

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 29/04/2019

OGGETTO:

Razionalizzazione della spesa di funzionamento: approvazione relazione consuntiva anno 2018.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di aprile alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSCAGLIA Roberto - Sindaco	Sì
2. MERLO Fulio - Vice Sindaco	Sì
3. BODONI Paolo - Assessore	Sì
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

Il Presidente Signor BUSCAGLIA Roberto constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Razionalizzazione della spesa di funzionamento: approvazione relazione consuntiva anno 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 373 del 26/04/2019, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Premesso che in un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ritenuto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e, conseguentemente, a tutti i Settori comunali, ai sensi dello stesso art. 107 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei conti territorialmente competente;

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs. 165/2001 e dell'art. 54 del D.lgs. 82/2005;

Vista la relazione consuntiva per l'anno 2018, che si allega al presente atto, da cui si evince l'efficacia dei provvedimenti messi in atto per la razionalizzazione della spesa evidenziando i risultati ottenuti;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 17/12/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018 alla quale è stata allegata la deliberazione G.C. n. 205 del 11/12/2017 di adozione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento – triennio 2018-2020;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 106 del 11/06/2018 e n. 161 del 17.09.2018 con le quali è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58, comma 1 del D.L. 25.06.2008, n° 112 convertito, con modificazioni, nella Legge 06.08.2008, n° 133;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1) di approvare la relazione consuntiva per l'anno 2018 che evidenzia le misure adottate nell'anno con i risultati ottenuti in termini economici;

2) di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio Informatico della relazione consuntiva per l'anno 2018;

3) di inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, unitamente al Conto del Bilancio, la relazione consuntiva della razionalizzazione della spesa per l'anno 2018;

4) di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267."""

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) di approvare la relazione consuntiva per l'anno 2018 che evidenzia le misure adottate nell'anno con i risultati ottenuti in termini economici;

2) di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio Informatico della relazione consuntiva per l'anno 2018;

3) di inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, unitamente al Conto del Bilancio, la relazione consuntiva della razionalizzazione della spesa per l'anno 2018.

Successivamente con votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
BUSCAGLIA Roberto

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2018-2020

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2018

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- b) del parco mezzi comunale, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

Questo Comune, con propria deliberazione G.C. n. 205 del 11.12.2017, ha provveduto ad approvare il piano triennale sopra citato, relativamente agli anni 2018-2020, invitando i responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano medesimo.

Nello specifico il comma 597 stabilisce che *“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente”*;

La relazione consuntiva del piano suddetto per l'anno 2018 consta di:

- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro, alla telefonia fissa e mobile e al parco mezzi comunale
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica

Nel corso dell'anno 2018, come negli anni precedenti, si è cercato di ottimizzare la gestione del sistema informatico migliorandone l'efficienza e introducendo nuovi servizi e funzionalità che nel corso degli anni verranno collaudati.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) ricorso alle convenzioni Consip, al Mercato Elettronico di Consip e alle Società di Committenza Regionale (SCR Piemonte) che permettono di ottenere prezzi vantaggiosi e di mettere in competizione i fornitori per raggiungere offerte migliori;
- 2) è proseguita la digitalizzazione informatica, già in parte attivata negli anni precedenti. Nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di CAD, l'obiettivo è quello di informatizzare e digitalizzare tutti i procedimenti dell'Ente; questo determinerà la scomparsa dell'attuale sistema di archiviazione cartacea con notevoli risparmi in termini di costi;
- 3) sviluppo di nuovi sistemi di comunicazione ed interazione tra l'Amministrazione Comunale ed i Cittadini per rendere il rapporto più immediato, aperto e trasparente. A tal proposito è stato migliorato il sito internet istituzionale ed è in corso di attivazione un APP che permetterà di visualizzare avvisi in tempo reale circa eventi, mostre, condizioni meteorologiche, traffico, lavori stradali, proposte e molto altro.
- 4) adesione alla fibra ottica che ha permesso di migliorare la velocità di navigazione in internet dell'Ente.

In termini economici, si può evidenziare che le spese relative alla manutenzione di attrezzature informatiche, al noleggio delle multifunzione e ai materiali di consumo sono in diminuzione rispetto all'anno precedente, come risulta dai seguenti prospetti:

SPESE DI MANUTENZIONE E NOLEGGIO	2017	2018
Computer e server	€ 19.764,00	€ 19.764,00
Stampanti e fax	//	//
Fotocopiatrici/ multifunzioni in noleggio	€ 4.762,88	€ 4.009,52

MATERIALE DI CONSUMO E RICAMBI	2017	2018
Computer e server	//	//
Stampanti e fax	€ 1.680,56	€ 1.105,23
Fotocopiatrici/ multifunzioni in noleggio	//	€ 538,75
Carta per fotocopie	€ 1.359,78	€ 1.025,23

Da evidenziare che:

- il noleggio delle multifunzione rispetto alle vecchie fotocopiatrici offre, sin dall'anno 2012, dei servizi aggiuntivi (scanner e stampanti di rete in formato A/4 e A/3) con un significativo risparmio annuo. La manutenzione è ricompresa nel canone di noleggio e quindi non vi sono costi aggiuntivi per l'Ente. La nuova convenzione, valida dal 2018 al 2022, utilizza macchine con produttività di copie adeguate alle esigenze dei vari uffici permettendo un ulteriore risparmio rispetto alla precedente convenzione. Inoltre la funzione di stampanti di rete consente la stampa di fogli su fronte e retro in automatico, con un notevole risparmio di carta. Tutti i dipendenti utilizzano prioritariamente le multifunzione e, ogni settore, è dotato di un codice d'accesso per poter monitorare le copie effettuate.
- la spesa relativa al toner per le stampanti tradizionali ha subito una riduzione grazie all'utilizzo delle multifunzioni. Allo stesso modo si registrano minori costi per l'acquisto di carta dovuti all'utilizzo dei canali di trasmissione telematici, all'aumento del numero di soggetti che utilizzano la posta elettronica certificata, all'adozione dell'ordinativo informatico (OPI) secondo lo standard definito dall'AgID e all'informatizzazione di quasi tutte le fasi endoprocedimentali che precedono l'emanazione dell'atto finale. In futuro, il numero delle stampe dovrebbe ulteriormente ridursi a seguito del completamento del procedimento di digitalizzazione dei documenti.

L'Ente, al fine di razionalizzare la spesa, ha ottenuto prezzi vantaggiosi ricorrendo alle gare sul Mercato Elettronico di Consip per l'acquisto di carta, cancelleria e consumabili per stampanti e fax.

Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro, alla telefonia fissa e dati, telefonia mobile e al parco mezzi comunale

TELEFONIA FISSA

Nel corso dell'anno 2012 è stata avviata, dalla società Consip, una nuova Convenzione denominata "telefonia fissa e connettività IP 4" che prevedeva una riduzione dei canoni e delle tariffe, con possibilità di migrare tutte le linee telefoniche già in essere con la società Telecom Italia spa.

Con determinazione del Responsabile del settore Economico e Finanziario n. 271 del 12/09/2013 si è aderito a detta Convenzione Consip poichè molto conveniente. Gli effetti di riduzione della spesa sono stati riscontrati a partire dall'anno 2014 poichè i tempi di studio della convenzione e di attivazione sono stati piuttosto lunghi.

In attesa che venisse svolta la gara per la nuova convenzione di telefonia fissa, nell'anno 2015, la società Consip ha comunicato la possibilità di rinnovare ancora per un anno la convenzione in essere e, pertanto, con determinazione n. 316 del 04.08.2015, si è provveduto a prorogare il contratto fino al 16/09/16 a parità di condizioni economiche.

Al 16/09/2016 la convenzione Consip "Telefonia Fissa 5" non era ancora stata aggiudicata e, pertanto, Telecom proponeva un ulteriore rinnovo di 24 mesi del contratto in essere alle medesime condizioni economiche. Con determinazione n. 346 del 26/08/2016 si è provveduto ad estendere la durata della convenzione "Telefonia fissa 4" fino al 16.09.2018, prevedendo la possibilità di recedere qualora venisse aggiudicata la nuova convenzione Consip a condizioni economiche più favorevoli.

Successivamente con determinazione n.409 del 27/7/18 si è provveduto a prorogare ulteriormente il contratto con Tim spa in attesa della nuova convenzione, fino al 16.06.2019, mentre con determinazione n. 262 del 14/05/18 il Comune ha deciso di aderire all'utilizzo della fibra ottica per i servizi internet.

Come si evince dal prospetto sotto riportato, la spesa relativa alla telefonia fissa, è superiore all'anno precedente, ma la differenza è dovuta principalmente ai nuovi costi di attivazione della fibra ottica:

	Anno 2017	Anno 2018
SPESE		
TELEFONIA FISSA	€ 19.512,75	€ 20.186,45

TELEFONIA MOBILE

Nulla è variato rispetto agli anni precedenti per quanto riguarda il numero delle sim e dei telefoni cellulari assegnati all' Ufficio Tecnico.

A causa di sopravvenute modifiche normative in materia di codice della strada, con determina n. 462 del 05/11/2015 si è provveduto a dotare gli agenti di Polizia Municipale di attrezzature tecnico-informatiche in grado di verificare in tempo reale le banche dati relative alle posizioni assicurative e alle revisioni dei veicoli. Questo progetto si inserisce in un contesto più ampio, fortemente voluto dall'Amministrazione Comunale, che attraverso il Comando della Polizia Municipale di Brandizzo, intende aumentare la sicurezza e la legalità su tutto il territorio comunale.

A seguito dell'introduzione di nuove disposizioni normative in materia di contrassegni assicurativi, con determinazione n. 536 del 19/12/16, si è provveduto ad acquistare, mediante adesione ad apposita convenzione Consip, nuovi apparati telefonici

mobili (smartphone) da dare in dotazione al personale della polizia municipale per le necessarie verifiche su strada.

Con determinazione n. 600 del 19.12.2016, si è aderito a convenzione Consip attraverso il gestore Tim Spa, che prevede un piano di telefonia mobile ricaricabile con un numero di 12 Sim distribuite su più settori e il non assoggettamento alla tassa di concessione governativa. Nello specifico sono previsti i seguenti costi: € 9,85/mese, con un bundle di 400 minuti/mese nazionali, 400 SMS/mese nazionali e un bundle di 1 GB/mese nazionale al termine del quale si può continuare ad effettuare traffico dati, ma con velocità ridotta a 32 Kbps.

Comparando gli impegni spesa assunti, la spesa del 2018 si è ridotta poichè nel 2017 il nuovo contratto comprendeva oltre ai suddetti servizi aggiuntivi, quali la connessione ad internet per tutti gli operatori di Polizia Municipale e tecnici, anche la spesa relativa alla fornitura degli smartpone in uso presso i settori sopra citati:

	Anno 2017	Anno 2018
TOT. SP.TELEFONIA MOBILE	€ 3.944,16 (compresa la fornitura di smartphone)	3.047,04

Coerentemente con quanto predisposto nel piano triennale 2018-2020, i settori Tecnico e di Vigilanza hanno effettuato controlli a campione sulle conversazioni telefoniche da cui è emerso che non si sono registrate anomalie.

PARCO MEZZI COMUNALE

Negli ultimi anni è stata più volte richiamata l'attenzione delle pubbliche amministrazioni sulle modalità di gestione ed utilizzo delle autovetture in dotazione con l'intento di razionalizzare e ridurre la spesa.

Il D.L. n. 78 (convertito nella legge 122/2010) ha inserito, per il 2011, ulteriori specifici limiti in merito ai rimborsi delle spese di missione per l'utilizzo del mezzo proprio (art. 6 c. 12).

L'Ente si è adoperato richiedendo al personale dipendente e agli amministratori di privilegiare l'utilizzo di mezzi pubblici ove possibile.

Come si evince dalla tabella che segue:

- la spesa relativa al carburante dipende dalle convenzioni Consip poichè la norma prevede che gli enti locali debbano aderire a tali convenzioni;
- la spesa relativa alle assicurazioni RC Auto e alle tasse automobilistiche sono rimaste invariate;
- la spesa relativa alla manutenzione dei mezzi comunali, invece, ha subito una lieve diminuzione, poichè il parco dei mezzi presenta problematiche di gestione contrapposte; infatti, se da un lato l'Amministrazione volge la propria attenzione alla riduzione sistematica dei costi di gestione, dall'altra la necessità di garantire la sicurezza delle autovetture servizio incide sulle spese di gestione che non sempre sono comprimibili.

	Anno 2017	Anno 2018
Carburante e lavaggio veicoli	€ 5.500,00	€ 6.400,38
Manutenzione	€ 7.003,00	€ 6.974,78
Assicurazione e tasse automobilistiche	€ 6.058,04	€ 6.058,04

Nell'anno 2018 non vi sono state dismissioni di automezzi.

Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

I fabbricati di proprietà dell'Ente sono rimasti gli stessi, inalterati nel numero e nella consistenza e, pertanto, continuano a fornire un'entrata costante derivante dai canoni di locazione.

Al patrimonio immobiliare è stata garantita, con la necessaria tempestività, la manutenzione necessaria al mantenimento in perfetta efficienza degli impianti e delle relative strutture.