



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BRANDIZZO
ANNO 2020

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21.06.2021



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione sulla performance del Comune di Brandizzo. Anno 2020

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Brandizzo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, unitamente al Comitato di Direzione, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2020

3.1 Il Territorio

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.837	Densità (popolazione per Kmq)	1.378

3.2 Il Personale

Lavoratori	Dirigenti	Categ. D P.O.	Categ. D	Categ. C	Categ. B	Totale
Donne		2	4	10	2	18
Uomini	1	2	2	6	3	14
Totale	1	4	6	16	5	32

3.3L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale ed è strutturato in 4 Settori con altrettanti responsabili in Posizione Organizzativa (PO) e una Area costituita da 2 Settori ai quali fa capo un unico Responsabile in Posizione Organizzativa

Il Comitato di Direzione è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa; costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Sindaco ed all'esecutivo.

Area	Settore
AREA AMMINISTRATIVA	Affari generali e Comunicazione Istituzionale
	Politiche educative e Culturali

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Edilizia
	Ambiente Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici

Economico e Finanziario

Vigilanza e Attività
Economiche

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2020 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 98%**.

In seguito all'emergenza sanitaria molti uffici sono stati costretti a rivedere le priorità delle attività di lavoro non riuscendo in molti casi a portare a termine gli obiettivi inizialmente fissati tanto da rendersi necessario una modifica del Piano delle Performance.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D3" incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie " B "- " C "- "D " .

Il sistema si basa:

- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 60), contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 10), capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 30), per un punteggio totale pari a 100 punti
- su due componenti per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 60), contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 40), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e della Segretaria generale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 89,67, e 99, quella del restante personale punteggi tra 90 e 100. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti **79,11** su **100**
 - Personale categorie B, C, D punti **95,37** su **100**
- mentre il Segretario comunale ha ottenuto punti **100 su 100**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Brandizzo, 18.6.2021

Il Responsabile Affari Generali e
Comunicazione Istituzionale
In originale firmato
Dott. Bovenzi Umberto



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance		Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2020
				2020	2021			
Progetto elusione/evasione	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. Con questo obiettivo si propone di avviare l'attività di accertamento ai sensi dell'articolo 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 svolta dall'Area Programmazione e Gestione del Territorio a supporto dell'ufficio Tributi	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020 solo per le attività previste nel 2020	Verifiche delle pratiche edilizia presentate nel 2010/2011 (ipotizzando fine lavori/accatamento) 2013/2014	Trasmissione elenco soggetti "presumibilmente" inadempienti all'ufficio Tributi per verifica corretto accatamento e attivazione di procedura perequazione catastale	100% entro la data prevista	20	100%
Innovazione Tecnologica (GIS)	L'obiettivo si propone la costruzione di un sistema di gestione delle informazioni in ambiente (GIS)	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Georeferenziazione di tutte le autorizzazioni agli allacci alla fognatura nera rilasciati Digitalizzazione reti fognatura nera/bianca Digitalizzazione del reticolo idrografico comunale		100% entro la data prevista	20	100%
TARI SECONDO ARERA	Recepimento delle prescrizioni contenute nella deliberazione ARERA n. 443 del 31 ottobre 2019 e nell'Allegato MTR per la predisposizione del piano finanziario 2020. Approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro il prossimo 30 aprile 2020, del nuovo regolamento e delle tariffe del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati che tenga conto delle importanti novità intervenute sia in materia di fiscalità locale che in ambito di riscossione.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.09.2020	Rispettare le scadenze del 30.09.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.		100%	20	100%
nuovi regolamenti sulle imposte a seguito delle novità introdotte dalla legge	Predisposizione, entro il 30 giugno 2020, secondo le disposizioni istitutive della nuova IMU e delle recenti novità intervenute in materia di riscossione, del regolamento dell'imposta (art. 1, commi 739 e seguenti della legge 27.12.2019, n. 160) e conseguente deliberazione delle relative aliquote da esplicitare in apposito prospetto che sarà prossimamente reperibile sul portale del federalismo fiscale.	Economico e finanziario Unità operativa TRIBUTI	30.09.2020	Rispettare le scadenze del 30.09.2020, fatta salva diversa disposizione di legge in materia.		100%	20	100%
ASILO NIDO C.le: Realizzazione affidamento del servizio	Gara per l'affidamento gestione del servizio per anni 3+3 Bando Europeo a procedura aperta. 1.Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2.Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3.Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4.Realizzazione disciplinare gara. 5.Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6.Determina a contrattare 7.Eventuale prolungamento attuale gestione 8.Espletamento gara su piattaforma Asmel 9.Aggiudicazione	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Modifica Regolamento Asilo Nido e regolamento tariffario 2) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato 3) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 4) Realizzazione disciplinare gara. 5) Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 6) Determina a contrattare 7) Eventuale prolungamento attuale gestione 8) Espletamento gara su piattaforma Asmel 9) Aggiudicazione		100%	20	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Impianti sportivi C.li: Realizzazione affidamento in concessione CENTRO SPORTIVO C.LE - Gestione unica (Palazzetto Sport e Campo sportivo)	Gara per l'affidamento in concessione del CENTRO SPORTIVO come gestione unica degli impianti sportivi Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo "Alex Costigliola" - a rilevanza economica- Bando a procedura aperta.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Predisposizione Linee Guida e bozza capitolato. 2) Approvazione Delibera Linee Guida, Capitolato e nomina RUP 3) Prolungamento gestione provvisoria 4) Realizzazione disciplinare gara	100%	20	100%	
Servizi alla persona/Politiche sociali	Sviluppare forme di volontariato e di impegno civile nell'ambito della solidarietà	Affari Generali, personale	31/12/2020	-Predisposizione regolamento cittadinanza attiva per l'approvazione in Consiglio entro aprile 2020 -Attivazione progetti di cittadinanza attiva (volontariato) e progetti PUC attraverso la piattaforma GEPI (reddito di cittadinanza) entro 31.12.2020	100% entro tempistica	20	100%	
Innovazione tecnologica	Riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza	Affari Generali, personale	31/12/2020	Attivare attraverso adeguate piattaforme e strumentazione informatica le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta in videoconferenza entro 31.12.2020	100% entro tempistica	20	100%	
Referendum costituzionale	Gestione del referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020	Affari Generali, Demografici-elettorale	31/12/2020	-Rispetto di tutte le tempistiche fissate dalle circolari per gli atti amministrativi -Realizzazione di tutte le azioni per lo svolgimento del referendum in totale sicurezza secondo quanto previsto dalle circolari	100% entro tempistica	20	100%	
Sicurezza stradale - formazione agente	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021 Formazione Concilia/Ufficio verbali di almeno un Agente	Vigilanza	31.12.2020 per le attività previste per il 2020	2020	2021	100%	10	100%
				% di Formazione 25%	% di Formazione 75%			
Recupero crediti	Prosecuzione progetto iniziato nel 2019 per il maggior recupero dei crediti esigibili relativi alle sanzioni	Vigilanza	31.12.2020	Maggiori incassi del credito esigibile rispetto al 2019 fatta salva attività di recupero crediti da parte del Concessionario	100%	15	100%	
Promozione dell'economia locale	Contributi per la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi (DL 34/2019 convertito in L. 58/2019)"	Vigilanza	31.12.2020	Pubblicazione deliberazione giunta per bando entro 8.2.2020 erogazione contributi fatte salve attività erogative da parte degli enti superiori	100%	15	100%	

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2020-2022

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance		valore atteso	peso	
				2020	2021			
Emergenze abitative	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. L'obiettivo di proporre di verificare la situazione debitoria di soggetti in emergenza abitativa locati presso alloggi del Comune finalizzata a recupero credito	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.05.2020 per le attività previste per il 2020	Realizzazione file riassuntivo	Avvio procedura di riscossione coattiva (eventuale) tramite SOGET	100% entro la data stabilita	5	100%
				situazione alloggi affittati per emergenze abitative (di proprietà dell'Ente o locati dall'Ente), con individuazione soggetti con debiti verso l'Ente nel periodo di riferimento anni 2015 - 2019 (anni 5). entro 31.05.2020.	(il procedimento consisterà, una volta individuati i debitori e il debito nel trasmettere lettera di messa in mora/sollecito pagamenti, comunicando un tempo congruo per regolarizzare il debito, indicativamente massimo 30gg, e a seguire invio comunicazione a SOGET per riscossione coattiva). entro 31.12.2021			
Nuova commissione edilizia comunale	Nomina della nuova Commissione Edilizia e definizione della documentazione da allegare alle istanze delle pratiche edilizie da parte dei professionisti per la presentazione delle stesse in Commissione..	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore Edilizia e urbanistica	31.12.2020	Redazione di documento condiviso con i commissari entro la data fissata del 31/12/2020		100% entro la data stabilita	5	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

				2020	2021			
Innovazione Tecnologica	Progetto biennale con inizio nell'anno 2020 e prosecuzione nel 2021. L'obiettivo ha come fine l'adozione di un software Progettazione e Contabilità Lavori, licenza software multiutente GM rendicontazione BDAP	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020 per le attività previste per il 2020	Predisposizione e inserimento modelli relativi a procedimenti in capo a settore LLPP/MANUTENZIONE/AMBIENTE/PATRIMONIO	Popolamento dati BDAP	100%	5	100%
Infrastrutture: Nuovo Polo Socio Sanitario	Collaborazione attiva nelle attività propedeutiche all'apertura del nuovo polo-sociosanitario (lavori, trasloco medici di famiglia, pediatra di libera scelta e assistente sociale)	Area Pianificazione e Gestione del Territorio - settore LL.PP. manutenzione, ambiente	31.12.2020	Apertura centro nei tempi concordati con l'Amministrazione entro la data fissata del 31.10.2020		100% entro la data stabilita	5	100%
stock del debito commerciale 2018-2019 sulla pcc	Monitoraggio e rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali e completo adeguamento dello stock di debito commerciale scaduto sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Il mancato rispetto della normativa impone di prevedere a bilancio, a partire dall'anno 2021, un fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) che rappresenta una forma di risparmio forzoso, sotto forma di accantonamento contabile, pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi (macroaggregato 3 del titolo 1).	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA	31.12.2020	Rispettare la scadenza del 31.12.2020		100%	10	100%
monitoraggio delle entrate di tutti i settori	Monitoraggio, in termini di cassa (competenza + residui), delle entrate correnti e di investimento del bilancio 2020, consistente in un rapporto trimestrale su tale andamento da inviare al Sindaco, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Comunale ed ai responsabili di settore cui è demandata, in base al PEG, la realizzazione di tali entrate.	Economico e finanziario Unità operativa RAGIONERIA E TUTTI I SETTORI	31.12.2020	Accertamenti trimestrali su stanziamenti di entrata di competenza e residui		100%	10	100%
Gestione attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione alla lettura: Attività di promozione della lettura e del libro in genere, svolta dalla biblioteca civica e rivolta a tutta la Cittadinanza brandizzese in concomitanza con la situazione di chiusura di emergenza; ▪ Autunno Musicale XXIV: Stagione musicale realizzata con 4/5 concerti di musica lirica e classica (di cui uno nella locale Chiesa) nel periodo di settembre/dicembre. 	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Attivazione dei servizi componenti il progetto: -Prestito sulla soglia della biblioteca -Prestito a domicilio -Consigli librari (sui social) Autunno Musicale: Preparazione e approvazione programma manifestazione		100%	5	100%
Servizio PagoPA	Raggiungere un miglioramento nell'operatività dei prestatori di servizi (in part.Poste italiane) per una corretta rendicontazione dei pagamenti.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	Annullamento/riduzione rendicontazione manuale all'ufficio ragioneria del comune.		100%	10	100%
Servizio Civile Universale : Gestione progetto approvato e concorso nuovo bando	1.Istruzione e gestione volontari Bando 19 progetto " Biblioteca al servizio della comunità"I volontari prenderanno servizio nel corso dell'anno 2020; 2.Promozione e divulgazione del bando 20/21 "La biblioteca che vorrei" (in caso di approvazione) e raccolta domande di partecipazione; 3.Eventuale selezione dei candidati e	Politiche Educative e Culturali	31/12/2020	1) Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto		100%	5	100%



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	pubblicazione graduatoria bando 20/21 progetto "La biblioteca che vorrei." 4. Eventuale realizzazione nuovo progetto (bando 21/22)						
Sportello lavoro	Prosecuzione delle attività dello "Sportello Lavoro" tramite uno sportello informativo, gestito in collaborazione con Agenzie per il Lavoro, supporto informativo e orientativo a quanti sono interessati alla ricerca di un'occupazione, stabile o temporanea, nella compilazione dei curricula, nella scelta delle offerte lavorative più adatte al proprio profilo personale e professionale, nella presentazione delle proprie candidature.	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Predisposizione e sottoscrizione Protocollo d'Intesa con Agenzie per il Lavoro Appuntamenti fissati per Sportello Informativo	100%	10	100%
Emergenza Alimentare	Progetto legato all'emergenza alimentare delle famiglie di Brandizzo in difficoltà economica dovuta alla perdita del lavoro a causa della chiusura totale delle attività economiche per la distribuzione di buoni e/o pacchi alimentari	Affari Generali, personale e URP	31.12.2020	Presenza in carico di tutte le domande presentate dai cittadini in stato di bisogno Utilizzare tutta la somma di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per gli aiuti alimentari alle famiglie	100%	10	100%
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Servizi Demografici	31.12.2020	Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2020/2021/2022	100% entro la data stabilita	20	100%
Regolamento COSAP	Progetto disciplinante l'istituzione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati di cui rispettivamente all'art. 1 commi 816 e seguenti e 837 e seguenti della Legge n. 160 del 27/12/2019.	Vigilanza e Ragioneria	31.12.2020	Redazione di nuovi regolamenti e/o procedure nuova modulistica unificata	100%	10	80%
Notificazione atti Ufficio Tributi	Notificazione degli atti provenienti dall'Ufficio Tributi relative al recupero del credito inerente IMU e TASI	Vigilanza	31.12.2020	notificazione degli atti ricevuti dall'Ufficio Tributi stimabili in circa 400 provvedimenti	100%	5	93,5%
Sicurezza stradale - Autoscan	Tutelare gli utenti della strada	Vigilanza	31.12.2020	Controllo copertura assicurativa e corretta revisione di almeno 500 veicoli	100%	5	100%
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31.12.2020	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis (piano di dettaglio) Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100%	n. 2 max per settore	100%
Privacy	Implementazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (Segretario Comunale) con la collaborazione di tutti i settori	31.12.2020	Formazione del personale Predisposizione Linee guida per la DPIA	100%	10	100%