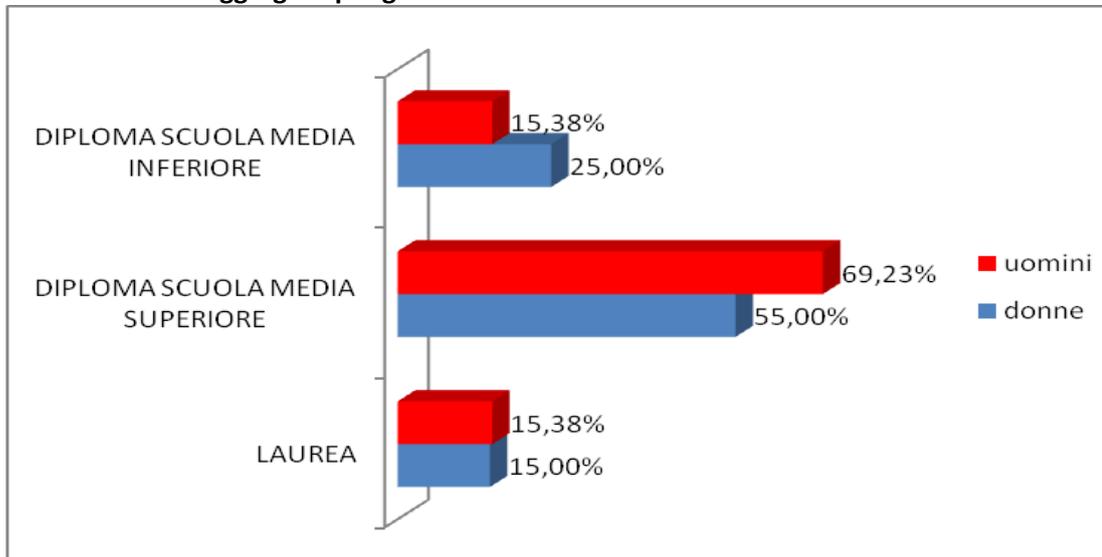
▪ Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza



▪ Personale disaggregato per genere e età



▪ Personale disaggregato per genere e titolo di studio



3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO). Il Comitato di Direzione è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa; costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Sindaco ed all'esecutivo.

Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Responsabile: Alma Fiumanò Email: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Anagrafe - Cimitero - Elettorale - Leva - Personale - Politiche Sociali - Protocollo Archivio - Segreteria - Sportello Lavoro - Sportello Sanitario - Stato Civile - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici Responsabile: Vincenzo Giannone Email: territorio.manutenzione@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Ambiente - Casa - Lavori Pubblici - Patrimonio e Manutenzione - Viabilità
Settore Economico e Finanziario Responsabile: Nadia Varetto Email: finanziari@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Economato - Finanze e Bilancio - Tributi
Settore Edilizia e Urbanistica Responsabile: Laura Paniconi Email: territorio.pianificazione@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Edilizia - Urbanistica
Responsabile: Fabrizio Minetti Email: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it	- Biblioteca - Cultura - Informagiovani - Istruzione - Sport
Settore Vigilanza e Attività economiche Email: vigilanza.commercio@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Commercio - Polizia Amministrativa - Polizia Municipale - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2018 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato decisamente positivo, facendo riscontrare il seguente risultato, decisamente ottimale, di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 95,65%**.

Si conferma, quindi, vincente la scelta organizzativa operata dall'Ente di dotarsi di un Modello Organizzativo Gestionale che opera in sistema qualità certificato UNI EN ISO 9001/2015. La capacità di raggiungimento di un alto standard dei risultati è strettamente collegata ad una consolidata prassi organizzativa di controllo delle procedure, con contestuale attenzione alla crescita professionale del personale, operata in primo luogo dalla componente manageriale (responsabili settore in posizione organizzativa e segretario generale) singolarmente e collettivamente tramite il Comitato di Direzione.

Da rilevare che, accanto a questi risultati positivi, occorre però registrare delle difficoltà che continuano a permanere tra cui merita di essere segnalato il costante aumento dei carichi di lavoro a fronte di un altrettanto costante depauperamento dell'organico. Difficoltà che per due settori in particolare hanno creato un disagio nell'ambito del "benessere organizzativo", evidenziando una situazione di stress medio nella rilevazione lavoro-stress correlato, a cui si sta lavorando.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla

realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D3" incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie " B " - " C " - " D " .

Il sistema si basa:

- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 70), contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 20), capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 10), per un punteggio totale pari a 100 punti
- su due componenti per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 70), contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 30), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e della Segretaria generale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra **95,00** e **99,00**, quella del restante personale punteggi tra 100 e 84,50. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti **97,83** su **100**
- Personale categorie B, C, D punti **96,55** su **100**

mentre la Segretaria comunale ha ottenuto punti **99,75**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Brandizzo, 27.3.2019

Il Responsabile Affari Generali e
Comunicazione Istituzionale
Roberta Biroli





COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato A

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2018-2020

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto anno 2018
Popolamento Passweb	L'applicativo 'Passweb' è strumento di comunicazione essenziale con l'INPS per la gestione dei dati che attengono alla posizione assicurativa del personale dipendente. Occorre, pertanto, inserire tutti i dati mancanti giuridici ed economici per ogni dipendente e controllare quelli già esistenti.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2019	Inserimento/controllo dati al 31.12.2018 Inserimento/controllo dati al 31.12.2019	40% dei dipendenti in servizio 100% dei dipendenti in servizio	20	100%
Stato patrimoniale	Ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, i conferimenti di parte capitale che sono andati a finanziare lavori pubblici devono essere direttamente collegati ai lavori stessi e, sulla quota di trasferimento occorrerà applicare l'ammortamento attivo nella stessa percentuale dell'ammortamento passivo dell'opera finanziata; in questo modo si ottiene la quota da riscontare che va ad abbattere la voce risconti passivi su conferimenti a patrimonio e ad alimentare la voce di provento a conto economico sterilizzando gli effetti dell'ammortamento passivo sui beni finanziati da trasferimenti di terzi. Occorre, pertanto: ▪ Ricostruire per gli ultimi 10 anni i conferimenti di parte capitale che hanno finanziato le opere pubbliche. ▪ creare le dovute rettifiche contabili sul gestionale della contabilità economica ▪ redazione dello stato patrimoniale	Economico e Finanziario	30.04.2018	Adeguamento dello stato patrimoniale da allegare al rendiconto della gestione 2017	100%	30	100%
Progetto sicurezza stradale	Con il presente progetto, si intende installare a bordo del veicolo della polizia locale un'apparecchiatura di individuazione dei veicoli circolanti sul territorio che non siano in regola con le norme del codice della strada riferite alla revisione e all'assicurazione per la rilevazione delle violazioni.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Acquisizione dell'apparecchiatura entro il 31.7.2018 numero di sanzioni pagate/numero di sanzioni elevate	100% tempistica 60% (dato conoscitivo)	15	60%
Cimitero Comunale	Dato il numero ormai esiguo dei loculi disponibili si intende realizzare un nuovo lotto di loculi cimiteriali in campo "C"	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2019	Predisposizione fasi progettuali entro il 30.4.2018 Gara di affidamento lavori entro il 31.7.2018 Inizio lavori entro 30.9.2018	100% tempistica	30	100%
Regolamenti Comunali	Adeguamento del Regolamento edilizio comunale, a seguito del regolamento edilizio-tipo e relativi allegati, adottato dalla Regione Piemonte.	Urbanistica e Edilizia	30.06.2018	Predisposizione del nuovo Regolamento edilizio e relativi allegati	30.06.2018	25	100%
Impianti sportivi	Gare per l'affidamento in concessione dei due impianti sportivi: • Bocciodromo Comunale attraverso gara limitata alle associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo Comunale • Campo Sportivo C.le gara estesa a tutto il territorio e dedicato principalmente alle associazioni calcistiche.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2018	Predisposizione Delibere Linee Guida e nomina RUP entro il 30.6.2018 Realizzazione bozze capitolati, disciplinari, moduli e bandi entro il 30.09.2018 Espletamento gare e aggiudicazione entro 31.12.2018	100% tempistica	20	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2018-2020

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	31.12.2019	N. esumazioni pianificate/n. esumazioni eseguite al 31.12.2018 Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2019/2020/2021	100% 100%	5	100%
Elezioni	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni politiche del 4.3.2018. Coordinamento del personale dei vari settori autorizzati a svolgere attività per l'ufficio elettorale.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	30.6.2018	Trasmissione dati alla Prefettura (giorno consultazione) Trasmissione rendiconti entro tempistica assegnata	100% corretti 100%	5	100%
Regolamenti comunali	Revisione del Regolamento su "ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di valutazione" in coerenza con le modifiche normative disposte dai Decreti Legislativi n. 74 , n. 75 e delle emanande linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Affari Generali	31.12.2018	Predisposizione dei nuovi Regolamenti	100%	10	100%
Customer satisfaction	Verificare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'accessibilità e usabilità del sito istituzionale.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Affari Generali	31.12.2018	Valore medio di gradimento	4/6	15	100%
Servizio PagoPA	Attivare il servizio per le rette della refezione scolastica, dell'Asilo Nido e degli impianti sportivi, adeguando il programma di contabilità della refezione scolastica e asilo nido a quello di Intesa Sanpaolo. Formazione del personale addetto	Economico e Finanziario	30.9.2018	Completamento procedure per attivazione PagoPa entro il 31.8.2018	100% tempistica	10	100%
		Politiche Educative e Culturali		Attivazione pagamenti tramite PagoPa entro ottobre 2018		10	
Recupero crediti	Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale. Prosecuzione di progetto avviato lo scorso anno. Al fine di garantire risorse all' Ente per la realizzazione dei propri obiettivi, - ridurre l'evasione tributaria, attuare una politica fiscale più equa, bonificare le banche dati, si intende effettuare una gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie relative ai servizi scolastici e sportivi, al patrimonio, sanzioni violazioni C.d.S.. Occorre, pertanto, redigere l'elenco dei crediti derivanti da entrate tributarie ed extra tributarie e consegnarlo alla società aggiudicatrice.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2018	Svolgimento gara	100% entro marzo 2018	20	100%
		Economico e Finanziario		Affidamento servizio	100% entro maggio 2018	15	
		Vigilanza e Attività Economiche		Consegna dei crediti	100% entro giugno 2018	20	
				% di riscossione delle somme accertate	25%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Inventario Comunale	Aggiornare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06.08.2008 n. 133, l'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente al fine di produrre adeguata documentazione da allegare al bilancio di previsione, così come precisato al punto 8.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	31.10.2018	Ricognizione immobili comunali e predisposizione elenco secondo le disposizioni di legge entro il 31.10.2018	100% entro tempistica	10	100% Rinviato a seguito di verbale n. 7/2018
		Economico e Finanziario	31.12.2018	Completo aggiornamento dell'inventario comunale sulla base dell'elenco fornito ed approvato dall'ufficio tecnico comunale.	100% entro tempistica		
Asilo Nido Comunale	Affidamento in concessione del servizio secondo le decisioni che verranno assunte dalla Giunta Comunale sulla base della relazione e proposte prodotte dal Responsabile di settore	Politiche Educative e Culturali	31.1.2019	Predisposizione Delibera Linee Guida e nomina RUP entro il 30.4.2018 Realizzazione e approvazione capitolato entro il 31.5.2018 Realizzazione e approvazione Disciplinare di gara e Bando entro il 30.9.2018 Effettuazione gara entro il 31.12.2018 Affidamento servizio entro il 31.1.2019	100% tempistica		Rinviato a seguito di verbale n. 7/2018
Servizio Civile in Biblioteca	Con il servizio civile si mira a dare l'opportunità a due giovani (possibilmente brandizzesi) di fare un'esperienza formativa in campo culturale, ampliando nel contempo il servizio alla cittadinanza e migliorando la comunicazione con la fascia giovanile. Riveste particolare importanza la promozione e divulgazione del bando 2018 per il progetto "Biblio in progress" a tutti i giovani di Brandizzo anni 18/28. È un obiettivo cui si è dato e si intende continuare a dare continuità partecipando al bando 2019 con un nuovo progetto.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2018	Partecipazione dei giovani al bando 2018 Approvazione da parte della Città Metropolitana del progetto 2018	n. domande > 5 100%	5	100%
Illuminazione pubblica	Si intende fornire di pubblica illuminazione a tratti di viabilità attualmente non serviti	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	31.07.2018	Realizzazione scavi, posa cavidotto, plinto e palo in via Lido Malone (interno) entro il 31.05.2018 Realizzazione scavi, posa cavidotto, plinto e palo in via Autino entro il 31.07.2018	100% tempistica	15	100%
Regolamenti comunali	Aggiornare i regolamenti del corpo di Polizia Locale e del SUAP per renderli conformi alle norme vigenti.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Predisposizione regolamento SUAP entro il 31/5/2018 Predisposizione regolamento corpo di Polizia Locale entro il 30/11/2018	100% tempistica	15	100%
Maggiore sicurezza in tutti gli edifici scolastici	Si intendono installare apparecchiature di videosorveglianza attive 24 ore su 24 in prossimità dei plessi scolastici per garantire un maggior livello di sicurezza.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Numero di persone individuate per atti vandalici rilevati apr-dic 2018/ Numero persone individuate per atti vandalici nel medesimo periodo triennio precedente	<1	5	100%
Edilizia	Istruttoria necessaria per realizzare nel minor tempo possibile l'intervento edilizio richiesto dalla società Vailog per realizzazione fabbricato deposito, al fine di favorire le entrate comunali	Urbanistica e Edilizia	15.03.2018	Istruttoria pratica edilizia e calcolo oneri entro il 15.2.2018 Rilascio permesso di costruire entro febbraio 2018	100% tempistica	10	100%
Approvazione variante parziale n. 4 al P.R.G.C. vigente	Tramite la Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. vigente, ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. n. 56/77 e s.m.i., si intende trasformare la zona urbanistica BC (area urbanistica n. 0919) da "commerciale" a "produttiva" e eventualmente modificare gli indirizzi e criteri di programmazione urbanistica/commerciale attualmente vigenti.	Urbanistica e Edilizia	31.05.2018	Istruttoria entro il 28.02.2018 Adozione entro il 30.03.2018 Approvazione entro il 30.6.2018	100% tempistica	20	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Sistema Qualità	Mantenimento certificazione.	Tutti. Coordinamento affidato a Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (RGQ)	31.12.2018	Realizzazione piano di miglioramento deciso in sede di riesame del SGQ Non conformità rilevate in sede di audit Revisione documentazione effettuata/revisione documentazione da effettuare Reclami trattati/Reclami pervenuti	100% n. 1 max per settore 100% 100%	5	100%
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31.12.2018	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis approvata in allegato al Piano anticorruzione Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100% n. 2 max per settore	5	100%
Privacy	Revisione Regolamento comunale in coerenza con il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) che entrerà in vigore il 25 maggio 2018,	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale	30.4.2018	Predisposizione nuovo Regolamento	100%	5	100%