



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BRANDIZZO
ANNO 2019

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.5.2020



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione sulla performance del Comune di Brandizzo. Anno 2019

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Brandizzo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, unitamente al Comitato di Direzione, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



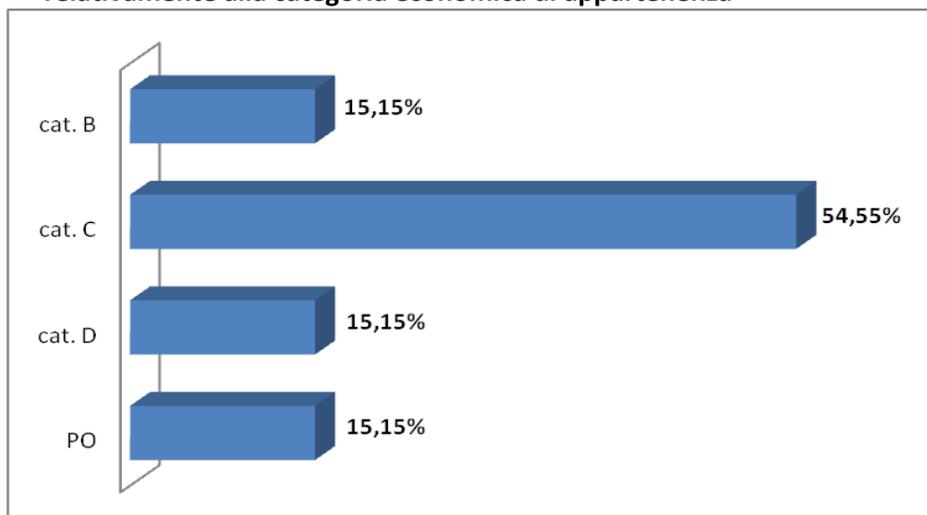
3. Il Comune in cifre al 31.12.2019

3.1 Il territorio

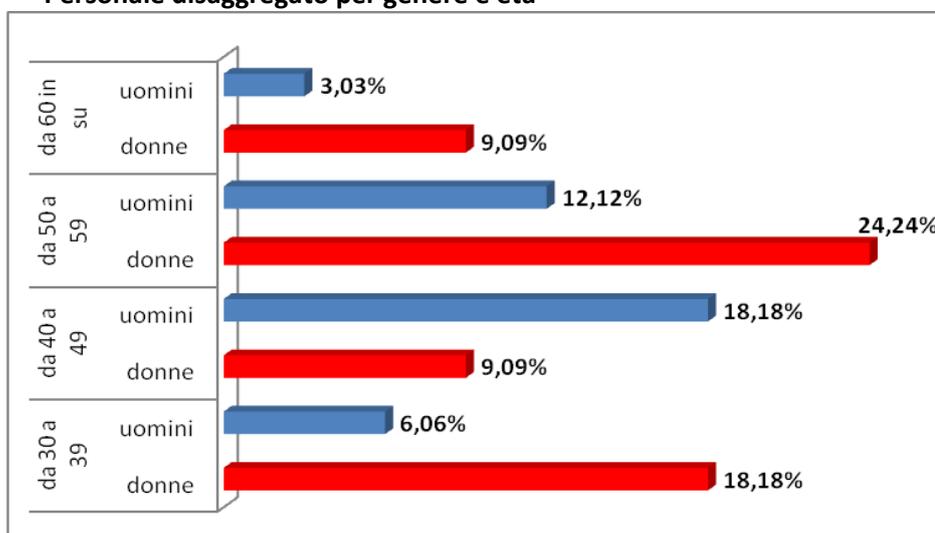
Superficie	km ² 6,41	Abitanti	n. 8.809
Altitudine media s.l.m.	m. 187	Abitanti per km ²	n. 1.363

3.2 Il Personale

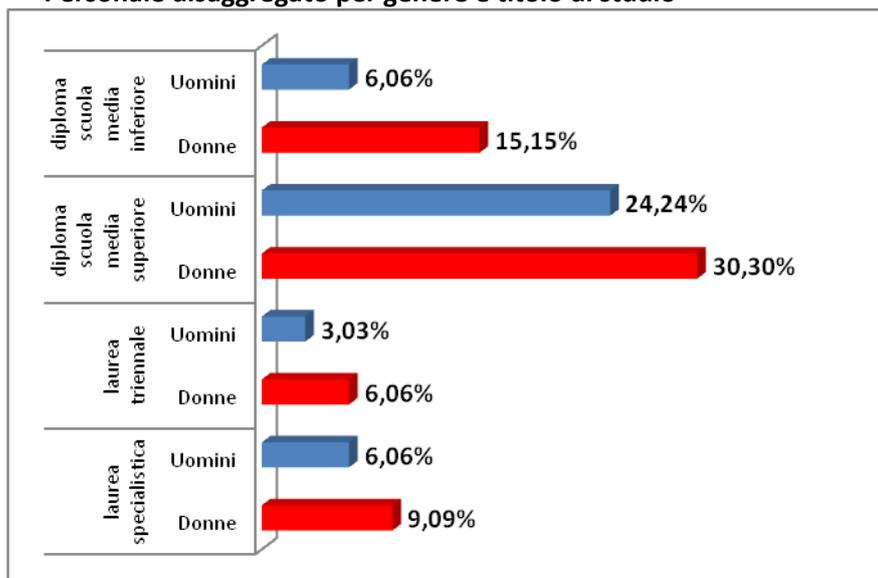
- relativamente alla categoria economica di appartenenza



- Personale disaggregato per genere e età



- Personale disaggregato per genere e titolo di studio



3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO). Il Comitato di Direzione è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli

indirizzi della stessa; costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Sindaco ed all'esecutivo.

Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Responsabile: Alma Fiumanò Email: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Anagrafe - Cimitero - Elettorale - Leva - Personale - Politiche Sociali - Protocollo Archivio - Segreteria - Sportello Lavoro - Sportello Sanitario - Stato Civile - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici Responsabile: Vincenzo Giannone Email: territorio.manutenzione@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Ambiente - Casa - Lavori Pubblici - Patrimonio e Manutenzione - Viabilità
Settore Economico e Finanziario Responsabile: Nadia Varetto Email: finanziari@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Economato - Finanze e Bilancio - Tributi
Settore Edilizia e Urbanistica Responsabile: Laura Paninucci Email: territorio.pianificazione@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Edilizia - Urbanistica
Responsabile: Fabrizio Minetti Email: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it	- Biblioteca - Cultura - Informagiovani - Istruzione - Sport
Settore Vigilanza e Attività economiche Email: vigilanza.commercio@comune.brandizzo.to.it	Uffici: - Commercio - Polizia Amministrativa - Polizia Municipale - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2019 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 95,83%**.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente sia nell'avvicendamento di alcuni Responsabili sia nel cambio di Amministrazione che hanno portato a modifiche del Piano Performance tali da non consentire il pieno raggiungimento degli obiettivi, continuano a permanere inoltre il costante aumento dei carichi di lavoro a fronte di un altrettanto costante depauperamento dell'organico.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D3" incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie " B " - " C " - " D " .

Il sistema si basa:

- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 70), contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 10), capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 30), per un punteggio totale pari a 100 punti

- su due componenti per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 60), contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 40), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e della Segretaria generale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra **90**, e **100,00**, quella del restante personale punteggi tra 99,7 e 78,50. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti **95,64** su **100**
- Personale categorie B, C, D punti **94,32** su **100**

mentre la Segretaria comunale ha ottenuto punti **100**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Brandizzo, 13.5.2020

Il Responsabile Affari Generali e
Comunicazione Istituzionale
Roberta Biroli





COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2019-2021

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2019
Popolamento Passweb (biennale 2018-2019)	L'applicativo 'Passweb' è strumento di comunicazione essenziale con l'INPS per la gestione dei dati che attengono alla posizione assicurativa del personale dipendente. Occorre, pertanto, inserire tutti i dati mancanti giuridici ed economici per ogni dipendente e controllare quelli già esistenti.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2019	Inserimento/controllo dati al 31.12.2019	40% dei dipendenti in servizio non ancora caricati dall'anno precedente	20	100%
Gestione delle elezioni comunali	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni europee, regionali e comunali per l'anno 2019	Demografici/Stato civile/elettorale	30.09.2019	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie	100%	10	100%
Immobili Comunali	“Verifica della Vulnerabilità Sismica di edifici ed opere esistenti” ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 3274/2003 e del Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3685/2003. Acquisizione e Verifica della documentazione progettuale, strutturale e fotografica. Sopralluoghi. Prima Verifica dei Livelli Sismici 1, 2. Analisi fattibilità, costi e predisposizione di crono programma per il rilascio del rapporto di verifica.	Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP.	31.12.2019	Verifica documentazione e atti, Sopralluoghi, Cronoprogramma ed Analisi dei costi	100%	20	100%
Analisi del procedimento relativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo: dal SUE/PdC convenzionato al collaudo dell'opera	Nell'ottica dell'unificazione dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio si propone di analizzare i procedimenti condivisi dai due settori costituenti l'Area, con particolare riguardo alle opere di urbanizzazione a scomputo di PEC o permessi di costruire convenzionati. Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria progetto di massima delle opere di urbanizzazione; • verifica degli aspetti contrattuali contenuti nella convenzione urbanistica; • istruttoria del progetto esecutivo oggetto di permesso di costruire delle opere di urbanizzazione a scomputo; • attività di verifica in fase di realizzazione delle opere da parte di tecnici comunali; • attività da svolgere in fase di collaudo. <p>In seguito all'analisi si procederà a regolamentare l'attività da svolgere indicando per le diverse fasi analizzate gli uffici competenti.</p>	URBANISTICA E EDILZIA	30.9.2019	Redazione relazione di analisi entro marzo 2019 Redazione circolare interna all'Area relative alle modalità di istruttoria/verifiche entro settembre 2019	100% 100%	20	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Regolamenti comunali	1. Aggiornare il regolamento per gli impianti pubblicitari	Vigilanza ed Attività Economiche	31.12.2019	1. Predisposizione della bozza di regolamento entro il 31.12.2019	100%	15	100%
Gara per l'affidamento del palazzetto dello sport	Gara per l'affidamento in concessione dell' Impianto sportivo Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano": - a rilevanza economica - Bando a procedura aperta.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2019	1) Predisposizione Delibere Linee Guida e nomina RUP giu 2019 2) Realizzazione bozze capitolati, disciplinari, moduli e bandi entro ottobre 2019 3) Espletamento gare e aggiudicazione entro 31.12.2019	100%	10	100%
Predisposizione bilancio di fine mandato	Redazione della relazione di fine mandato contenente la descrizione dettagliata delle attività normative ed amministrative svolte durante il mandato.	intersettoriale di sviluppo tra settore economico finanziario e settore affari generali, con la collaborazione di tutti i settori	entro il 60esimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	- certificazione dell'organo di revisione - trasmissione al tavolo tecnico interistituzionale - pubblicazione sul sito istituzionale del comune della relazione di fine mandato unitamente al rapporto inviato al sindaco dal tavolo tecnico interistituzionale	100%	5	100%
Predisposizione bilancio di inizio mandato	Redazione della relazione di inizio mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.	intersettoriale di sviluppo tra settore economico finanziario e settore affari generali	entro il 90esimo giorno dall'inizio del mandato	- pubblicazione sul sito istituzionale del comune della relazione di inizio mandato	100%	5	100%
Gara riscossione crediti (solo per le azioni rinviate al 2019)	gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie relative ai servizi scolastici e sportivi, al patrimonio e violazioni al c.d.s. 25% di riscossione delle somme accertate	Intersettoriale tra Polizia municipale, economico Finanziario, politiche educative	30.04.2019 30.06.2019	Consegna crediti Verifica del raggiungimento della percentuale del 25%	100% 100%	10	75%
Bocciodromo comunale (solo per le azioni rinviate al 2019)	Realizzazione gara Affidamento servizio	Servizi educativi e culturali	30.04.2019 31.05.2019	Proposta di aggiudicazione Aggiudicazione definitiva	100% 100%	10	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2019-2021

progetto	obiettivo	settore	scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	Risultato atteso nel 2019
Cimitero Comunale (biennale 2018-2019) Realizzare nuovo blocco di loculi cimiteriali "Campo 5 – Blocco C" in diritto di superficie di proprietà comunale (solo per le azioni rinviate al 2019)	Gara di affidamento lavori.	Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP	31.01.2019	Affidamento lavori	100%	10	100%
	Inizio lavori.		31.01.2019	Verbale di consegna lavori			
	Realizzazione lotto di loculi cimiteriali in campo "C" del Cimitero comunale		31.12.2019	Termine lavori e collaudo struttura			
aggiornamento inventario comunale	a seguito di predisposizione del nuovo elenco dei beni di proprietà comunale da parte dell'ufficio tecnico dal quale sono emerse discordanze sulla loro valutazione rispetto all'inventario. occorre adeguare, ove necessario, i valori inseriti nell'inventario stesso ed iscrivendo beni mancanti.	settore economico finanziario	31.01.2020	completare l'aggiornamento dell'inventario a seguito di specifica formazione del personale dei settori coinvolti.	100%	20	100%
Revisione straordinaria dell'Inventario comunale (Beni Mobili)	Revisione straordinaria dei beni mobili inventariati al fine di ottenere una perfetta conoscenza della consistenza e del valore del patrimonio mobiliare dell'ente	intersettoriale di miglioramento tra settore economico finanziario con la collaborazione di tutti i settori	04.04.19	censimento dei beni mobili da eliminare dall'inventario c.le	100%	10	100%
			19.04.19	predisposizione da parte di ciascun responsabile di settore di una determinazione con la quale si approvano gli elenchi dei beni mobili da eliminare dall'inventario c.le			
			30.09.19	cancellazione dei beni mobili attraverso il software "io" e conseguente aggiornamento dell'inventario c.le con nuove risultanze			
gara per l'affidamento dell'attività di recupero elusione tributaria	espletamento di una nuova gara telematica per l'affidamento a ditta esterna dell'attività di recupero di elusione tributaria	settore economico finanziario	30.04.2019	Pubblicazione del bando di gara	100%	5	100%
N1/edilizia e urbanistica	La proposta di obiettivo di miglioramento è finalizzata a raggiungere l'informatizzazione di tutti i procedimenti in capo al SUE. Si propone per l'anno 2019 di informatizzare totalmente i seguenti procedimenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica MUDE e dell'applicativo informatico in dotazione al settore (Gismaster): - Autorizzazione paesaggistica - Certificato di destinazione urbanistica Nello specifico verranno creati modelli nel sistema applicativo così ripartiti: AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: - Avvio del procedimento - Lettera richiesta integrazioni - Lettera trasmissione parere Commissione Locale per il paesaggio - Lettera richiesta pareri Regione e Sovrintendenza - Rilascio autorizzazione Paesaggistica	Urbanistica ed Edilizia	31.12.2019	1) Numero di autorizzazioni paesaggistiche presentate/numero di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate 2) Numero di CDU richiesti/numero di CDU rilasciati	100%	10	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA: - Lettera richiesta integrazioni Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica						
Regolamenti comunali	Snellire le procedure di rilascio delle concessioni di occupazioni suolo pubblico e privato soggetto a pubblico passaggio, mediante dematerializzazione degli atti nonchè riordino delle procedure di istruttoria e rilascio dell'atto finale (competenze Suap e competenze Settore Economico)	Vigilanza ed attività Economiche Economico e Finanziario	31.12.2019	Predisposizione della bozza di regolamento COSAP e relativi atti del sistema qualità	100%	5	100%
progetto sicurezza stradale	migliore gestione del controllo del territorio e semplificazione delle procedure di elaborazione delle violazioni elevate	Vigilanza ed attività Economiche	31.12.2019	indagine di mercato per ricerca apparecchiatura mobile per controllo veicoli rubati, privi di copertura assicurativa e non sottoposti a revisione periodica entro il 30.11.2019 acquisto apparecchiatura entro il 31.12.2019	100%	10	100%
Smart App Comune di Brandizzo	Rendere operativa l'App Comune di Brandizzo e autonomi i vari Responsabili di Servizio per gli aggiornamenti di propria competenza	Vigilanza ed attività Economiche e Tutti gli altri Settori	Marzo 2019	Formazione del personale 31.01.2019 Primo aggiornamento delle pagine di riferimento per ogni settore 31.03.2019	100%	10 5	100%
Nuovo sito internet	- L'obiettivo si propone di garantire il corretto svolgimento di tutte le operazioni connesse al passaggio al nuovo sito internet.	Segreteria URP	31/12/2019	- Gestione dello swicht off - Verifica della corretta migrazione dei dati e delle informazioni - Eventuale implementazione delle informazioni e della modulistica	100%	5	100%
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	31.12.2019	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2019/2020/2021	100%	10	100%
Sistema Qualità	Sorveglianza	Coordinamento affidato a Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (RGQ) Tutti i Settori	31.05.2019	Attuazione degli audit interni Non conformità rilevate in sede di audit Visita di sorveglianza Reclami trattati/Reclami pervenuti	100% n. 1 max per settore 100% 100%	10 5	100%
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Coordinamento affidato alla Segreteria Comunale. Tutti i Settori	31.12.2019	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis (piano di dettaglio) approvata in allegato al Piano anticorruzione Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100% 100%	10 5	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

					n. 2 max per settore		
Privacy	Implementazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (Segretario Comunale) con la collaborazione di tutti i settori	31.12.2019	<ul style="list-style-type: none">- Formazione del personale- Predisposizione Linee guida per la DPIA	100%	10	100%
						5	