

Relazione sul Piano della performance

La presente relazione viene redatta sulla base delle “linee guida” adottate dalla Civit (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche), con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell’art.13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. N.150/2009, relative alla struttura e alle modalità di redazione della relazione sulla performance di cui all’art.10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto.

Appare opportuna una breve premessa al fine di illustrare lo scenario entro il quale si è sviluppata l’attività dell’Amministrazione nel corso dell’esercizio 2011 e, conseguentemente, dei vincoli che hanno condizionato l’applicazione del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

La norma, seppur solo parzialmente obbligatoria per gli enti locali, si è deciso ugualmente di applicarla, al fine di uniformare la valutazione delle performance dei responsabili di posizione organizzativa di questo Comune alle disposizioni sopra enunciate.

Infatti, con deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 9.5.2011 è stato approvato il Piano della Performance valido per il triennio 2011-2013, riportato nella parte 1 del presente documento, così come proposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con decreto sindacale n. 7/2010, nonché il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità anni 2011-2013 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19.3.2011.

I Responsabili dei settori, nominati con provvedimento sindacale n. 8/2010, analogamente agli anni precedenti, hanno esplicitato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall’organo politico con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2011, il Piano della performance e le schede-obiettivo costituenti il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011.

Dagli stati finali del PEG prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

In particolare, come risulta dall’allegato 2, il piano della performance per l’anno 2011 ha individuato dei precisi obiettivi/indicatori strategici suddivisi per settori, rispetto ai quali l’OIV ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento, identificando eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi. L’esito relativamente a detti obiettivi/indicatori è stato decisamente positivo.

Nella considerazione che sui 25 obiettivi strategici individuati:

- n. 2 obiettivi sono stati raggiunti al 90%
- il termine di conclusione di n. 2 obiettivi è stato rinviato con valide motivazioni al 2012 e quindi si considerano anch’essi al 90%
- tutti gli altri obiettivi sono stati completati al 100%

si riscontra il seguente risultato, decisamente ottimale, di performance organizzativa:

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 98,40%

Valutazione del personale

A completamento del presente documento l’attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell’organizzazione dell’attività svolta.

Per poter attuare al meglio tale principio, è stato approvato nel 2011 un nuovo “Sistema di misurazione e valutazione” che individua i parametri per la valutazione di tutto il personale.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Incaricati di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie “ B ”- “ C ”- “ D ” .

L’attuale modello si basa:

- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (peso 80), contributo personalmente assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza (peso 10), capacità di valutazione dei propri collaboratori (peso 10), per un punteggio totale pari a 100 punti
- su due componenti per tutto il restante personale: obiettivi conseguiti (peso 70), contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (peso 30), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione individuale per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre l'OIV ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco.

Il Sindaco ha, inoltre, provveduto alla valutazione del Segretario generale.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 99,25 e 97,25, quella del restante personale punteggi tra 100 e 64 oltre a un caso con punti 12 dovuti però ad assenza del dipendente per aspettativa non retribuita. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti 98,21 su 100
- Personale categorie B, C, D punti 93,48 su 100.

La performance individuale dei dipendenti si attesta quindi su degli ottimi livelli per la maggioranza assoluta dei dipendenti, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

Il presente documento si trasmette all'OIV per la validazione di competenza, ottenuta la quale si procederà alla proposta di deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.

10. Allegati tecnici

Allegato 1- Indicatori di performance delle funzioni di polizia locale – sarà successivamente implementato con gli indicatori di performance delle funzioni generali, secondo il programma di lavoro definito della Legge 42/09 dal D.Lgs 216/2010.

Allegato 2- Indicatori di performance e di sviluppo/miglioramento e relative risultanze.

Brandizzo 12.6.2012

Il Responsabile Affari Generali e
Comunicazione Istituzionale
In originale firmato
Alma Fiumanò



PROGETTO FEDERALISMO FISCALE



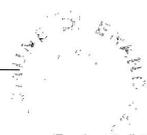
Il presente documento dovrà essere sottoscritto ed inviato via fax ad uno dei seguenti numeri 0650831211-212.

FC02U - Funzioni di Polizia Locale	
DENOMINAZIONE:	BRANDIZZO
CODICE IDENTIFICATIVO	TO034SIF11DX
ULTIMA MODIFICA:	25/03/11 09:30:58

VALORI INSERITI:		
A01 - Punti di accesso ZTL - Numero	0	
A02 - Estensione delle aree pedonali permanenti (Mq)	1650	
A03 - Punti di accesso ZTL e aree pedonali controllati con strumenti automatici - Numero	0	
A04 - Impianti semaforici - Numero	2	
A05 - Mercati - (Numero giornate annue)	144	
A06 - Aree di sosta a pagamento (Numero posti auto)	0	
A07 - Campi NOMADI regolari presenti sul territorio - Numero	0	
A08 - Campi NOMADI irregolari presenti sul territorio - Numero	0	
A09 - Presenze nei campi NOMADI regolari (Numero medio giornaliero)	0	
A10 - Presenze nei campi NOMADI irregolari (Numero medio giornaliero)	0	
D01 - Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	5,51	100
D02 - Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	0	0
D03 - Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	0	0
D04 - Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	0	0
D05 - Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0,16	100
D06 - Lavoratori socialmente utili	0	0
D07 - Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	0	0

I dati contenuti nel presente documento sono conformi a quelli già trasmessi per via telematica.

Legale Rappresentante



Responsabile Economico Finanziario

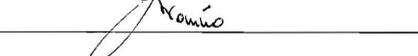
D08 - Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	0	0	
D09 - Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti...	0	0	
D10 - Dipendenti comandati presso altri enti	0		
D11 - Dipendenti distaccati presso altri enti	0		
D12 - Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione	5		
D13 - Ore complessive di formazione	103		
E01 - Numero complessivo di unità locali	1	0	0
E02 - Superficie dei locali adibiti a ufficio (Mq)	148	0	0
E03 - Superficie dei locali adibiti a centrale operativa (Mq)	31	0	0
E04 - Superficie dei locali adibiti a deposito/magazzino (Mq)	20	0	0
E05 - Superficie dei locali adibiti ad autorimessa (Mq)	27	0	0
E06 - Superficie dei locali adibiti alla manutenzione/riparazione dei veicoli (Mq)	0	0	0
E07 - Numero sportelli destinati all'apertura al pubblico	1	0	0
F01 - Telecamere per il controllo del territorio - Numero	7		
F02 - Motoveicoli di servizio - Numero	2		
F03 - Ciclomotori di servizio - Numero	2		
F04 - Autoveicoli di servizio - Numero	1		
F05 - Uffici mobili - Numero	0		
F06 - Natanti - Numero	0		
F07 - Altri veicoli a motore - Numero	2		
F08 - Server dedicati - Numero	0		
F09 - Palmari - Numero	0		
F10 - POS per il pagamento - Numero	1		
L01 - Corpo/Servizio di polizia armato	1		
L02 - Personale che svolge il servizio di polizia armato (in %)	100		
L03 - Numero giornate nell'anno con servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22)	96		
L04 - Servizi di polizia stradale - %	50		
L05 - Servizi di polizia urbana e rurale - %	10		
L06 - Attività di polizia giudiziaria - %	5		
L07 - Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza - %	2		
L08 - Servizi di protezione civile - %	5		

I dati contenuti nel presente documento sono conformi a quelli già trasmessi per via telematica.

Legale Rappresentante



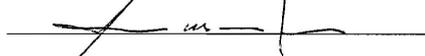
Responsabile Economico Finanziario



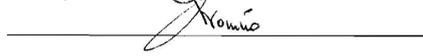
L09 - Attività di segreteria, amministrazione, contenzioso e gestione del personale - %	15
L10 - Attività di gestione, di notificazione e di riscossione delle sanzioni amministrative - %	3
L11 - Vigilanza e controlli commerciali, edilizi, ambientali ed altri compiti - %	10
L12 - Forma di gestione del servizio delle sanzioni amministrative	1
L13 - Forma di gestione del servizio di notificazione delle sanzioni amministrative	3
L14 - Forma di gestione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative	3
M01 - Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi...	1040
M02 - Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali...	648
M03 - Sanzioni elevate per attivitàannonaria e commerciale - Numero	3
M04 - Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura - Numero	15
M05 - Fermi e sequestri amministrativi - Numero	2
M06 - Rimozioni di veicoli - Numero	0
M07 - Incidenti stradali rilevati - Numero	8
M08 - Arresti - Numero	0
M09 - Comunicazioni notizie di reato - Numero	7
M10 - Sequestri penali - Numero	0
M11 - Querele e denunce ricevute - Numero	63
M12 - Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico - Numero	772
M13 - Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti - Numero	458
M14 - di cui per conto del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico - Numero	326
M15 - Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria - Numero	59
M16 - Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti - Numero	0
N01 - Nome dell'Unione di appartenenza	
N02 - Codice fiscale del Consorzio	
N03 - Comune capofila	
N04 - Nome della Comunità montana	
N05 - Nome della forma di gestione associata	

I dati contenuti nel presente documento sono conformi a quelli già trasmessi per via telematica.

Legale Rappresentante



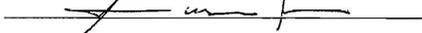
Responsabile Economico Finanziario



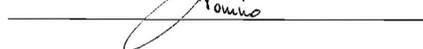
N06 - Comune capotila			
R01 - Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	0	0	0
R02 - Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi	0	701,76	0
R03 - Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata	0	0	0
S01 - Spese postali	0	7700,40	0
S02 - Spese per la manutenzione di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	8753,50	0	0
S03 - Spese per assicurazioni	2991,32	0	0
S04 - Spese per carburante	3000,00	0	0
S05 - Spese per locazione degli immobili	0	0	0
S06 - Spese per comunicazioni radio	0	0	0
S07 - Spese per accesso a banche dati	2561,41	0	0
S08 - Spese per la difesa d'ufficio dell'ente nel contenzioso	0	0	0
S09 - Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	0	0	0
S10 - Spese per noleggio di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	695,00	0	0
S11 - Spese per demolizione e custodia veicoli sequestrati abbandonati	0	0	0
S12 - Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente...)	0	0	0
S13 - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	0	0	0
S14 - Spese per acquisto di servizi di Polizia Locale	0	0	0
S15 - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	0	0	0
S16 - Spese correnti da Certificato di Conto Consuntivo (somma degli Interventi da 2 a 5 del Quadro 4 Spese Correnti)	41172,00		
T01 - Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	176456,39	0	23,95
T02 - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	763,01	0	23,95
T03 - Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	0	0	0
T04 - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	0	0	0
T05 - Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	0	0	0
T06 - Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	0	0	0

I dati contenuti nel presente documento sono conformi a quelli già trasmessi per via telematica.

Legale Rappresentante



Responsabile Economico Finanziario



T07 - Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	10674,00	0	0
T08 - Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	0	0	0
T09 - Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL...	0	0	0
T10 - Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	0	0	0
T11 - Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi...	0	0	0
T12 - Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	47354,15	0	0
T13 - IRAP	15111,44	0	0
T14 - Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	358,50	0	0
T15 - Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	0	0	0
T16 - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	0	0	0
T17 - Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	0	0	0
T18 - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	0	0	0
T19 - Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	0	0	0
T20 - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	0	0	0
T21 - Spese sostenute per formazione del personale	4000,00	0	0
T22 - Altre spese	0	0	0
T23 - TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	253954,48	0	23,95
T24 - Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	0	0	0
T25 - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	0	0	0

Z01 - Annotazioni	<p>1) Relativamente al quadro T si tenga conto di n. 1 dipendente con trasformazione di posto da tempo pieno a part-time e n. 1 dipendente in aspettativa non retribuita per 10 mesi. Il fabbisogno qualora entrambi rientrassero a tempo pieno aumenterebbe di € 34.564,89 per retribuzioni, di € 9.605,93 per oneri e di € 2.938,02 per IRAP per un totale complessivo di € 47.108,83. 2) I dati richiesti ed inseriti nel quadro T, colonna 1, includono, oltre all'ammontare già attribuito nei quadri 3 bis e 4 del Certificato del Conto Consuntivo, anche gli importi relativi all'IRAP (che nel Certificato del Conto Consuntivo è inserita all'intervento 7) e le spese per la formazione del personale (inserite all'intervento 3 del già citato Certificato).</p>		
-------------------	--	--	--

Codice alfanumerico del documento	XBTOIVUu67xE5wqLQiRi
-----------------------------------	----------------------

I dati contenuti nel presente documento sono conformi a quelli già trasmessi per via telematica.

Legale Rappresentante



Responsabile Economico Finanziario



Allegato 2- Indicatori di performance e di sviluppo/miglioramento

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di sviluppo / miglioramento	Grado di raggiungimento
Economico e finanziario	Evasione tributaria	Monte crediti ICI	Numero fermi 100% debitori Incasso 10% entro l'anno	Effettuato 100% Incasso 72,77%
	Tempi pagamento fatture	Il tempo massimo di pagamento previsto dalla legge (30 gg) o diversamente regolato dal contratto è sempre rispettato. Tempi diversi derivano da cause esogene.	Conoscere le cause esogene con un'analisi dei casi difforni	Il tempo massimo di pagamento aumenta solo in caso di ritardi per irregolarità sul DURC, non imputabili pertanto al servizio ragioneria
		Tempo medio di permanenza presso la ragioneria	Riduzione del 30% per liberare tempo lavoro	Effettuato 30% con il riordino del partitario dei fornitori
	Equità tributaria		Almeno 5 segnalazioni	Effettuate 5 segnalazioni = 100%
	Fabbisogni standards		Dati raccolti devono essere disponibili 10 giorni prima della trasmissione al SOSE per discuterli	Dati da trasmettere al SOSE: - entro il 31.3 disponibili dal 28.2.2011 - entro il 30.7. disponibili dal 27.6.2011
Ambiente patrimonio manutenzione e lavori pubblici	Contrasto discariche abusive e zone di accumulo rifiuti	Costo Bacino 16	Risparmio rispetto a costo Bacino 16	Rispetto a preventivo SETA risparmio del 70%
			Mappatura zone per aumentare la prevenzione	Effettuata mappatura con indicazione della tipologia di interventi svolti
	CPI	Fotografia della situazione derivante dai pareri preliminari su tutte le strutture	Presentazione domanda CPI per Don Milani e seconda fase Scuola media	Presentate domande e documentazione nel mese di ottobre 2011
	Manutenzione	Spesa complessiva € 1.343.000,00	Risparmio del 5% sulle opere 2011	Effettuato risparmio, utilizzato per nuove maggiori opere
	Salute e sicurezza sul Lavoro		Indagine RSPP sul magazzino comunale. Eliminazione del 100% delle criticità rilevate da RSPP	Effettuato con eliminazione 100% criticità, come da relazione RSPP
Urbanistica e edilizia	Variante Piano	Attuale Piano regolatore generale	Adozione della Delibera programmatica	Obiettivo eliminato in corso d'anno per mancanza risorse finanziarie
	Controllo nuove edificazioni	Richieste di agibilità	Controlli da effettuare sul 50% delle richieste presentate	Obiettivo inserito in corso d'anno Effettuati 6 controlli su 9 richieste = 66,66%
		Opere di urbanizzazione	Controllo > 2 su urbanizzazione aree PEC	Effettuate 4 visite ispettive
	Censimento numeri civici	Attuali mappature presenti presso l'Agenzia del Territorio	Aggiornamento mappe affinché siano aderenti alla situazione attuale del territorio	Mappe aggiornate e validate dall'Agenzia del Territorio nel mese di luglio 2011
	Introiti oneri di urbanizzazione	Tempo massimo di rilascio attuale: 75 gg	Riduzione del tempo massimo di rilascio dei permessi a costruire da 75 a 65 gg	Tempo medio di rilascio permessi costruire = 37 giorni

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di sviluppo / miglioramento	Grado di raggiungimento
Urbanistica e edilizia (segue)	Regolamento Edilizio	Regolamento Edilizio vigente	Integrazione e approvazione da parte del Consiglio comunale del Regolamento Edilizio vigente entro il 31/12/2011	Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24.11.2011
Politiche educative e culturali	Stage formativo in biblioteca	Numero candidati	Almeno 7 candidati alla selezione	Obiettivo raggiunto anche se si è dovuto abbandonarlo prima di effettuare la selezione per modifica della normativa sugli stages
	Sviluppo culturale	Numero partecipanti (Dato medio storico)	Uguale o superiore	Partecipanti anno 2011= 314,5/Partecipanti media triennio= 306,08 pari a +2,75%
		Customer (Dato medio storico)	Uguale o superiore	Gradimento anno 2011= 293% risposte positive /289,4% gradimento triennio = +1,24%
	Sviluppo culturale	Servizio informatico in uso del PC (attuali 2 PC a disposizione)	Creazione di un'area della biblioteca solo informatica e potenziamento dell'uso dei PC e consultazione elettronica del catalogo	Raggiunto al 90% poiché la messa in rete dei PC è stata ultimata solo nel mese di agosto 2011, il PC destinato alla consultazione del catalogo si è guastato e data la vetustà è da sostituire. Si è inoltre constatato che l'aumento della disponibilità di PC non fa aumentare automaticamente il numero degli utenti
	Convenzioni per gestione Bocciodoromo e Palazzetto dello Sport	Scadenza convenzione Palazzetto Scadenza convenzioni Bocciodromo	Aggiudicazione convenzione per Palazzetto entro 30.5.2011 Aggiudicazione convenzione per Bocciodromo entro 31.8.2011	Aggiudicazione convenzione il 16.5.2011 Aggiudicazione convenzione il 5.9.2011 per mancata disponibilità prima di tale data del rappresentante legale della cooperativa aggiudicataria
Vigilanza e attività economiche	Sicurezza stradale	Controlli (ved. indicatori nel progetto)	Aumento 10%	Effettuato avvalendosi delle collaborazioni di Agenti di Polizia Municipale di altri Comuni, data la diminuzione di personale interno verificatasi nel corso dell'anno 2011
	Educazione nelle scuole	Stima del numero di fenomeni rilevati dal personale scolastico sul bullismo	Giudizio qualitativo (espresso dalla Direzione dell'Istituto comprensivo) sul miglioramento della capacità del sistema educativo di prevenire e individuare casi di bullismo	La dirigente dell'Istituto Comprensivo ha dichiarato il gradimento da parte dei docenti del corso svolto sul bullismo. Il giudizio sul miglioramento della capacità del sistema educativo di prevenire e individuare casi di bullismo potrà essere espresso solo negli anni a venire

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di sviluppo / miglioramento	Grado di raggiungimento
Vigilanza e attività economiche (segue)	SUAP		Rispetto dei tempi	Tempi rispettati con la completa revisione della modulistica riferita al commercio, pubblicata sul sito internet del Comune nel mese di giugno 2011. Ottenuta certificazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico
	Center town	Numero nuovi insediamenti	Almeno 3	Il progetto che avrebbe dovuto produrre nuovi insediamenti commerciali è stato prorogato come termine da giugno a dicembre 2011, pertanto gli effetti potranno essere valutati nel corso del 2012
Affari generali comunicazione istituzionale	Formazione	- % personale formato su totale personale - ore di formazione erogate in un anno - ore di formazione medie all'anno per addetto.	Rilevare la % di gradimento dei corsi rilevato tra il personale partecipante	Obiettivo raggiunto al 90% poiché non è stato attuato 1 dei corsi previsti - 82% personale formato su totale personale - 783 ore di formazione erogate in un anno - 21 ore di formazione medie all'anno per addetto La customer ha rilevato un giudizio positivo sul piano di formazione con oltre il 90% dei giudizi espressi sui valori "abbastanza" e "molto"
	Comunicazione	Ricognizione effettuata a inizio 2011 sulla conformità del sito alla normativa vigente, inclusa quella più recente sulla trasparenza	- web aggiornato 70% (storico) - 100% piano trasparenza - 100% nuovi inserimenti - iscritti alla newsletter +15%	- 100% aggiornamento sullo storico sito web - 100% piano trasparenza - 100% nuovi inserimenti - Iscritti alla newsletter +18,24%
	Cooperazione		-100% azioni progetto cooperazione bando 2009 come da crono programma -50% azioni progetto cooperazione bando 2010 come da cronoprogramma	100% azioni progetto cooperazione bando 2009 60% azioni progetto cooperazione 2010

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di sviluppo / miglioramento	Grado di raggiungimento
Affari generali comunicazione istituzionale (segue)	Qualità (Intersettoriale)	Esiti visita ispettiva maggio 2011 e verbale di riesame, leggibile e scaricabile dal sito del Comune	- 0 non conformità visita ispettiva - 100% piano di miglioramento annuale	Visita ispettiva ente certificatore Perry Johnson effettuata nel mese di giugno 2011 senza rilievi di non conformità Effettuato al 100% il piano di miglioramento annuale
	Applicazione principi Dlgs. 150/2009	Attuali sistemi di valutazione	% di gradimento del personale, Sindaco e Segretario comunale sul nuovo sistema di valutazione	Espresso giudizio sicuramente positivo sul nuovo sistema di valutazione con una percentuale media pari a 80,54% sui valori "abbastanza" e "del tutto" Inoltre i valutatori hanno espresso una decisa facilità di utilizzo delle schede (93,75%).