C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BRANDIZZO ANNO 2022

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____

C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione sulla performance del Comune di Brandizzo. Anno 2022

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini a e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.
Il Comune di Brandizzo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi, sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).
Il Sindaco, unitamente al Segretario Comunale, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.
Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore, si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. Il Comune in cifre al 31.12.2022

3.1. Il Territorio

Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.626	Densità (popolazione per Kmq)	1.362

3.2. Il Personale al 31.12.2022

Lavoratori	Dirigenti	Categ. D P.O.	Categ. D	Categ. C	Categ. B3	Totale
Donne		4	2	10	2	18
Uomini	1	1	1	8	3	14
Totale	**1**	**5**	**3**	**18**	**5**	**32**

3.3. L'Organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale ed è strutturato in tre macro Aree e un Settore, come rappresentato nello schema che segue, con sei responsabili in Posizione Organizzativa (PO), in quanto un'Aree è costituita da due Settori ai quali fa capo un unico Responsabile in Posizione Organizzativa.
Il Comitato di Direzione è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa e costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Sindaco ed all'Esecutivo.

Area	Settore
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	**Finanziario e Tributi**
	Economato-Provveditorato
AREA AMMINISTRATIVA	**Affari generali e Comunicazione Istituzionale**
	Politiche educative e Culturali
AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	**Urbanistica e Edilizia**
	Ambiente Patrimonio, Manutenzione e Lavori Pubblici
	Vigilanza e Attività Economiche

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance sia strategici che di miglioramento individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2022 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.
Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato molto positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 94,59%.**
Da rilevare che, accanto a questi risultati positivi, occorre segnalare due criticità di notevole importanza: la costante mancanza di personale e il continuo aumento dei carichi di lavoro. Questi due fattori sono tra loro correlati e hanno creato all'interno dei diversi settori un notevole disagio e, nello specifico, il perseguimento dei propri obiettivi, ma nonostante ciò, la capacità di raggiungimento riscontrata risulta essere pari ad un elevato standard dei risultati e, pertanto, dall'analisi si evince sicuramente una buona organizzazione dei vari settori ed inoltre un'ottima collaborazione tra Responsabili e collaboratori. Particolare attenzione alle attività da svolgere è stata operata in primo luogo dai Responsabili di settore in posizione organizzativa e dal Segretario comunale singolarmente e collettivamente tramite il Comitato di Direzione.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento, si rileva l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.
Sul piano operativo, il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:
A. Personale appartenente alla categoria "D": incaricato di posizione organizzativa
B. Personale appartenente alle categorie "B" - "C" - "D".
Il sistema si basa:

- su tre componenti, per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 60); contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 30); capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 10)
  - per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su due componenti, per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 60) e contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 40)
  - per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i Responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il Nucleo di Valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e del Segretario comunale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.
La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 94 e 100, quella del restante personale punteggi tra 70 e 100. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti **99** su **100**
- Personale categorie B, C, D punti **96,04** su **100**

mentre il Segretario comunale ha ottenuto punti 100.
La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.
La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Brandizzo, 28.06.2023

La Responsabile del Settore Affari Generali
e Comunicazione Istituzionale
Firmato in originale
(Romina Giurleo)

C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1
Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2023-2025

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato atteso nel 2022
Regolamenti comunali	Rendere tutte le riunioni e/o conferenze accessibili anche da postazioni non in loco	Affari Generali Personale e URP	31.12.2022	Predisposizione bozza di regolamento per la gestione e lo svolgimento di tutte le riunioni istituzionali (Consiglio Comunale e Giunta) e/o conferenze in streaming su adeguate piattaforme già in suo presso il Comune entro luglio 2022 approvazione da parte del Consiglio del regolamento entro settembre 2022	100% entro la data finale prevista	10	100%
fondo PNRR	Partecipare ai bandi PNNR per raggiungere un livello di digitalizzazione tale da offrire agli utenti il miglior servizio Obiettivo biennale con scadenza nel 2023	Affari Generali Personale e URP	31.12.2022 per le attività del 2022	▪ Verificare attraverso https://padigitale2026.gov.it/ quali bandi sono realizzabili per il nostro comune ▪ Presentare la candidatura ai bandi entro il 31/12/2022 Se i bandi saranno finanziati si procederà ad affidare ai fornitori le attività da svolgere per la conclusione entro il 2023	100% entro la data finale prevista	15	100%
Servizi alla persona/sportello cittadino	Ridurre la lista di attesa per le prenotazioni delle CIE (carte di identità elettroniche)	servizi demografici, elettorale e stato civile	31/12/2022	Portare la prenotazione delle CIE a meno di tre mesi di attesa	100%	20	100%
Servizi alla persona	Informare i cittadini over 65 sulla procedura di attivazione dello SPID	servizi demografici, elettorale e stato civile	31.12.2022	1. predisposizione di un vademecum informativo per gli over 65 2. indirizzare i cittadini della possibilità di utilizzare il PC disponibile presso la biblioteca comunale	100%	15	100%
Servizio di Tesoreria Comunale	Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria: - predisposizione convenzione/capitolato; - predisposizione bando e disciplinare di gara; - determina a contrarre; - espletamento gara su piattaforma telematica; - aggiudicazione.	Settore Finanziario e Tributi	31/12/2022	1) predisposizione convenzione/capitolato entro il 24/10; 2) predisposizione bando e disciplinare di gara entro il 24/10; 3) determina a contrarre entro il 24/10; 4) espletamento gara su piattaforma telematica entro il 26/10; 5) aggiudicazione entro 31/12.	100%	15	100%
Sportello online	Con lo sportello online è possibile presentare istanze agli uffici comunali, comodamente da casa senza doversi recare in Comune.	Settore Finanziario e Tributi	30/11/2022	Predisposizione modello istanze online per l'ottenimento di rimborso di tributi versati e non dovuti	100%	10	100%
nuovo regolamento di economato e provveditorato	Approvare, a seguito di riorganizzazione degli uffici comunali e creazione di nuovo Settore, il nuovo Regolamento di Economato e Provveditorato; il precedente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.03.2003	settore economato e provveditorato	31/12/2022	• Incontri con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi per chiarire alcuni punti del regolamento a seguito della creazione del nuovo Settore di Economato e Provveditorato; • Richiesta parere al Revisore dei Conti; • Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	100% entro tempistica	10	100%
appalto pulizie locali comunali	Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2023-2025	settore economato e provveditorato	31/12/2022	• Redazione di nuovo capitolato speciale d'appalto per il servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. • Gara per affidamento del servizio	100%	15	100%
Mensa scolastica e dipendenti (biennale 2022-2023)	In vista del nuovo appalto relativo al servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e d'infanzia, nell'Asilo Nido e nella mensa dei dipendenti comunali, è indispensabile, già nel 2022, provvedere alla fase della progettazione, ideando le nuove linee guida per il futuro servizio di ristorazione scolastica.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2022 Per le attività previste nel 2022	• Confronto con le Linee di indirizzo nazionale e della Regione Piemonte, per valutare gli aggiornamenti rispetto alle Linee Guida del 2016, al progetto INNOCAT e al Public Procurement of Innovation, le cui direttive di riferimento erano una maggiore sostenibilità alimentare e una maggiore sostenibilità ambientale; • Individuazione degli obiettivi di fondo del servizio, alla ricerca di un possibile bilanciamento tra la necessità di educazione alimentare e il	100%	10	100%

				gradimento dell'utenza; • Scelta dei menù e delle grammature; • Scelta del prezzo a base d'asta; • Elementi qualificanti per il giudizio su un progetto di ristorazione scolastica • Redazione delle linee guida • affidamento ed esecuzione dell'appalto entro 31.07.2023			
Nuova gestione della Biblioteca Civica "Cesare Pavese" e delle attività culturali	L'obiettivo della riorganizzazione della Biblioteca è quello di coinvolgere la comunità brandizzese nella gestione del servizio al pubblico e delle attività culturali attraverso la gestione armonizzata del volontariato civico con il Servizio Civile Universale La gestione armonizzata del Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale presso la Biblioteca Civica "Cesare Pavese" consiste nella formazione, nel coordinamento e nella gestione dei volontari che aderiscono ai due differenti progetti	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	• Mantenimento dell'attuale orario di apertura al pubblico di 23 ore settimanale, attraverso il coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile Universale e del Volontariato Civico; • Realizzazione delle principali attività culturali dell'ente – Autunno Musicale, Libri d'estate, attività di promozione alla lettura – attraverso il coinvolgimento della rete di volontariato, riducendo al minimo indispensabile la presenza del personale dipendente e le ore di lavoro straordinario; • Creazione di nuovi servizi culturali: Biblioteca Interculturale, Ascolto Musica in Biblioteca	100%	15	100%
protezione civile - piano protezione civile	progetto **pluriennale** iniziato nel 2021, con prosecuzione nel 2022 e termine nel 2023, cge prevede per la predisposizione del nuovo piano di protezione civile: affidamento incarico a ditta esterna, predisposizione del piano, formazione a dipendenti comunali-amministratori-ODV, verifica del piano, informazione alla cittadinanza.	Vigilanza e Attività Economiche	31/12/2022 per le attività previste nel 2022	**Fase 1**: trasmissione atti e documentazione alla ditta per la predisposizione del piano, predisposizione del piano a cura della ditta, test di verifica specifici per ogni punto di intervento del piano <u>entro 31.12.2022</u> **Fase 2**: formazione dipendenti comunali-amministratori-ODV e verifica totale del piano, informazione alla cittadinanza (previsto) <u>entro 30.03.2023</u> **Fase 3**: approvazione in Consiglio C.le <u>entro 30.10.2023</u>	Fase 1: 100%=25% del totale pluriennale Fase 2: 100%=25% del totale pluriennale) Fase 3: 100%=25% del totale pluriennale	10	75%
Regolamenti comunali	Predisposizione di nuovo regolamento per lo svolgimento della Sagra della Zucca.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	Fase 1: predisposizione bozza di nuovo regolamento pluriennale (previsto entro 30.11.2022 - 100%=50% del totale Fase 2: approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale (previsto entro 30.12.2022 - 100%=50% del totale)	100%	5	100%
Fondo PNRR	Partecipare ai bandi PNNR se disponibili per ottenere contributi riferiti a riqualificazione edifici comunali/edifici scolastici	Area Programmazione e Gestione del Territorio- Servizio Edilizia	31/12/2022	- Individuare con L'Amministrazione quali bandi sono di interesse per l'Ente - Presentare la candidatura ai bandi condivisi con amministrazione e seguire indicazioni per finanziamenti	100%	15	100%
Verifica D.I.A.	verifica delle D.I.A: anni 2015-2018	Area Programmazione e Gestione del Territorio -	31/12/2022	1. Verifiche collaudo e fine lavori 2. Trasmissione elenco all'ufficio Tributi per verifica corretto accatastamento.	100% entro la data stabilita	10	100%
Uffici e servizi	L'obiettivo si pone la riorganizzazione dell'Ente Comune di Brandizzo, partendo dalla revisione/riapprovazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Segretario comunale	31/12/2022	Piano di riorganizzazione dell'Ente Revisione/aggiornamento regolamento sull'ordinamento uffici e servizi	100%	10	100%

C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2023-2025

progetto	obiettivo	settore	Scadenza	indicatore di performance	valore atteso	peso	
Servizi alla persona/Politiche sociali Progetto biennale 2021-2022	Contrastare la disoccupazione (in particolare quella di lunga durata) attraverso azioni di politica attiva del lavoro: - realizzazione di progetti di pubblica utilità PPU (*Progetto presentato in partenariato con Cooperativa Sociale)* attivato in data 20/4/2022 entro 90 giorni dalla comunicazione della Regione di riconoscimento del finanziamento - attivazione di progetti utili alla collettività PUC *(in collaborazione con il CISS di Chivasso e CPI)*	Affari Generali Personale e URP	31/12/2022	1) Monitoraggio stato/realizzazione avanzamento del progetto (PPU) 2) Approvazione atti conclusivi e rendicontazione alla Regione nei tempi stabiliti per riconoscimento del resto del finanziamento entro 60 giorni dal 20.10.2022 conclusione del progetto (PPU) 3) prosecuzione dei progetti PUC in collaborazione con la cooperativa ORSO e il Centro per l'impiego per assicurare la presenza dei beneficiari del reddito di cittadinanza fino al 31.12.2022 (PUC)	100%	10	100%
Comunicazione Istituzionale e trasparenza	Inserimento e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale e in particolare nella sezione "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i, e delle indicazioni ANAC	Affari Generali e Personale e URP	Tempestivo entro la data del 31 ottobre (con successiva pubblicazione della griglia entro il 10 novembre) scadenza al 10.11.2022	Dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa e della tempistica prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Rispetto della scadenza oggetto di delibera 201/2022 dell'ANAC relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia trasparenza)	100%	10	100%
Formazione	Le novità dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 hanno numerosi riflessi nell'attività lavorativa di tutti i settori dell'Ente, considerato principalmente che i responsabili di settore/area sono responsabili della gestione dei budget assegnati. Notevole importanza viene attribuita dalla norma alle fasi di programmazione dell'Ente.	TUTTI I SETTORI coordinamento Settore Finanziario e Tributi	16/12/2022	Organizzazione di uno o più incontri formativi destinati ai Responsabili di settore/area e RUO Predisposizione di un vademecum delle principali criticità in merito agli aspetti contabili	100%	5	100%
Formazione	Formazione operativa ai neo assunti nel 2022 presso l'ente, in merito all'utilizzo del software di contabilità "Giove", in particolare: - consultazione delle risorse di entrata e dei capitoli di spesa - verifica fatture elettroniche pervenute - accettazione/rifiuto fatture elettroniche - registrazione fatture elettroniche - procedura di liquidazione con specifico software di contabilità	Settore Finanziario e Tributi	entro il 31/12/2022	Programmazione di incontri formativi ai nuovi assunti	100%	10	100%
Verifica pagamenti	Invio di report mensile all'ufficio ragioneria in merito alla verifica di tutti gli atti con cui viene liquidato un pagamento (determinazioni o atti di liquidazioni), per i quali non è prevista l'emissione della fattura da parte del creditore, relativi all'anno 2022, in merito alla mancata emissione del	Settore Finanziario e Tributi	entro il 31/12/2022	100% entro la data stabilita	100%	5	100%

	mandato di pagamento entro il termine indicato negli atti stessi						
Riscossione coattiva delle entrate	Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi per la relativa trasmissione a Soget spa (Concessionario della riscossione coattiva)	Settore Finanziario e Tributi	31/10/2022	Invio liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI notificati dal 01/06/2021, divenuti definitivi	100% entro tempistica	15	100%
Patrocini comunali	L'obiettivo di pone di definire una gestione che riesca ad armonizzare gli eventi organizzati da terzi con quelli istituzionali, con il duplice fine di gestire al meglio un calendario delle attività ed evitare sovrapposizioni e quello di ottimizzare lo sforo organizzativo profuso dall'Ente. A tal scopo si propone una revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei patrocini	INTERSETTORIALE Politiche Educative e Culturali in collaborazione con il Settore Vigilanza e Attività Economiche	31/12/2022	1. Definizione del "congruo anticipo" con cui le associazioni devono presentare istanza al Comune di Brandizzo; 2. Predisposizione di un'apposita modulistica per la richiesta di patrocinio, che preveda la specificazione di tutte le necessità organizzative e formali dell'iniziativa. 3. Centralizzazione della raccolta di richieste di patrocinio presso il Settore Politiche Educative e Culturali e coordinamento tra Settori al fine della definizione di un unico calendario delle attività proposte a Brandizzo; 4. Organizzazione di riunioni periodiche semestrali tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni per la programmazione condivisa delle attività;	100%	5	100%
Sistema Integrato: organizzazione formazione comune personale Nido e scuola infanzia paritaria	La Regionale Piemonte, con D.G.R. n.11-4069 del 12 novembre 2021, ha recepito il Piano d'azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui D.Lgs.65/2017 e con D.D. n.726/A1511C del 6.12.2021, il fondo destinato alla formazione il più possibile comune tra tutti gli operatori del settore, induce ad una progettazione unitaria, gestita e organizzata dal Comune, in accordo con la coop. affidataria del Nido e del Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	1. Approvare opportuno atto di indirizzo della Giunta C.le per recepire le misure di sostegno del fondo integrato; 2. Raggiungere un accordo con i due amministratori dei servizi su un programma di formazione condiviso e sulla gestione organizzativa e finanziaria dei fondi regionali da parte del Comune, richiedendo nel contempo alle due società di rendere disponibile il personale negli orari di lezione concordati; 3. Reperire una buona agenzia formativa nel settore educativo ed effettuare l'impegno di spesa; 4. Realizzare i corsi entro la fine del 2022	100%	15	100%
Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale	Gestione armonizzata del Volontariato Civico e del Servizio Civile Universale presso la Biblioteca Civica "Cesare Pavese" L'obiettivo consiste nella formazione, nel coordinamento e nella gestione dei volontari che aderiscono ai due differenti progetti. I volontari sono impiegati per una serie di azioni diverse: l'espletamento delle attività di front office, il servizio di prestito e restituzione mediante il sistema informatico Erasmo.Os, la gestione dell'Aula Studio e Sala Ragazzi, l'attività di reference, diretta e indiretta, il supporto nella gestione dei social media della Biblioteca e il supporto nell'organizzazione e nella gestione delle attività culturali.	Politiche Educative e Culturali	31/12/2022	<u>progetto di Volontariato Civico:</u> 1. Predisposizione di un bando annuale, adeguando le scadenze all'anno solare; 2.Inserimento e organizzazione dei turni di volontariato, in corrispondenza degli orari di apertura della Biblioteca; 3.Formazione dei volontari per tutte le attività previste dal progetto; 4.Monitoraggio del lavoro svolto dai singoli volontari; <u>progetto di Servizio Civile Universale</u>: 1.Selezione dei volontari del Bando 2021, progetto "A portata di libro". I volontari prenderanno servizio a giugno 2022; 2.Formazione e gestione dei volontari; 3.Realizzazione nuovo progetto per il Bando 2022 "A portata di libro" 4.Promozione e divulgazione del Bando 2022 "A portata di libro", in caso di approvazione	100%	10	100%
Manutenzione	Manutenzione del verde nelle scuole e coordinamento ditte esterne attività nelle scuole	Area Programmazione e Gestione del Territorio - servizio manutenzione	31/12/2022	Inizio/Ultimazione lavori	100%	15	100%

Patrimonio comunale Biennale 2022-2023	Creare all'interno dell'area fieristica e nel parco annesso una zona di gioco e svago per i cittadini brandizzesi, specialmente quelli più giovani, potenziando le aree già presenti e creandone di nuove e la possibilità di costruire un bar L'obiettivo verrà realizzato solo se rientrante in un bando PNRR	INTERSETTORIALE Settore Vigilanza e Attività Economiche/ Area Programmazione e Gestione del Territorio	31/12/2022	Prevedere la possibilità di costruire un bar all'interno dell'area fieristica	100%	5	100%
recupero crediti	recupero crediti esigibili relativi a sanzioni cds anno 2018	Vigilanza e Attività Economiche	30.11.2022	Predisposizione lista carico (50%) entro il 30/10/2022 Predisposizione determinazione (50%) entro brevissimo tempo dal ricevimento degli atti da parte del concessionario	100%	10	100%
sicurezza stradale - autoscan	tutelare gli utenti della strada tramite controllo dei veicoli privi di assicurazione e revisione periodica	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	controllo di 6000 veicoli entro la scadenza	100%	5	100%
sicurezza stradale	Il presente progetto ha come obiettivo il presidio delle scuole da parte degli operatori della polizia municipale con l'eventuale collaborazione degli ausiliari di Viabilità	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2022	Report bimestrale sulla presenza degli ausiliari, da inviare all'Assessore competente	100%	5	50%
Segnaletica stradale	Il presente obiettivo si pone lo studio per la realizzazione nel prossimo futuro del senso unico sulla via Torino	INTERSETTORIALE Settore Vigilanza e Attività Economiche/ Area Programmazione e Gestione del Territorio	31.12.2022	- Studio segnaletica orizzontale e verticale su tutta la via Torino, considerando anche le vie che si immettono sulla stessa, necessaria per la realizzazione del senso unico (Area Programmazione e Gestione del Territorio) - predisposizione dell'ordinanza di viabilità (Settore Vigilanza) - relativo controllo nelle fasi immediatamente successive all'istituzione del senso unico, **nella sola ipotesi di eventuale realizzazione (**Settore Vigilanza)	100%	5	100%
Attività economiche	Obiettivo per l'apertura di un Bar all'interno del Polo Medico	INTERSETTORIALE Settore Vigilanza e Attività Economiche/ Area Programmazione e Gestione del Territorio	31.12.2022	Preparazione iter necessario alla realizzazione del progetto di apertura di un bar all'interno del Polo Medico	100%	5	100%
noleggio multifunzioni	Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di apparecchiature multifunzione a noleggio	settore economato e provveditorato	31/12/2022	▪ Si procederà alla scelta delle apparecchiatura multifunzione, sulla base della convenzione attualmente attiva in Consip, dotando, a differenza del passato, anche il magazzino degli operai di un'apparecchiatura. Anche in questo caso si spera di conseguire un'economia di spesa rispetto alla precedente convenzione.	100%	10	100%
regolamentazione gestione buoni carburante	Predisporre un registro di carico e scarico dei buoni carburante gestiti dal settore Economato e Provveditorato e relativa rendicontazione trimestrale	settore economato e provveditorato	31/12/2022	Monitorare i consumi di carburante dei mezzi comunali dati in dotazione ai settori/area Programmazione e gestione del territorio, Vigilanza ed attività economiche.	100%	5	100%
aggiornamento dell'inventario comunale	Procedere con il puntuale aggiornamento dell'inventario comunale	settore economato e provveditorato	31/12/2022	Aggiornamento dei cespiti presenti in inventario a seguito dell'esecuzione di lavori pubblici o di manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale. Le risultanze di detta attività confluiscono nella deliberazione di approvazione dei rendiconti degli agenti contabili da adottare entro il 30 gennaio di ciascun anno.	100%	15	100%
Innovazione tecnologica	Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale della P.A.	Segretario comunale in collaborazione con il Affari Generali e Personale e URP	31.12.2022	Redazione del Piano Triennale per l'informatica legato all'attuazione del PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale	100%	10	100%
Performance	In conseguenza della riorganizzazione dell'Ente che si prevede di attuare si rende necessario aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance	Segretario comunale in collaborazione con il Affari Generali e Personale e URP	31.12.2022	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	100%	15	100%

Dematerializzazione delle liste elettorali generali Biennale 2021-2022	Con circolare n.20/2021 il Ministero dell'interno ha predisposto delle linee guida che dovranno essere applicate per avviare un corretto progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali che porterà alla creazione di documenti digitali che sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, i rispettivi originali cartacei, concretizzando, in tal modo, un notevole risparmio economico e di impiego di risorse umane. Obiettivo già avviato nel 2021 con la predisposizione del progetto con le seguenti caratteristiche: - dovrà garantire l'integrità dei dati ivi contenuti, potendo consentire in qualsiasi momento - se strettamente necessaria - la produzione cartacea sia delle liste generali che di quelle sezionali. - L'autenticazione delle liste potrà avvenire con firma digitale - Le liste sezionali, per assolvere alla propria funzione, dovranno comunque essere stampate e autenticate in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria.	servizi demografici, elettorale e stato civile	30/06/2023 Per le attività previste nel 2022	1. Predisposizione di un dettagliato documento tecnico, recante le specifiche di funzionamento del sistema informatico prescelto entro il 2022 2. Richiesta nulla osta al Presidente della Commissione elettorale 31/12/2022 3. Invio al Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura, richiesta autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali entro il 30/06/2023	100%	5	100%