



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BRANDIZZO
ANNO 2021

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione sulla performance del Comune di Brandizzo. Anno 2021

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Brandizzo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi, sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, unitamente al Comitato di Direzione, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore, si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2021

3.1. Il Territorio

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.733	Densità (popolazione per Kmq)	1.362

3.2. Il Personale al 31.12.2021

Lavoratori	Dirigenti	Categ. D P.O.	Categ. D	Categ. C	Categ. B3	Totale
Donne		3	3	11	2	19
Uomini	1	2	2	5	3	13
Totale	1	5	5	16	5	32

3.3. L'Organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale ed è strutturato in quattro Aree con numero sei responsabili in Posizione Organizzativa (PO), in quanto due Aree sono costituite da due Settori cadauna ai quali fa capo un unico Responsabile in Posizione Organizzativa cadauna.

Il Comitato di Direzione è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa e costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Sindaco ed all'Esecutivo.

Area	Settore
AREA ECONOMICO- FINANZIARIA	Finanziario e Tributi
	Economato-Provveditorato

AREA AMMINISTRATI V A	Affari generali e Comunicazione Istituzionale
	Politiche educative e Culturali

AREA PROGRAMMAZIO NE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Edilizia
	Ambiente Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici

Vigilanza e Attività Economiche

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2021 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 71 %**.

In seguito all'emergenza sanitaria, molti Uffici sono stati costretti a rivedere le priorità delle attività di lavoro non riuscendo in molti casi a portare a termine gli obiettivi inizialmente fissati.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento, rileva l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo, il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D": incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie "B" - "C" - "D".

Il sistema si basa:

- su tre componenti, per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 60); contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 30); capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 10)
 - per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su due componenti, per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 60) e contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 40)
 - per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i Responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il Nucleo di Valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e della Segretaria generale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 73,15, e 99, quella del restante personale punteggi tra 80 e 100. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti **85,03** su **100**
 - Personale categorie B, C, D punti **95,85** su **100**
- mentre il Segretario comunale ha ottenuto punti **73,90**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Brandizzo, 24.06.2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Personale e URP
In originale firmato
(Romina Giurleo)



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2021-2023

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto nel 2021
FONDO INNOVAZIONE	Rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID e CIE Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA Rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l' App IO	TUTTI I SETTORI (coordinamento Segretario Comunale)	31.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ registrazione Spid e Cie sui tutti i canali disponibili entro il 31/7/2021 ▪ attivazione del 50% servizi di incasso sulla piattaforma PagoPa entro il 31/7/2021 e conclusione entro il 31/12/2021 attivazione di n. 4 servizi digitali tramite App IO entro il 31/7/2021 e conclusione entro il 31/12/2021	100% entro la data finale prevista	15	66
SPORTELLLO ONLINE Presentazione istanze on line	migliorare l'accesso online ai servizi e creare un vantaggio per i cittadini e imprese (l'istanza presentata attraverso lo sportello online è completamente sostitutiva della presentazione in formato cartaceo, come previsto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005).	TUTTI I SETTORI (coordinamento Segretario Comunale)	31.12.2021	Creare all'interno del sito istituzionale nella sezione "Sportello Online", le istanze per singolo servizio (1° step entro il 31/7/2021 e 2° step entro il 31/12/2021)	100% entro la data finale prevista	15	80
Servizi alla persona/Politiche sociali Progetto biennale 2021-2022	Contrastare la disoccupazione (in particolare quella di lunga durata) attraverso azioni di politica attiva del lavoro: - realizzazione di progetti di pubblica utilità PPU (<i>Progetto presentato in partenariato con Cooperativa Sociale</i>) Il progetto è subordinato al riconoscimento di specifico finanziamento regionale - attivazione di progetti utili alla collettività PUC (<i>in collaborazione con il CISS di Chivasso e CPI</i>)	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31/12/2021 solo per le attività previste nel 2021	1) Predisposizione progetto PPU e relativi allegati per l'approvazione da parte della Regione Piemonte entro il <u>30.6.2021</u> 2) attivazione del progetto PPU <u>entro 90 giorni</u> dalla comunicazione della Regione di riconoscimento del finanziamento 3) approvazione atti conclusivi e rendicontazione alla Regione nei tempi stabiliti per riconoscimento del resto del finanziamento <u>entro 60 giorni</u> dalla conclusione del <u>progetto</u> 4) Approvazione dei "catalogo" dei progetto PUC e delle caratteristiche da inserire sulla Piattaforma GEPI entro il <u>31.10.2021</u> 5) avvio dei progetti con successivo coordinamento e monitoraggio atto a verificare eventuali criticità e/o negligenze da segnalare <u>31.03.2022</u> 6) caricamento sulla piattaforma GEPI dei rendiconti delle attività svolte <u>ogni tre mesi</u> dall'inizio dei progetti fino a loro conclusione <u>non oltre il 31.03.2022</u>	100%	20	100
Impianti sportivi C.li: Realizzazione affidamento in concessione CENTRO SPORTIVO C.LE - Gestione unica (Palazzetto Sport e Campo sportivo)	Gara per l'affidamento in concessione del CENTRO SPORTIVO come gestione unica degli impianti sportivi Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo "Alex Costigliola" (a rilevanza economica- <i>Continuazione progetto iniziato nel 2020</i>) Realizzazione Gara con manifestazione di interesse preliminare e invito a presentare offerta ad associazioni selezionate; 1. Realizzazione Avviso, Moduli gara e Lettera invito con disciplinare 2. Determina a contrattare 3. Espletamento gara su piattaforma Asmel senza assistenza 4. Aggiudicazione 5. Controlli documentazione autocertificata 6. Stipula Convenzione	Politiche Educative e Culturali	31/03/2021 30/04/2021 31.07.2021 31.08.2021	1. Realizzazione Moduli gara e Bando di gara 2. Determina a contrattare 3. Espletamento gara su piattaforma Asmel 4. Aggiudicazione	100%	10	100
EDUCARE IN COMUNE Partecipazione al bando della Presidenza Consiglio Ministri Dip. politiche	L'avviso pubblico Educare in Comune mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19; Progetto presentato in partenariato con altri Comuni della zona;	Politiche Educative e Culturali	28.02.2021 31.10.2021 30.09.2022	1. Progettazione per partecipazione al bando dipartimento famiglia 2. Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti (Insegnanti/Associazioni); 3. Realizzazione delle attività previste;	100%	10	100



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

della famiglia. Da realizzare solo nel caso di esito positivo del bando per anno scol.2021/2022	<p align="center"><i>Attività proposte nel progetto:</i> 1 – “IN PIANTA STABILE” Laboratori teatrali sul tema ambientale a cura del Faber Teater di Chivasso per le scuole primarie e la scuola secondaria; 2 - LABORATORIO MUSICALE DIDATTICO Laboratori per le scuole primarie a cura dell'Associazione Nuove Direzioni di Brandizzo 3 – IO STO CON LA NATURA Laboratori artistici per la scuola secondaria a cura dell'associazione Memo di Brandizzo; 4 – CINEMAMBIENTE Rassegna di film e documentari a tema ambientale, rivolta agli studenti, a cura del Comune; 5- RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI Interventi di riqualificazione del verde urbano a cura del Comune; 6 - EDUCATIVA VERDE Lezioni di cittadinanza attiva a cura della coop. Arnica di Venaria Reale, per scuole primarie e secondarie;</p>		31.12.2022	4. Monitoraggio e chiusura del progetto			
Piano del colore	Affidamento incarico professionale per redazione piano del colore approvazione del piano	URBANISTICA+ LL.PP	30/10/2021	Individuazione professionista e affidamento	100% entro tempistica	10	50
Brandizzo Pulita	Realizzazione evento formativo congiunto con SETA per modalità raccolta differenziata- passaggio a raccolta quindicinale indifferenziata Attività di collaborazione attiva con ispettore ecologico SETA e controllo attività appaltatore, con particolare attenzione alle segnalazioni	AMBIENTE	30/6/2021 Attività da eseguire nel corso del 2021	Realizzazione evento comunicativo Supporto alla comunicazione ai cittadini al passaggio della raccolta indifferenziata ogni 15 gg – 30/06/2021 Risposta a segnalazioni entro 7 gg dal ricevimento Supporto all'ispettore ecologico nella segnalazione rifiuti abbandonati sul territorio o altra criticità – attività svolta nell'intero corso dell'anno	100% entro tempistica	10	100
Bando per l'affidamento in concessione del bar interno al Polo sanitario	Conclusione procedura di gara entro il 31/12/2021	LL.PP	Approvazione bando entro il 31/07/2021 Conclusione procedura di gara entro il 31/12/2021	Approvazione bando entro il 31/07/2021 Conclusione procedura di gara entro il 31/12/2021	100%	10	0
Sportello Unico Digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione interfaccia dei diversi settori che costituiscono l'Area Programmazione e Gestione del Territorio - Caricamento documenti ritenuti necessari - Creazione calendario per prenotazione appuntamenti 	PATRIMONIO + SUPPORTO ALL'AREA	30/09/2021	Attivazione a regime delle funzioni dello Sportello Unico digitale per l'Area Programmazione e Gestione del territorio	100%	10	90
protezione civile - ODV	convenzione con O.D.V. di Protezione Civile	vigilanza	31.12.2021	convenzione con O.D.V. di Protezione civile	100%	10	100
protezione civile - piano protezione civile	progetto pluriennale (due anni a partire dalla data di approvazione peg) per la predisposizione del nuovo piano di protezione civile: affidamento incarico a ditta esterna, predisposizione del piano, formazione a dipendenti comunali-amministratori-ODV, verifica del piano, informazione alla cittadinanza.	vigilanza + utc	31.12.2021 per le attività previste nell'anno 2021 30.06.2023 scadenza	- individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata 31.10.2021 (25%) - supporto atti per la predisposizione del piano e predisposizione del piano a cura della ditta + istituzione gruppo comunale + test di verifica verifica + approvazione in Consiglio C.le 30.10.2022 (50%) - formazione dipendenti comunali-amministratori-ODV e verifica del piano + informazione alla cittadinanza 30.05.2023 (25%)	100% = 25% entro 31.12.21 50% entro 30.10.22 25% entro	15	100



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

			obiettivo		30.05.2023		
sicurezza	progetto controllo vicinato	vigilanza	31.12.2021	predisposizione atti di progetto e inoltro atti a organi competenti entro 30.06.2021 (50%) pubblicità della realizzazione e inizio del progetto controllo di vicinato entro 31.12.2021 (50%)	100%	15	50
Certificazione fondo funzioni enti locali ex art. 106 D.L. n. 34/2020 e successiva integrazione ex art. 39 D.L. n. 104/2020	Compilazione del modello di certificazione degli utilizzi del "fondone Covid" attraverso una analisi delle maggiori spese ascrivibili e, operazione più complessa, delle minori spese rilevate nel corso della gestione sempre per effetto del COVID-19. La certificazione è inoltre finalizzata a determinare i corretti vincoli da quantificare in avanzo di amministrazione.	Finanziario	31.05.2021	Invio della certificazione, tramite il portale del pareggio di bilancio, entro e non oltre il 31.05.2021	100%	20	100
Servizio di brokeraggio assicurativo	Affidare un incarico di brokeraggio assicurativo	Finanziario	16.07.2021	Rispettare la scadenza del 16.07.2021	100%	20	100
Nuovi regolamenti per occupazioni di suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie	Predisposizione dei due regolamenti ai sensi dell'art. 1, commi da 816 e seguenti della Legge 27/12/2019 n. 160. I nuovi regolamenti dovranno garantire l'invarianza di gettito rispetto a quello delle entrate sostituite e di mantenere le nuove tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2020 nel limite del possibile	Settore Tributi, Settore Vigilanza ed Area Programmazione e Gestione del Territorio	entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	Redazione dei nuovi regolamenti entro il 30/04 e della nuova modulistica entro il 15/05/2021	100% entro la data stabilita	20	100
Canone Unico Patrimoniale: affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione	Gara con procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ai sensi dell'art. 52, comma 5 lett. b) D.Lgs. 446/97 e s.m.i.: - predisposizione capitolato; - predisposizione bando e disciplinare di gara; - determina a contrarre; - espletamento gara su piattaforma telematica; - aggiudicazione.	Settore Tributi	31/12/2021	1) predisposizione capitolato entro il 20/09; 2) predisposizione bando e disciplinare di gara entro il 20/09; 3) determina a contrarre entro il 20/09; 4) espletamento gara su piattaforma telematica entro il 30/09; 5) aggiudicazione entro 31/12.	100% entro la data stabilita	20	100
Sportello online e Portale del contribuente	Con lo sportello online è possibile presentare istanze all'ufficio tributi, comodamente da casa senza doversi recare in Comune. Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative a tributi comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti. Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.	Settore Tributi	31/12/2021 per le attività previste nell'anno 2021	- Predisposizione dell'istanze di occupazione suolo pubblico da trasmettere tramite lo sportello online entro il 31/07 ed aggiornamento pagina web del "Portale del contribuente" entro 31/12/2021 - Predisposizione modello istanze online per l'ottenimento di rimborso di tributi versati e non dovuti entro 30/06/2022	100% entro la data stabilita	10	100
Agevolazioni TARI	Riconoscimento di agevolazioni TARI per utenze domestiche e non domestiche in grave difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 finanziate da fondi statali Simulazione delle minori entrate da finanziare con fondi statali e predisposizione dei relativi atti	Settore Tributi	31/12/2021	Adozione delibera di approvazione criteri di riconoscimento agevolazioni entro il 30/06/2021 e determina di approvazione elenco degli aventi diritto entro il 31/12/2021	100% entro la data stabilita	5	100
Dematerializzazione delle liste elettorali generali	Il Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e le norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L.	Servizio Demografico/Elettoriale	31/12/2021 per le attività previste	Predisposizione progetto entro il <u>31.12.2021</u> Richiesta nulla osta al Presidente della Commissione elettorale Circondariale entro il <u>31.12.2021</u>	100% entro la data stabilita	10	50



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto biennale 2021-2022	n. 5/2012 presente obiettivo prevede la dematerializzazione delle liste elettorali generali porterà alla creazione di documenti digitali che sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, i rispettivi originali cartacei, concretizzando, in tal modo, un notevole risparmio economico e di impiego di risorse umane.		nell'anno 2021	Istanza di dematerializzazione al Ministero per la sua definitiva approvazione entro <u>30.06.2022</u>			
-----------------------------	--	--	----------------	--	--	--	--

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2021-2023

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	Risultato raggiunto nel 2021
Regolamenti comunali Coronavirus	Rendere tutte le riunioni e/o conferenze accessibili anche da postazioni non in loco	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	30.09.2021 30.11.2021	Predisposizione di un regolamento per la gestione e lo svolgimento di tutte le riunioni e/o conferenze in streaming su adeguate piattaforme già in suo presso il Comune Approvazione della bozza di regolamento da parte del Consiglio	100%	15	100
Comunicazione Istituzionale e trasparenza	Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale e in particolare nella sezione "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	Tempestivo 31.05.2021 tempestivo	Dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa e della tempistica prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Rispetto della scadenza oggetto di delibera 294/2021 dell'ANAC relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia trasparenza) Inserimento continuo di notizie di carattere istituzionale e di informazioni generali rivolte ai cittadini	100%	15	100
Gestione attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Autunno Musicale XXIV: Stagione musicale realizzata con 3/4 concerti di musica lirica e classica da svolgersi presso la Chiesa Parrocchiale di San Giacomo (Compatibilmente con le misure di contenimento della pandemia in corso) nel periodo di settembre/dicembre; Il progetto potrà essere soggetto a variazioni ed estensioni in relazione all' eventuale finanziamento ottenuto dalla partecipazione ai bandi; Libri d'Estate: nuova iniziativa di presentazioni di libri e autori nelle corti storiche di Brandizzo (previsti 4 incontri); La nuova iniziativa verrà realizzata anche se il finanziamento della compagnia di San Paolo (bando "Viva") non è stato ottenuto;	Politiche Educative e Culturali	30.06.2021 31.07.2021	Libri d'Estate: Progettazione e approvazione programma manifestazione Autunno Musicale: Progettazione e approvazione programma manifestazione	100%	5	100
Gestione Aula polifunzionale (ex sede UNI3) Progetto Biennale	Creare nell'ex sede dell'UNI3, attigua alla Biblioteca Civica, un'aula studio idonea a diverse esigenze: sede riunioni consulta giovanile, sala conferenze, sala per corsi di formazione; (Questa trasformazione è subordinata al trasferimento dell'Uni3 presso i nuovi locali presso dell'ex centro medico in fase di ristrutturazione. Termine dei lavori previsti per settembre/ottobre 2021; In caso di prolungamento dei lavori per imprevisti, il trasferimento verrà attuato a gennaio 2022).	Politiche Educative e Culturali	31.12.2021 per le attività previste per l'anno 2021	Studio e approvazione regolamento per utilizzo della sala da parte di più soggetti ed associazioni entro l'anno 2021 Trasferimento definitivo nei nuovi locali entro l'anno 2022	100%	5	50
Biblioteca civica: Progetti di promozione della lettura	1. Nati per leggere: laboratori di promozione del libro e della lettura dedicati ai bambini della fascia di età 0-6; 2. Bibliobimbi: Vicini con la fantasia!: Progetto di letture ad alta voce in streaming dedicato ai bambini della fascia di età 0-6; 3. Gruppo di lettura: L'iniziativa, promossa in collaborazione con l'Uni3 di Brandizzo, prevede la creazione e l'avvio di un gruppo di lettura; 4. Incontri di lettura per bambini: ciclo di incontri in	Politiche Educative e Culturali	31.12.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.12.2021 31.12.2021 31.07.2021 30.03.2022 30.10.2021	1. Nati per leggere: 2. Bibliobimbi: Vicini con la fantasia!; 3. Gruppo di lettura 4. Incontri di lettura per bambini 5. Consigli librari: 6. Libero chi Legge : Avvio 6. Libero chi Legge : Conclusione 7. Letture ad alta voce;	100%	5	100



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	Biblioteca dedicati ai più piccoli, finalizzati alla promozione del libro e della lettura; 5. Consigli librari: attività di promozione del libro e della lettura attraverso i canali social della Biblioteca; 6. Libero chi Legge: Corso di lettura ad alta-voce per volontari (servizio civile e civico, insegnanti e gruppo lettura) per promozione alla lettura presso abitazioni di famiglie fragili - bambini età 2/10; 7. Letture ad alta voce: Progetto di letture ad alta voce in streaming dedicato agli adulti;						
Biblioteca civica: gestione volontari civici	Formazione, coordinamento e gestione dei volontari per l'espletamento delle attività di <i>front office</i> : servizio di prestito e restituzione mediante il sistema informatico Erasmo.net; gestione dell'Aula Studio e Sala Ragazzi; attività di <i>reference</i> , diretta e indiretta, rivolte agli utenti della Biblioteca; supporto nella gestione dei social media della Biblioteca; supporto nell'organizzazione e nella gestione delle attività culturali.	Politiche Educative e Culturali	31.07.2021 30.04.2022	Formazione volontari Coordinamento, gestione e termine bando	100%	5	100
CENTRI ESTIVI	Obiettivo A) Controllo e coordinamento dei Centri Estivi territoriali organizzati da associazioni, dalla fase di progettazione ad una rendicontazione finale <i>Obiettivo B) Ricerca collaborazione con Associazione di Brandizzo per favorire organizzazione di un Centro Estivo Comunale per fascia età 3/6;</i> <i>Obiettivo C) In caso di finanziamento governativo suddivisione del contributo per diminuzione tariffe alle famiglie o rimborso associazioni spese covid;</i>	Politiche Educative e Culturali	30.06.2021	Deliberazione di approvazione dei Centri estivi organizzati da associazioni del territorio;	100%	5	100
Servizio Civile Universale: Gestione progetto approvato e concorso nuovo bando	1. Istruzione e gestione volontari Bando 21 progetto "il sapore della cultura" I volontari prenderanno servizio a settembre 2021; 2. Realizzazione nuovo progetto 21/22 "Sentieri di carta" (<i>titolo provvisorio</i>) 3. Promozione e divulgazione del bando 21/22 "Sentieri di carta" (<i>titolo provvisorio</i>) (in caso di approvazione) ;	Politiche Educative e Culturali	31/12/2021	1) Approvazione da parte della Città Metropolitana del nuovo progetto 21/22	100%	5	100
Progetto elusione/evasione attività di accertamento ai sensi dell'articolo 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2004, n. 311	Trasmissione elenco soggetti "presumibilmente" inadempienti all'ufficio Tributi per verifica corretto accatastamento e attivazione di procedura perequazione catastale (1)	EDILIZIA + SUPPORTO ALL'AREA	31/12/2021	Creazione elenchi in base a destinazione d'uso immobili: residenziale e altro: entro 30/09/2021 Trasmissione elenchi: - Soget (dest. diversa da residenziale) Settore tributi: destinazione residenziale	100%	5	50
Emergenza Abitative - analisi situazione debitoria finalizzata a recupero credito	Avvio procedura di riscossione coattiva (eventuale) il procedimento consisterà, una volta individuati i debitori e il debito nel trasmettere lettera di messa in mora/sollecito pagamenti, comunicando un tempo congruo per regolarizzare il debito	SUPPORTO ALL'AREA + PATRIMONIO	31/12/2021	Individuazione debitori e importi: entro il 31/07/2021 Ottenimento relazione assistente sociale per capire soggetti impossibilitati a saldare il debito: entro 30/10/2021 Trasmissione lettere per riscossione : 31/12/2021	100%	5	33
Servizio civile	Gestione n. 2 volontari servizio civile - tutoraggio	AMBIENTE	31/12/2021	Sviluppo progetto Servizio Civile	100%	5	100
Manutenzione ordinaria edifici comunali e parchi e giardini	- Tinteggiatura sala Giunta	MANUTENZIONE	31/07/2021 15/06/2021	Conclusione tinteggiatura Montaggio n. 12 gazebi	100%	5	100



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	- Attività atte a garantire distanziamento plessi scolastici		30/06/2021 31/12/2021	Realizzazione recinzioni basse con ombreggiante per separare aree verdi scuole infanzia/nido Sistemazione giochi aree sportive attrezzate (skate-park, campi basket)			
recupero crediti	recupero crediti esigibili relativi a sanzioni cds anno 2017	vigilanza	31.12.2021	predisposizione lista carico (50%) entro il 31.10.2021 predisposizione determinazione (50%) entro il 31.12.2021	100%	5	100
sicurezza stradale - autoscan	tutelare gli utenti della strada tramite controllo dei veicoli privi di assicurazione e revisione periodica	vigilanza	31.12.2021	controllo di 5000 veicoli entro la scadenza	100%	5	100
sicurezza stradale	prosecuzione progetto attivato nel 2020 di formazione Concilia/ufficio Verbali di un Agente di PM	vigilanza	31.12.2021	- formazione relativa alla gestione dei verbali e dei preavvisi in particolare della formazione e spedizione dei lotti, gestione banche dati, trasmissione punti, gestione su emulatore MCTC - formazione relativa alla gestione della verbalizzazione delle violazioni tramite supporti quali telecamere, autovelox ed autoscan - formazione relativa alla gestione del contenzioso e relativi inserimenti sul portale SANA e SIVES	100%	5	100
sicurezza stradale	formazione scuole medie (un anno a partire dalla data di approvazione del peg) anno scolastico 2021-2022 su argomenti di sicurezza stradale, corretto uso dei veicoli, delle norme comportamentali dei pedoni	vigilanza	30.06.2022	formazione alle classi terze medie	100%	5	0
Monitoraggio delle entrate di tutti i Settori	Monitoraggio in termini di cassa (competenza + residui) delle entrate correnti e di investimento del bilancio 2020, consistente in un rapporto trimestrale su tale andamento da inviare al Sindaco, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore cui è demandata, in base al PEG, la realizzazione di tali entrate.	Finanziario	31.12.2021	Accertamenti trimestrali su stanziamenti di entrata di competenza e residui	100%	20	100
Riscossione coattiva delle entrate	Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi nel periodo di sospensione della riscossione coattiva e relativa trasmissione a Soget spa	Settore Tributi Settore Politiche educative Settore Vigilanza	entro 90 giorni dal termine della sospensione delle procedure di riscossione coattiva	Invio liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi nel periodo di sospensione della riscossione coattiva alla Soget spa	100%	5	100
commercio e attività produttive	sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti	vigilanza	31.12.2021	- Incontri con i commercianti e le altre realtà produttive in collaborazione con le loro Associazioni (50%= 3 incontri entro 31.12.2021) - supporto ai commercianti e le altre realtà produttive locali per la progettazione di servizi di promozione e formazione (50% = 3 incontri entro 31.12.2021) Si possono prevedere le seguenti date: 31.07 - 31.10 - 31.12	100%	5	100