



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 15/12/2025

OGGETTO:

Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Recepimento e presa d'atto della relazione annuale 2025 predisposta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti diciotto nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. DURANTE Monica - Presidente	Sì
2. FIUME Marianna - Vice Sindaco	Sì
3. BARBERA Enrico - Assessore	Sì
4. SASANELLI Marianna - Assessore	Sì
5. SERRA Matteo Maria Davide - Assessore	Sì
6. ESPOSITO Francesco - Consigliere	Giust.
7. GARBARINI Aldo - Consigliere	Sì
8. TORASSO Sara - Consigliere	Sì
9. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
10. BARBERA Alessandro - Consigliere	Sì
11. TORTORI Patrizia - Consigliere	Sì
12. FAVINI Roberta - Consigliere	Sì
13. VACCA Alessandra - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

La Presidente DURANTE Monica constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Finanziario e Tributi

OGGETTO: Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Recepimento e presa d'atto della relazione annuale 2025 predisposta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 1114 del 28/11/2025, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

“““Visto:

- Il D. Lgs. 201/2022 ad oggetto il “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, ed in particolare l'art. 30 di seguito riportato, che prevede specifici obblighi di ricognizione in capo all'ente affidante:

“Art. 30. *Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*

1. *I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*
2. *La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*
3. *In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”*

Rilevato che:

- Il c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022 prevede che la relazione di cui al punto precedente sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

Richiamate:

- Le definizioni di “servizio pubblico locale di rilevanza economica” e di “servizio pubblico locale a rete” riportate alle lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022:

“Art. 2. *Definizioni*

1. *Ai fini del presente decreto si intende per:*

(...)

- c) *«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*
- d) *«servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente,”*

Evidenziato che:

- Oltre alle definizioni riportate al punto precedente ed a specifici riferimenti normativi di settore, riguardanti gli ambiti presidiati da Autorità di regolazione istituite dal legislatore, non si rinviene, nel quadro normativo vigente, un elenco positivo di servizi pubblici locali a rilevanza economica;
- Le indicazioni più autorevoli circa la definizione e l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica si rinvencono nell'attività di segnalazione posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ai sensi dell'art. 21 della L. 287/1990, in particolare, relativamente all'esercizio in corso, negli atti n. AS2070 del 27/03/2025 e n. AS2091 del 26/06/2025;

Considerato che:

- Le finalità del D. Lgs. 201/2022 sono quelle di raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti così da assicurare, tramite le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale;
- Il perseguimento delle finalità di cui al punto precedente richiede, ai sensi del D. Lgs. 201/2022 e dei principi fissati con la legge delega (art. 8 L. 118/2022), di garantire la tutela e la promozione della concorrenza nonché il rafforzamento della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico;

Ritenuto pertanto che:

- Sulla base dei riferimenti normativi sopra richiamati, la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 debba intendersi quale strumento informativo necessario per garantire la trasparenza sulle modalità di organizzazione e conduzione di tali servizi presso il Comune di Brandizzo;

Evidenziato altresì che:

- Attraverso il servizio di pubblicazione e consultazione della documentazione relativa agli affidamenti ed alla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, l'ANAC, in quanto soggetto competente ai sensi delle disposizioni di cui al c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, ha specificato che si propone di elaborare schemi tipo di relazione al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal Decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni, nonché orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices;
- Le indicazioni formalizzate dall'ANAC al momento di avvio delle attività istruttorie per la redazione della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica da effettuarsi entro il 31 dicembre 2025, prevedono la possibilità di fare riferimento allo schema proposto dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) attraverso la pubblicazione, nel novembre 2023, del Quaderno di approfondimento n. 46 e nel novembre 2024, del successivo Quaderno n. 53;

Ricevuta:

- La Relazione 2025 di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Brandizzo come individuati tenendo conto, oltre che dei riferimenti normativi, anche delle indicazioni dell'AGCM, allegata alla presente deliberazione, predisposta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 sulla base dei dati e delle informazioni raccolte e rielaborate dagli uffici comunali competenti al presidio dei singoli servizi censiti, sviluppata secondo lo schema di contenuti proposto dall'ANCI e comprensiva di nota metodologica che ne illustra l'impostazione;

Visto:

- La lett. e) del c. 2 dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Consiglio comunale la competenza in merito all'organizzazione e concessione dei pubblici servizi, nonché all'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

Precisato che:

- L'adempimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 e la relazione che ne deriva rappresentano atto ricognitivo finalizzato a garantire adeguata trasparenza in merito alle modalità di gestione e organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati da questo Comune a soggetti terzi;

PROPONE

1. L'approvazione della relazione periodica relativa alla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica elaborata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.201/2022 per l'anno 2025 di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di invitare il competente Settore Finanziario e Tributi alla tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e, contestualmente, alla trasmissione all'ANAC della relazione oggetto di approvazione;

3. Di raccomandare ai competenti uffici comunali il costante monitoraggio degli affidamenti di servizi pubblici locali posti in essere dal Comune di Brandizzo nonché l'attento presidio delle indicazioni e delle linee guida che verranno fornite dall'ANAC e dagli organismi di vigilanza in merito alla puntuale applicazione degli obblighi di trasparenza sulla gestione degli stessi;

4. Di dichiarare, considerata l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.””””

* * *

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Tributi parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l'ausilio di supporto informatico n. 7/2025 e video;

Il punto viene esposto dalla Sindaca. Terminata l'esposizione, nessuno chiede di intervenire

Si procede alla votazione dà il seguente esito: presenti n. 12 su n. 13 Consiglieri assegnati: Astenuti n. 4 (Favini, Vacca, Barbera A., Tortori) – Voti Favorevoli n. 8 – Voti Contrari n. 0

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra trascritta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, per i motivi sopra esposti, con separata votazione e con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 2 (Barbera A., Tortori) espressi palesemente per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

La Presidente
Firmato Digitalmente
DURANTE Monica

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.1114 del 28/11/2025

Oggetto: Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Recepimento e presa d'atto della relazione annuale 2025 predisposta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/11/2025	Bobba Roberto



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.1114 del 28/11/2025

Oggetto: Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Recepimento e presa d'atto della relazione annuale 2025 predisposta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	28/11/2025	Bobba Roberto

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2025

Sommario

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Quadro normativo e di prassi	4
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi	8
ASILI NIDO	10
Gestione del servizio comunale di nido d'infanzia "Elvira Pajetta"	10
1. <i>Contesto di riferimento</i>	10
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	11
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	11
4. <i>Qualità del servizio</i>	12
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	13
6. <i>Vincoli</i>	13
7. <i>Considerazioni finali</i>	14
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	15
Servizio di assistenza specialistica, tramite personale qualificato, a favore delle alunne e degli alunni residenti nel Comune di Brandizzo, che si trovano in condizioni di fragilità, frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo	15
1. <i>Contesto di riferimento</i>	15
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	16
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	16
4. <i>Qualità del servizio</i>	17
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	17
6. <i>Vincoli</i>	17
7. <i>Considerazioni finali</i>	17
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	19
Convenzione Servizio Luce Pubblica	19
1. <i>Contesto di riferimento</i>	19
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	20
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	20
4. <i>Qualità del servizio</i>	21
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	21
6. <i>Vincoli</i>	21
7. <i>Considerazioni finali</i>	22
IMPIANTI SPORTIVI	23
Convenzione in concessione d'uso del Centro Incontri - Bocciodromo Comunale dal 01.11.2019 al 01.11.2029	23
1. <i>Contesto di riferimento</i>	23
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	24
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	25
4. <i>Qualità del servizio</i>	25

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	25
6. Vincoli	26
7. Considerazioni finali	26
LAMPADE VOTIVE.....	27
Servizio illuminazione lampade votive presso loculi cimiteriali	27
1. Contesto di riferimento	27
2. Identificazione del soggetto gestore.....	28
3. Andamento economico del servizio	28
4. Qualità del servizio	29
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	29
6. Vincoli	29
7. Considerazioni finali	29
IMPIANTI SPORTIVI	30
Concessione gestione unica Centro Sportivo Comunale composto da: Palazzetto dello Sport "Don Antonio Albano" e campo sportivo "Alex Costigliola "periodo 2021-2028 e Concessione d'uso temporaneo dell'impianto sportivo comunale (palestra Scuola Primaria "Don Milani)	30
1. Contesto di riferimento	30
2. Identificazione del soggetto gestore.....	31
3. Andamento economico del servizio	32
4. Qualità del servizio	33
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	34
6. Vincoli	34
7. Considerazioni finali	34
PRENOTAZIONI ESAMI E VISITE	36
"Servizio di prenotazione di esami ematici, diagnostica e visite specialistiche e consegna referti esami di laboratorio"	36
1. Contesto di riferimento	36
2. Identificazione del soggetto gestore.....	37
3. Andamento economico del servizio	37
4. Qualità del servizio	38
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	38
6. Vincoli	39
7. Considerazioni finali	39
PRE-POST SCUOLA.....	40
Gestione servizi di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e primarie dell'I.C. di Brandizzo	40
1. Contesto di riferimento	40
2. Identificazione del soggetto gestore.....	41
3. Andamento economico del servizio	41
4. Qualità del servizio	42
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	42
6. Vincoli	42
7. Considerazioni finali	43
RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE	44
canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati	44

1. Contesto di riferimento	44
2. Identificazione del soggetto gestore.....	45
3. Andamento economico del servizio	45
4. Qualità del servizio	46
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	46
6. Vincoli	47
7. Considerazioni finali	47
RISCOSSIONE COATTIVA	48
Servizio di Riscossione Coattiva IMU, proventi Codice della Strada, refezione scolastica e TASI.	48
1. Contesto di riferimento	48
2. Identificazione del soggetto gestore.....	49
3. Andamento economico del servizio	49
4. Qualità del servizio	50
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	51
6. Vincoli	51
7. Considerazioni finali	52
RISTORAZIONE SCOLASTICA.....	53
Gestione del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e mensa dipendenti comunali.	53
1. Contesto di riferimento	53
2. Identificazione del soggetto gestore.....	54
3. Andamento economico del servizio	54
4. Qualità del servizio	55
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	56
6. Vincoli	57
7. Considerazioni finali	57
SERVIZI CIMITERIALI	58
Manutenzione e gestione del Cimitero Comunale	58
1. Contesto di riferimento	58
2. Identificazione del soggetto gestore.....	59
3. Andamento economico del servizio	59
4. Qualità del servizio	60
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	61
6. Vincoli	62
7. Considerazioni finali	62
SPORTELLLO PSICOLOGICO PRIVATO	64
Gestione del servizio Sportello di ascolto psicologico in favore dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo	64
1. Contesto di riferimento	64
2. Identificazione del soggetto gestore.....	65
3. Andamento economico del servizio	65
4. Qualità del servizio	66
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	66
6. Vincoli	66
7. Considerazioni finali	66

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Brandizzo. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in apposita sezione denominata «[Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL](#)», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Con specifico riferimento alla relazione concernente la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, Anac segnala la possibilità di utilizzare lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), illustrato nel Quaderno n.46 del novembre 2023; il medesimo schema è stato poi ripreso anche nel successivo Quaderno n. 53 del novembre 2024.

Per la predisposizione della presente relazione, come meglio precisato nella Nota metodologica che segue, si è pertanto tenuto conto proprio dell'articolazione dei contenuti proposta dal Quaderno Anci per illustrare l'andamento dei servizi pubblici locali affidati dall'ente.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Brandizzo si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Settore Finanziario e Tributi ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Brandizzo è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro disciplinare concernente i servizi pubblici locali che sta progressivamente dispiegando la propria efficacia, per effetto del rinnovo degli affidamenti (regolati in precedenza in un differente contesto normativo) e per l'emanazione, da parte degli enti competenti, di modelli e linee guida utili per allineare il sistema di governance dei servizi al nuovo sistema di regole previste dal legislatore.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitiva degli SPL condotta nel 2023 e nel 2024, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2025, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni dei Quaderni n. 46 e n. 53 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Brandizzo tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.

Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. **Contesto di riferimento:** riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.
2. **Identificazione del soggetto gestore:** riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. **Andamento economico del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.

4. Qualità del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività: la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. Vincoli: riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. Considerazioni finali: comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2022- 2024. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali ha visto, nel corso del 2025, l'introduzione di importanti riferimenti di prassi che potranno rappresentare, una volta a regime, un ulteriore elemento di rafforzamento del sistema di governance dei servizi. Lo scorso 16 maggio, il Ministero delle imprese e del made in Italy, con proprio decreto direttoriale, ha infatti approvato, nel rispetto delle competenze demandategli dall'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, i seguenti schemi di regolazione da prendere a riferimento:

- Schema di disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete;
- Schema di contratto-tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Per quanto riguarda lo schema tipo di disciplinare di gara, si evidenzia come le nuove disposizioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica richiedano di prevedere un sistema di assegnazione dei punteggi alle componenti riferite alla qualità contrattuale, tecnica ed agli obblighi di servizio pubblico previsti dal gestore, su base discrezionale, quantitativa e tabellare; tali componenti devono essere puntualmente esplicitate in sede di offerta (e quindi di formalizzazione del rapporto) attraverso una serie di parametri ed indicatori che saranno poi costantemente monitorati in vigenza dell'affidamento e rendicontati periodicamente in sede di ricognizione periodica dei servizi affidati.

Ancora più impattanti, ai fini dell'implementazione del monitoraggio sull'andamento della gestione dei servizi pubblici locali, le previsioni contenute nello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete: tale schema prevede che in sede di stipula del rapporto, al contratto vengano allegate una tabella riferita agli Obiettivi ed indicatori di qualità del servizio, una tabella riguardante Penali per inadempienze ed un'ulteriore tabella dedicata ai Controlli e monitoraggio (lo schema tipo del MIMIT non prevede tuttavia un esempio di tali tabelle, che dovranno pertanto essere definite tra le parti). Le disposizioni base contenute nello schema del contratto richiamano le citate tabelle al fine di supportare l'attività di monitoraggio e controllo dell'ente affidante; a titolo esemplificativo, si riportano i passaggi regolamentari più impattanti in merito alla governance dei servizi:

ARTICOLO 5: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

5.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza, anche ai sensi della Carta della qualità del servizio predisposta. A tal fine, l'Affidatario assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

5.3. Nell'allegato "C" sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni dell'Affidatario, cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, nonché le modalità di ristoro dell'utenza nel caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali di contratto.

5.4. *L'Affidatario è tenuto ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell'allegato "B", in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.*

5.5. *L'Affidatario è tenuto a relazionare all'Ente, con cadenza almeno annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate a tal fine.*

5.6. *Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi dell'Affidatario per l'ottenimento del risultato, dà diritto all'Ente di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.*

ARTICOLO 10: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. *Ai fini della verifica dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, l'Ente affidante svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui all'allegato "E".*

10.2. *Per le finalità di cui al punto 10.1, l'Ente affidante predispone con cadenza annuale, ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il programma dei controlli volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.*

10.3. *Il programma dei controlli, che individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.*

10.4. *Ai fini della verifica di cui al presente articolo 10, l'Affidatario si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.*

10.5. *Resta comunque in facoltà dell'Ente affidante svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.*

ARTICOLO 11: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. *L'Affidatario è tenuto a consentire agli incaricati dell'Ente affidante l'accesso alle sedi ed ai luoghi di svolgimento del servizio, a mostrare i beni strumentali utilizzati, nonché a fornire la documentazione richiesta.*

11.2. *L'Affidatario è tenuto alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.*

11.3. *L'impedimento degli accessi e/o dei controlli, l'omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all'attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all'Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.*

11.4. *L'Affidatario è obbligato a rendere disponibili all'Ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005, come eventualmente precisato nell'allegato "E".*

11.5. *L'Affidatario è altresì obbligato a mettere a disposizione dell'Ente affidante, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento, come eventualmente precisato nell'allegato "E".*

Dagli stralci sopra riportati appare chiaro come la progressiva entrata a regime dell'intero sistema regolatorio dei servizi pubblici locali previsto dal D. Lgs. 201/2022 apporterà importanti benefici sull'efficacia informativa della presente relazione.

A ciò si aggiunga che è in corso di discussione un ulteriore rafforzamento del quadro normativo correlato proprio alla relazione periodica sull'andamento dei servizi pubblici locali: il ddl sulla concorrenza 2025 prevede infatti l'introduzione di specifici commi all'art. 30 funzionali a disporre che, nel caso emergessero in sede di rendicontazione annuale, situazioni di gestioni inefficienti di servizi, l'ente affidante sia tenuto a formalizzare specifico atto di indirizzo rivolto ai gestori interessati; questi ultimi a loro volta sono tenuti a formalizzare un piano contenente misure per ricondurre la gestione entro parametri di efficacia ed efficienza, nel rispetto delle disposizioni del

contratto di servizio. Oltre a tali misure, il ddl prevede l'introduzione di un sistema sanzionatorio, mutuato dalle disposizioni concernenti la revisione delle società partecipate dagli enti pubblici (c. 7 art. 20 D. Lgs. 175/2016) nel caso di omessa o incompleta predisposizione della relazione di ricognizione periodica dei servizi pubblici locali. Il quadro normativo che si sta ulteriormente delineando amplifica dunque l'importanza e l'utilità della presente relazione, su cui questo Comune è impegnato in un percorso di costante miglioramento.

Pur in un contesto che si sta progressivamente consolidando, restano altresì essenziali gli orientamenti di prassi rilevati nel corso del 2025. Le indicazioni più incisive ed utili circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, nel corso del 2025, ha continuato a presidiare le relazioni ricognitive dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

Tra gli atti di segnalazione più interessanti si segnalano il n. AS2070 ed il n. AS2091.

Nell'atto di segnalazione AS2070 pubblicato sul bollettino n. 14/2025 dell'AGCM, vengono ribadite le indicazioni pratiche per distinguere i servizi pubblici locali dai servizi strumentali; di seguito si riporta lo stralcio più significativo:

“Sul punto si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.”

Nell'atto di segnalazione AS2091 pubblicato sul bollettino n. 30/2025 dell'AGCM, vengono invece fornite una serie di indicazioni utili circa la nozione di “servizi pubblici locali a rilevanza economica”, il loro inquadramento dinamico nel tempo e la discrezionalità ricadente in capo agli enti locali circa la loro individuazione e definizione; di seguito i passaggi più rilevanti dell'atto:

“Sulla nozione di “servizi pubblici locali di rilevanza economica”

L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali come “erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato” (articolo 2, comma 1, lettera c)), riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, c.d. “TUSPP”), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi comunitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato da parte di

un'impresa a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento e che garantisca un corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione.

Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessità e quindi della doverosità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.

La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche ..,"

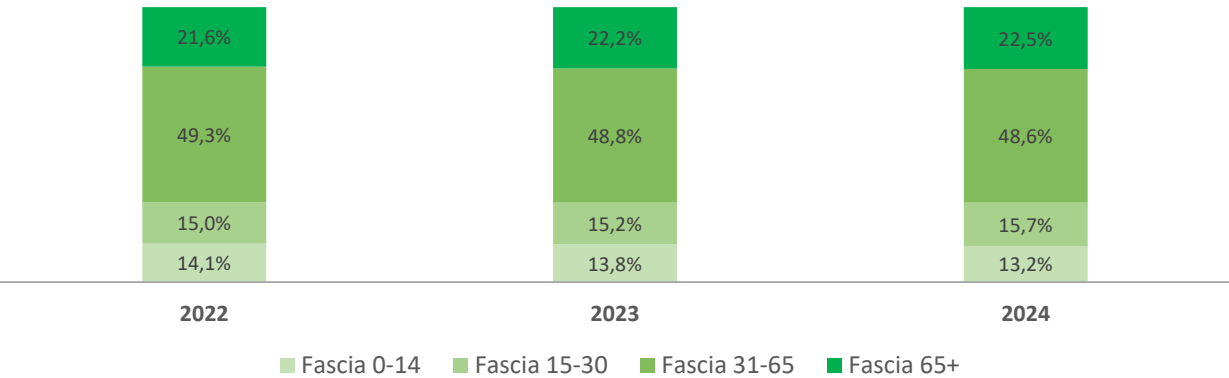
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI BRANDIZZO

<u>Superficie (km²)</u>	<u>Altitudine min.</u>	<u>Altitudine max.</u>	<u>Range</u>
6,29 km2	182 mt.	196 mt.	14 mt.

Popolazione residente per età Comune di Brandizzo									
Età	2022			2023			2024		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	603	617	1220	593	607	1200	573	579	1152
Fascia 15-30	662	641	1303	662	657	1319	700	674	1374
Fascia 31-65	2136	2148	4284	2133	2115	4248	2114	2124	4238
Fascia 65+	841	1033	1874	867	1064	1931	885	1079	1964
TOTALE	4242	4439	8681	4255	4443	8698	4272	4456	8728

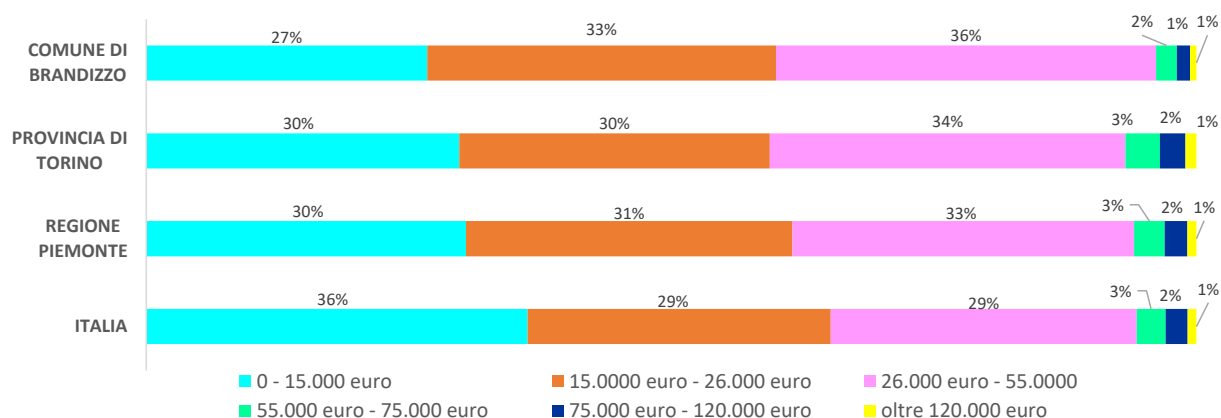
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



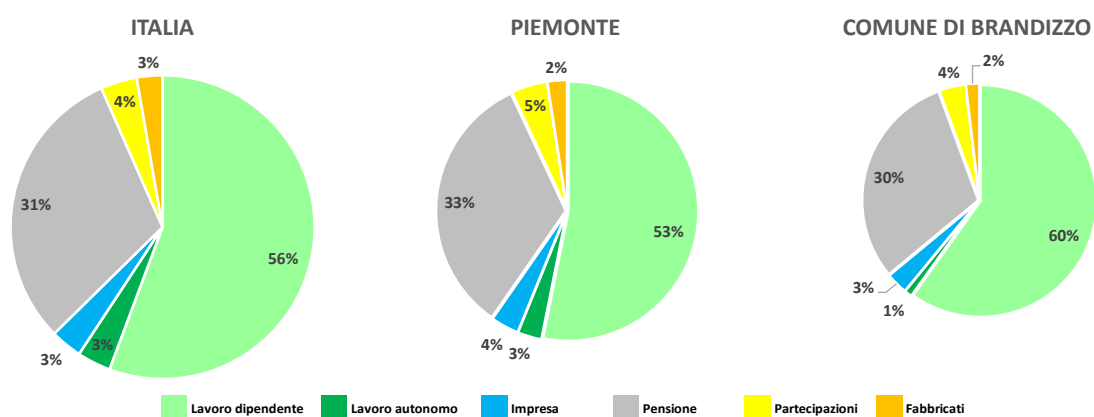
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km²)

<u>Italia</u>	-	<u>Regione Piemonte</u>	-	<u>Provincia di Torino</u>	-	<u>Comune di Brandizzo</u>
195,31 ab./km2		167,47 ab./km2		322,96 ab./km2		1382,5 ab./km2

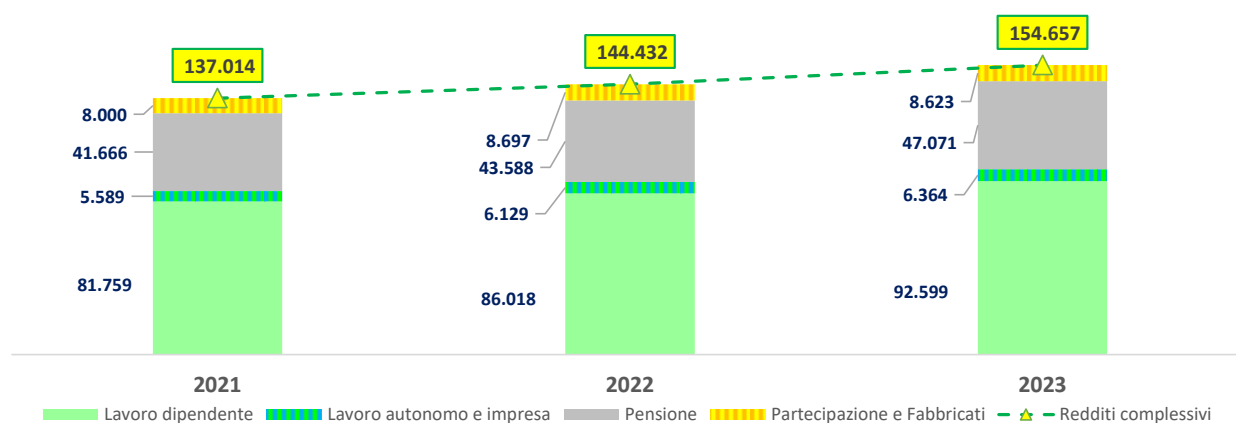
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO (dati 2023)



Fonte redditi 2023



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2021 – 2023 COMUNE DI BRANDIZZO (valori in €/000)



Ambito

ASILI NIDO

Denominazione servizio

Gestione del servizio comunale di nido d'infanzia "Elvira Pajetta"

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Società Coop. sociale onlus "Raggio di sole"

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Scuola

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16.03.2020, approvazione del Regolamento Comunale per il servizio Nido d'Infanzia
Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n. 254 del 23/05/2023
Contratto rep. n.1606 del 19/07/2023

• **Durata**

01/08/2023 - 31/07/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Regolamento Comunale per il servizio Nido d'Infanzia
Contratto rep. n.1606 del 19/07/2023

• **Condizioni economiche**

Contratto rep. n.1606 del 19/07/2023

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto rep. n.1606 del 19/07/2023

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Società coop. Sociale onlus "Raggio di sole"**Partita iva

05845721215

Codice ATECO

88.91: Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Data di costituzione

11 Ottobre 2007

Regione

Campania

Provincia

Napoli

Indirizzo

Via Piave, 57 Casoria

Fatturato ultimo triennio disp.

2021	€ 5.487.160,00
2022	€ 9.762.809,00
2023	€ 11.768.544,00

Utile ultimo triennio disp.

2021	€ 1.170,00
2022	€ 19.647,00
2023	€ 7.582,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	0,00	0,00	0,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	189.716,09 €	167.456,2 €	166.843,8 €	dal '01,02,24 il Ccnl coop sociali ha subito un aumento pari al 12,14% e successivamente dall' 1,10,24 del 1,553%
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	11,00	11,00	11,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	0,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	211.281,52	230.692,54	177.270,11	
		Riscosso in c/competenza	141.307,38	195.855,67	166.402,76	
		Riscosso in c/residui	27.409,34	17.042,60	10.715,60	
	Spese	Impegnato	291.682,53	253.513,10	266.890,16	
		Pagato c/ competenza	193.650,03	199.744,35	201.300,05	
		Pagato c/ residui	40.750,08	21.990,30	42.356,96	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	1	1	1	
N. posti disponibili	30	30	30	
N. iscritti	30	30	30	
N. giorni apertura annui	11 MESI	11 MESI	11 MESI	
N. educatori impiegati	6	6	8	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 21,74	€ 19,25	€ 19,22
N. addetti al servizio per abitante	0,001	0,001	0,001
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 24,21	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 33,42	€ 29,15	€ 30,74
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, il costante raccordo via mail o telefono, il confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dal referente del gestore e degli utenti

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

ASSISTENZA ALUNNI DISABILI

Denominazione servizio

Servizio di assistenza specialistica, tramite personale qualificato, a favore delle alunne e degli alunni residenti nel Comune di Brandizzo, che si trovano in condizioni di fragilità, frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Cooperativa Animazione Valdocco

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Politiche Sociali

Regolazione del servizio

● **Atti**

Determinazione del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport n. 497 del 29/9/2023, N. 125 del 22/2/2024, n. 390 del 02/07/2024 e n.512 del 20/9/2024

● **Durata**

01/10/2023 - 07/06/2024

● **Obblighi di servizio pubblico**

Determinazione del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport n. 497 del 29/9/2023, N. 125 del 22/2/2024, n. 390 del 02/07/2024 e n.512 del 20/9/2024

● **Condizioni economiche**

Determinazione del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport n. 497 del 29/9/2023, N. 125 del 22/2/2024, n. 390 del 02/07/2024 e n.512 del 20/9/2024

● **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Determinazione del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport n. 497 del 29/9/2023, N. 125 del 22/2/2024, n. 390 del 02/07/2024 e n.512 del 20/9/2024

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Cooperativa Animazione Valdocco**Partita iva

03747970014

Codice ATECO

88: Attività di assistenza sociale non residenziale

Data di costituzione

12 Novembre 1980

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Sondrio, 13 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.

2021	€ 55.321.150,00
2022	N.D.
2023	€ 66.690.067,00

Utile ultimo triennio disp.

2021	€ 42.327,00
2022	N.D.
2023	€ 727.524,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	27.918,01	12.285,05	10.519,92	
		Riscosso in c/competenza	27.918,01	12.285,05	10.519,92	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00		
	Spese	Impegnato	33.477,43	29.174,40	15.519,92	
		Pagato c/ competenza	30.082,13	21.209,64	5.000,00	
		Pagato c/ residui	7.723,65	10.170,69	5.321,61	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

Il riscontro dei parametri sulla qualità del servizio verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il riscontro dei parametri di operatività e di rispetto degli obblighi contrattuali verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

In ragione di quanto sopra evidenziato, la rilevazione di impatto economico del servizio è sintetizzabile nella seguente tabella:

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 3,20	€ 1,41	€ 1,21
spese correnti per abitante	€ 3,84	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il costante raccordo con il referente del gestore, tramite email o telefono, e la verifica delle segnalazioni formulate sia dagli utenti che dall'Istituto Comprensivo "G.Rodari" di Brandizzo.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note (facoltativo)**

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio. I risultati conseguiti e rendicontati nelle sezioni precedenti giustificano pertanto il mantenimento dell'affidamento diretto al gestore.

Ambito

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Denominazione servizio

Convenzione Servizio Luce Pubblica

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Adesione a Convenzione MEPA n. 6749149

Soggetto Gestore

Enel X

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2022

Scrittura privata firmata il 12/12/2022 - Convenzione MEPA n. 6749149

• **Durata**

01/01/2023 - 31/12/2031

• **Obblighi di servizio pubblico**

Scrittura privata firmata il 12/12/2022 - Convenzione MEPA n. 6749149

• **Condizioni economiche**

Scrittura privata firmata il 12/12/2022 - Convenzione MEPA n. 6749149

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Scrittura privata firmata il 12/12/2022 - Convenzione MEPA n. 6749149

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Enel Sole s.r.l.**Partita iva

05999811002

Codice ATECO

71.12.2: Gestione di progetti relativi a opere di ingegneria integrata

Data di costituzioneRegione

Lazio

Provincia

Roma

Indirizzo

Via Luigi Boccherini, 15 Roma

Fatturato ultimo triennio disp.Utile ultimo triennio disp.2022 **€ 185.998.357,00**2022 **-€ 13.531.764,00**2023 **€ 176.456.868,00**2023 **-€ 563.038,00**2024 **€ 168.242.063,00**2024 **-€ 19.773.939,00**Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	237.332,91	265.055,04	339.827,12	
		Pagato c/ competenza	163.357,46	205.189,11	254.476,92	
		Pagato c/ residui	59.865,93	42.675,10	94.932,48	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	36.092,48	36.092,48	0,00	
		Pagato c/ competenza	36.092,48	27.069,36	0,00	
		Pagato c/ residui	9.023,12	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

Il riscontro dei parametri sulla qualità del servizio verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

In ragione di quanto sopra evidenziato, la rilevazione di impatto economico del servizio è sintetizzabile nella seguente tabella:

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 27,19	€ 30,47	€ 39,15
spese in c/ capitale per abitante	€ 4,14	€ 4,15	€ 0,00

6. Vincoli

Vincoli amministrativi.

L'Amministrazione deve ordinare almeno il servizio minimo, come descritto nel par. 4.4.4.2 del Capitolato Tecnico ("Servizio Luce A"). L'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) ha durata di 6 o 9 anni e non può essere modificato se non tramite Atto Aggiuntivo approvato. L'attivazione del Servizio "B" (Semaforico) è possibile solo dopo l'attivazione del Servizio "A". L'avvio dei servizi deve avvenire entro i tempi stabiliti nel Piano Tecnico Economico (PTE), pena l'applicazione di penali (par. 14). L'Amministrazione non può emettere l'OPF se non ha stanziato gli importi minimi extra-canone (MEX/MSF) per coprire la manutenzione straordinaria prevista.

Vincoli tecnici

Il Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento deve essere operativo 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, inclusi i festivi.

- Gli interventi correttivi devono rispettare i tempi previsti:
- Emergenza: intervento entro 2 ore;
- Guasto ordinario: entro 24 ore;
- Non critico: entro 72 ore.

Il Fornitore deve garantire la continuità di servizio $\geq 99\%$ e la disponibilità di tutti gli impianti durante l'intero periodo contrattuale.

7. Considerazioni finali

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

Il raccordo tra Ente (Amministrazione Contraente) e Gestore (Fornitore) per il presidio del servizio è organizzato attraverso figure dedicate e strumenti condivisi.

L'Amministrazione individua un Responsabile del Contratto, che è l'interfaccia unica verso il Fornitore, e un Energy Manager (EGE), che svolge funzioni tecniche di controllo dei consumi e verifica dei risultati di efficienza energetica.

Il Fornitore, invece, designa un Responsabile del Servizio, che coordina a livello generale l'esecuzione della Convenzione, e un Referente Locale, che mantiene il contatto operativo quotidiano con l'Amministrazione.

Il raccordo tra le parti si realizza tramite: un Sistema Informativo condiviso, che consente il monitoraggio costante di impianti, interventi e consumi;

un call center attivo H24 per la gestione delle segnalazioni;

verbali e incontri congiunti per presa in consegna, verifiche e collaudi.

In questo modo viene garantita una comunicazione continua, la tracciabilità delle attività e un presidio costante del servizio, nel rispetto dei livelli di qualità e delle prestazioni previste dal Capitolato.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note (facoltativo)**

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Dalla rendicontazione dell'attività di controllo e dai dati raccolti emerge che il Servizio Luce 4 risulta nel complesso sostenibile sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Sul piano dell'efficienza, gli interventi di riqualificazione tecnologica – in particolare la sostituzione con apparecchi LED e l'introduzione di sistemi di telecontrollo – hanno consentito una sensibile riduzione dei consumi energetici, in linea con l'obiettivo contrattuale di risparmio di circa il 30%. Ciò ha comportato minori costi di gestione e manutenzione, migliorando la performance ambientale del servizio.

Dal punto di vista dell'efficacia, il servizio ha garantito un discreto livello di continuità e qualità dell'illuminazione, rispettando i principali indicatori di performance previsti dal Capitolato (punti luce funzionanti, tempi di intervento, reperibilità h24).

Sotto il profilo economico, la riduzione dei consumi e la razionalizzazione degli interventi manutentivi hanno contenuto la spesa complessiva, con un impatto positivo sugli equilibri di bilancio comunale. Pur restando necessari adeguati stanziamenti per eventuali interventi straordinari, il servizio dimostra una buona sostenibilità finanziaria e contribuisce al miglioramento dell'efficienza della spesa pubblica locale.

In sintesi, il modello gestionale adottato, fondato su efficienza energetica, controllo tecnico-amministrativo e trasparenza dei flussi informativi, garantisce un equilibrio positivo tra qualità del servizio, costi e benefici per l'Amministrazione.

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI

Denominazione servizio

**Convenzione in concessione d'uso del Centro Incontri - Bocciodromo Comunale
dal 01.11.2019 al 01.11.2029**

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Concessione d'uso del Bocciodromo

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Associazione ASD Virtus Brandizzo

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Sport

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazioni del Settore Politiche Educative e Culturali n. 301 del 22/05/2019 e n. 599 del 18/10/2019

Convenzione repertorio n. 62/2019

• **Durata**

01/07/2019 - 31/07/2029

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione repertorio n. 62/2019

Capitolato per l'affidamento in concessione d'uso del centro incontri e del bocciodromo comunale approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 218/2018

• **Condizioni economiche**

Art. 4 Convenzione repertorio n. 62/2019

Gestione in concessione che non comporta costi per l'Ente. All'interno dell'immobile è presente un locale per l'attività di ristorazione che, ai sensi della convenzione sottoscritta, è stato subappalto a Alessandro Barberis. Tale subappalto comporta le seguenti entrate per l'Ente: euro 721,63 mensili dal 1 gennaio 2024 al 31 agosto 2024. A partire dal 1 settembre 2024 il canone mensile è stato rivalutato sulla base della rivalutazione ISTAT di agosto 2024 a euro 749,23.

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione n. 62/2019

Capitolato per l'affidamento in concessione d'uso del centro incontri e del bocciodromo comunale approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 218/2018 (art. 23)

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Associazione ASD Virtus Brandizzo**

Partita iva

08625360014

Codice ATECO

N.D.

Data di costituzione

17/03/2003

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Luigi Einaudi 9 - 10032 Brandizzo

Fatturato ultimo triennio disp.

2020	N.D.
2021	N.D.
2022	N.D.

Utile ultimo triennio disp.

2020	N.D.
2021	N.D.
2022	N.D.

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Pagato c/ competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

Il riscontro dei parametri sulla qualità del servizio verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il riscontro dei parametri di operatività e di rispetto degli obblighi contrattuali verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

In ragione di quanto sopra evidenziato, la rilevazione di impatto economico del servizio è sintetizzabile nella seguente tabella:

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 0,23	€ 0,23	€ 0,23
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici (es. rendiconti finanziari annuali) trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, il costante raccordo via mail o telefono, il confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dal referente del gestore.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

LAMPADE VOTIVE

Denominazione servizio

Servizio illuminazione lampade votive presso loculi cimiteriali

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Diretto

Soggetto Gestore

Siecim

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione Consiglio Comunale nel 1972

Contratto rep. N. 555 del 18/10/1992

Rinnovo con Deliberazione Consiglio Comunale n°37/1992

Rinnovo con Determinazione del Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP. n. 550 del 30/12/2012

• Durata

01/01/2013 - 31/12/2027

• Obblighi di servizio pubblico

Contratto rep. N. 555 del 18/10/1992

• Condizioni economiche

Contratto rep. N. 555 del 18/10/1992

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Contratto rep. N. 555 del 18/10/1992

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **S.I.E.Cim. Società Impianti Elettrici Cimiteriali Di Bagnoli Gabriele E C. S.A.S.**

Partita iva

00257270181

Codice ATECO

43.24.09: Altri lavori di installazione edili n.c.a.

Data di costituzione

Regione

Piemonte

Provincia

Alessandria

Indirizzo

Cascina Sorticavacca, 6 Casalnoceto

Fatturato ultimo triennio disp.

Utile ultimo triennio disp.

2022 **N.D.**
2023 **N.D.**
2024 **N.D.**

2022 **N.D.**
2023 **N.D.**
2024 **N.D.**

Modalità di affidamento

Diretta

3. Andamento economico del servizio

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

Il riscontro dei parametri sulla qualità del servizio verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il riscontro dei parametri di operatività e di rispetto degli obblighi contrattuali verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

In ragione di quanto sopra evidenziato, la rilevazione di impatto economico del servizio è sintetizzabile nella seguente tabella:

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

Vincolare gli importi dei canoni all'utenza per anni 5 (€ 12,50 + IVA) a decorrere dalla data del rinnovo (2013), assumendosi le eventuali fluttuazioni del costo dell'energia elettrica;

- sostituire, a seguito di un calendario programmato, tutti i corpi illuminanti presenti con lampadine LED, trasformando così gli impianti in essere a basso consumo energetico;
- eseguire eventuali ampliamenti che si rendessero necessari nel tempo, senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione Comunale;
- investire nelle opere di ripristino delle pavimentazioni pedonali ammalorate all'interno del Cimitero C.le,

7. Considerazioni finali**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

Non vi sono rapporti tra ente e gestore in quanto il servizio è fruito direttamente dal privato

• Altre note (facoltativo)**Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio**

Non vi sono flussi finanziari tra ente e gestore pertanto non è possibile valutare una sostenibilità economica dell'affidamento. Dal punto di vista della resa del servizio non è giunta, per l'anno 2024, alcuna forma di segnalazione o lamentela del servizio da parte dell'utenza

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI

Denominazione servizio

Concessione gestione unica Centro Sportivo Comunale composto da: Palazzetto dello Sport "Don Antonio Albano" e campo sportivo "Alex Costigliola "periodo 2021-2028 e Concessione d'uso temporaneo dell'impianto sportivo comunale (palestra Scuola Primaria "Don Milani)

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Concessione di gestione del centro sportivo comunale

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

L84 S.S.D SRL

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Sport

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n.372 del 29.07.2021

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n.38 del 22.01.2024

Contratto di concessione della gestione unica del Centro sportivo comunale - Atto Repertorio n.74/2021

Capitolato speciale d'appalto

• **Durata**

01/01/2022 - 31/12/2029

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di concessione della gestione unica del Centro sportivo comunale - Atto Repertorio n.74/2021

Capitolato speciale d'appalto

• **Condizioni economiche**

Artt. 3 e 5 Contratto di concessione della gestione unica del Centro sportivo comunale - Atto Repertorio n.74/2021

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di concessione della gestione unica del Centro sportivo comunale - Atto Repertorio n.74/2021

Capitolato speciale d'appalto

Note

Le tariffe relative all'utilizzo delle palestre comunali in orario extra scolastico sono adottate dal Comune.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **L84 s.s.d. srl**

Partita iva

08774890019

Data di costituzione

06-lug-15

Provincia

Torino

Codice ATECO

93.19.1: Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi

Regione

Piemonte

Indirizzo

Corso Piemonte, 10 Volpiano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 738.179,00
2023	€ 1.015.362,00
2024	€ 1.249.164,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	-€ 41.210,00
2023	€ 24.428,00
2023	-€ 12.411,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 24/25	Valori 23/24	Valori 22/23	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	218.655,63	198.047,80	216.811,85	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	299.012,08	214.993,14	238.604,32	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,00	1,00	1,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-80.356,45	-16.945,34	-21.792,47	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	67.950,53			

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	9.733,20	10.390,00	2.695,20	
		Riscosso in c/competenza	8.910,40	8.278,40	2.547,20	
		Riscosso in c/residui	2.111,60	43,20	676,80	
	Spese	Impegnato	13.989,50	14.289,50	14.089,50	
		Pagato c/ competenza	13.766,42	13.322,34	13.739,58	
		Pagato c/ residui	1.119,96	0,00	1.427,40	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	N/A	N/A	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	N/A	N/A	N/A	
Tempo di attivazione del servizio	N/A	N/A	N/A	
Tempo di risposta motivata a reclami	N/A	N/A	N/A	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	N/A	N/A	N/A	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	N/A	N/A	N/A	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	1,00	1,00	1,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 24/25	Valori 23/24	Valori 22/23	Note
N. Impianti	1	1	1	
N. discipline praticate	2	2	2	
N. giorni di apertura	338	338	338	
N. frequentanti	296	269	280	
N. gruppi sportivi convenzionati	6	10	11	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	50	50	50	Numero stimato Sistemazione tetto, sostituzione elementi caldaia, perdite tubazioni interne
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	5	5	5	
N. giorni di chiusura non programmati	0	0	0	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 25,05	€ 22,77	€ 24,98
Costi del servizio per abitante	€ 34,26	€ 24,72	€ 27,49
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 7,79	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 1,12	€ 1,19	€ 0,31
spese correnti per abitante	€ 1,60	€ 1,64	€ 1,62
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici (es. rendiconti finanziari annuali) trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, il costante raccordo via mail o telefono, il confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dal referente del gestore.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

PRENOTAZIONI ESAMI E VISITE

Denominazione servizio

"Servizio di prenotazione di esami ematici, diagnostica e visite specialistiche e consegna referti esami di laboratorio"

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Diretto

Soggetto Gestore

Arc En Ciel S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29/09/2019

Protocollo d'intesa del 15/10/2019

• **Durata**

15/10/2019 - 31/12/2024. Dal 1/1/2025 l'affidamento è dato a Il Centro Della Salute Società Cooperativa - Codice Fiscale 13161570018

• **Obblighi di servizio pubblico**

Protocollo d'intesa

• **Condizioni economiche**

Art. 4 Protocollo d'intesa

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Protocollo d'intesa

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **ARC EN CIEL s.r.l.**Partita iva

10633220016

Codice ATECO

68.20.02: Affitto e gestione di altri terreni ed edifici non residenziali, impianti e fabbriche propri o in locazione

Data di costituzione

-

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Corso Unione Sovietica, 612/15 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 98.055,00**
 2023 **€ 104.861,00**
 2024 **€ 102.543,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **-€ 3.172,00**
 2023 **€ 4.254,00**
 2024 **€ 3.334,00**

Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	13.200,00	13.200,00	13.200,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	15.600,00	15.400,00	14.100,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	n.1	n.1	n.1	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	13.200,00	12.000,00	12.000,00	
		Pagato c/ competenza	9.900,00	9.900,00	9.900,00	
		Pagato c/ residui	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	nessuno	nessuno	nessuno	
Cicli di pulizia programmata				
Carta dei servizi	no	no	no	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	no	no	no	
N. disservizi segnalati da utenza	nessuno	nessuno	nessuno	
N. disservizi segnalati da ente committente	nessuno	nessuno	nessuno	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Utenti serviti	6.969	6.815	6.855	
n. impiegati	1	1	1	
n. prestazioni prenotate	4.540	4.418	4.360	
Attività strutturali				
Strutture organizzative				
* Prenotazioni esami ematochimici	n. serviti 2987 anno 2024			n. prestaz. Prenotate 2950
** Prenotazioni visite specialistiche	n. serviti 3982 anno 2024			n. prestaz. Prenotate 1590
Consegna referti per ematochimici	4.390	4.280	4.310	
Consegna referti ECG	650			

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 1,51	€ 1,52	€ 1,52
Costi del servizio per abitante	€ 1,79	€ 1,77	€ 1,62
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 1,51	€ 1,38	€ 1,38
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

Non esistono vincoli regolamentari. Esiste il vincolo tecnico definito dall'ASL TO4 (con il quale sussiste una convenzione). Per il servizio in questione non vi è equilibrio finanziario in quanto l'utente finale non ha nessun costo a suo carico mentre per il Comune di Brandizzo vi è un'uscita economica a carico del gestore, Arc Een Ciel S.r.l.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

Il Comune di Brandizzo è in costante contatto con il gestore in quando il servizio è erogato presso la Casa della Salute sita sul territorio (via Salerno n.9, Brandizzo). Avviene inoltre un costante monitoraggio di eventuali segnalazioni dagli utenti, che nel periodo di riferimento risultano non essere presenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Si specifica che, rispetto al periodo di rendicontazione riferito all'esercizio 2024, nel corso del corrente anno si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio, di cui si fornirà un riscontro dell'andamento nell'ambito della prossima relazione.

Ambito

PRE-POST SCUOLA

Denominazione servizio

Gestione servizi di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e primarie dell'I.C. di Brandizzo

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizio

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Associazione Mani e Manine

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Scuola

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport n. 469 del 03.09.2024

"Patti e Condizioni" – Condizioni per l'affidamento in gestione servizi pre e post scuola A.s. 2024/2025

• **Durata**

01/01/2021 - 31/12/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

"Patti e Condizioni" – Condizioni per l'affidamento in gestione servizi pre e post scuola A.s. 2024/2025

• **Condizioni economiche**

Art. 7 e 8 Patti e Condizioni – Condizioni per l'affidamento in gestione servizi pre e post scuola A.s. 2024/2025

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

"Patti e Condizioni" – Condizioni per l'affidamento in gestione servizi pre e post scuola A.s. 2024/2025

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Associazione Mani e Manine**Codice fiscale

97800850014

Codice ATECO

N.D.

Data di costituzione

20/11/2015

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Generale Carlo Alberto dalla Chiesa 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Fatturato ultimo triennio disp.Utile ultimo triennio disp.

2020 N.D.

2020 N.D.

2021 N.D.

2021 N.D.

2022 N.D.

2022 N.D.

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	0,00	0,00	0,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	0,00	0,00	0,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	0,00	0,00	0,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	No	No	No	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. alunni iscritti	117	86	60	
N. ore di servizio prestate	3	3	3	
N. giorni di attivazione del servizio	5	5	5	
N. educatori impiegati	0	0	0	
N. soci impiegati con rimborso	15	10	8	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il raccordo con il referente del gestore, tramite email o telefono, e la verifica delle segnalazioni formulate sia dagli utenti che dall'Istituto Comprensivo "G.Rodari" di Brandizzo.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Nel corso dell'anno 2024 sono state formalizzate dall'Ufficio Scuola, nei confronti del gestore del servizio, specifiche notifiche di disservizio, a seguito delle segnalazioni pervenute da parte degli utenti e della scuola, riguardanti la mancata erogazione del servizio senza preavviso, l'inadeguata sorveglianza degli alunni, l'irreperibilità degli operatori e della referente e l'utilizzo inappropriato dei locali scolastici assegnati.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, si sono riscontrate criticità nella regolare conduzione del servizio relative al rispetto degli standard di qualità dovuto alle seguenti criticità: mancata erogazione del servizio senza preavviso, inadeguata sorveglianza degli alunni, irreperibilità degli operatori e della referente e utilizzo inappropriato dei locali scolastici assegnati.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Rispetto a quanto riscontrato nell'andamento del servizio, si specifica che, rispetto al periodo di rendicontazione riferito all'esercizio 2024, nel corso del corrente anno si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio, di cui si fornirà un riscontro dell'andamento nell'ambito della prossima relazione.

Ambito

RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE

Denominazione servizio

**canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria -
canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o
al patrimonio indisponibile destinati a mercati**

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

M.T. Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Finanziario e Tributi

Regolazione del servizio

• ***Atti***

Determinazione del Settore Finanziario e Tributi n. 687 del 17/12/2021
Contratto rep. N. 1602 del 27/01/2022

• ***Durata***

01/01/2022 - 31/12/2026

• ***Obblighi di servizio pubblico***

Contratto rep. N. 1602 del 27/01/2022

• ***Condizioni economiche***

Contratto rep. N. 1602 del 27/01/2022

• ***Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione***

Contratto rep. N. 1602 del 27/01/2022

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **M.T. s.p.a.**Partita iva

02638260402

Codice ATECO

82.99.1: Imprese di gestione esattoriale

Data di costituzione

01 Febbraio 1999

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Rimini

Indirizzo

Via Del Caprino, 8 Santarcangelo Di Romagna

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 14.528.047,00**
 2023 **€ 16.162.568,00**
 2024 **€ 16.848.628,00**

Utile ultimo triennio disp.

2021 **€ 350.222,00**
 2022 **€ 596.946,00**
 2024 **€ 1.969.155,00**

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	88.702,87	88.416,07	88.985,44	
		Riscosso in c/competenza	87.519,87	86.322,55	83.478,88	
		Riscosso in c/residui	2.031,30	9.978,00	10.381,94	
	Spese	Impegnato	21.400,00	20.974,47	25.982,75	
		Pagato c/ competenza	19.339,83	18.048,30	17.700,23	
		Pagato c/ residui	1.791,38	3.708,28	2.335,67	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	1,00	1,00	1,00	GIORNO
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1,00	1,00	1,00	GIORNO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	0,50	0,50	0,50	GIORNO
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. liste di carico gestite	371	338	340	N. UTENTI GESTITI
N. avvisi/ comunicazioni emessi	234	242	245	CUP
N. di avvisi di accertamento esecutivo	30	37	30	CUP
N. ingiunzioni fiscali	0	0	0	CUP
N. fermi amministrativi	0	0	0	CUP
N. intimazioni di pagamento	0	0	0	CUP
N. procedure immobiliari	0	0	0	CUP
N. pignoramenti presso terzi	0	0	0	CUP
N. ricerche anagrafiche	4	5	1	CUP
N. contenziosi gestiti	0	0	0	CUP

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 10,16	€ 10,17	€ 10,25
spese correnti per abitante	€ 2,45	€ 2,41	€ 2,99
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

RISCOSSIONE COATTIVA

Denominazione servizio

Servizio di Riscossione Coattiva IMU, proventi Codice della Strada, refezione scolastica e TASI.

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

SOGET SPA

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Vigilanza e Commercio

Regolazione del servizio

• ***Atti***

Determinazione del Settore Vigilanza e Commercio n. 380 del 18.07.2018

Determinazione del Settore Vigilanza e Commercio n. 651 del 4.12.2023

Contratto rep. N. 1595 del 24/10/2018

• ***Durata***

13/03/2019 - 06/09/2025

• ***Obblighi di servizio pubblico***

Contratto rep. N. 1595 del 24/10/2018

• ***Condizioni economiche***

Contratto rep. N. 1595 del 24/10/2018

• ***Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione***

Contratto rep. N. 1595 del 24/10/2018

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **SOGET s.p.a.**Partita iva

01807790686

Codice ATECO

82.99.1: Imprese di gestione esattoriale

Data di costituzione

26 Settembre 2006

Regione

Abruzzo

Provincia

Pescara

Indirizzo

Via Venezia, 47 Pescara

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 € 17.720.330,00

2023 € 21.036.683,00

2024 € 27.909.998,00

Utile ultimo triennio disp.

2022 € 697.742,00

2023 € 739.768,00

2024 € 4.996.736,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	51.348,98	32.892,91	41.570,60	fatturato per anno iva compresa
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente				costi unici per l'intera azienda e non per il singolo appalto quindi non sono quantificabili puntualmente.
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1 MA VEDERE NOTE	1 MA VEDERE NOTE	1 MA VEDERE NOTE	n 1 addetto "fisso" per la gestione dello sportello in Front office e in back office; n. 1 addetto Responsabile commessa; N operatori dei vari reparti che gestiscono le verifiche anagrafiche, le lavorazioni delle liste coattive, l'attivazione delle procedure esecutive e cautelari, stampa e postalizzazione atti
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente				costi unici per l'intera azienda e non per il singolo appalto quindi non sono quantificabili puntualmente

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	1.067.444,98	987.054,49	770.770,24	
		Riscosso in c/competenza	27.080,32	15.220,33	15.448,28	
		Riscosso in c/residui	275.296,46	144.100,45	186.156,67	
	Spese	Impegnato	51.656,47	34.421,16	36.339,90	
		Pagato c/ competenza	32.236,89	8.315,45	9.455,69	
		Pagato c/ residui	24.344,83	17.993,43	30.508,30	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	60GG	60GG	60GG	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	60GG	60GG	60GG	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				Non vi sono stati disservizi
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	si, su CCP intestato all'ente
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	NO	NO	NO	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. liste di carico gestite	5	5	5	
N. avvisi/ comunicazioni emessi	647 (MA VEDERE NOTE)	480 (MA VEDERE NOTE)	813 (MA VEDERE NOTE)	Nel contratto in essere NON è prevista l'emissione di avvisi/comunicazioni. A causa della mancanza di spazio nella sezione "Altro (specificare)" si inserisce in questa voce il "NUMERO SOLLECITI EMESSI PER ATTIVITA' ESECUTIVA".
N. di avvisi di accertamento esecutivo	-	-	-	Tipologia di emissione non prevista per il contratto in essere.
N. ingiunzioni fiscali	609	389	388	
N. fermi amministrativi	287	426	170	
N. intimazioni di pagamento	146	139	41	
N. procedure immobiliari	0	0	2	interventi in esecuzione immobiliare
N. pignoramenti presso terzi	107	94	22	
N. ricerche anagrafiche				dato non estraibile
N. contenziosi gestiti	-	-	9	RICORSI GESTITI
Procedure concorsuali gestite	8	4	6	
Preavvisi ipoteca	7 di cui 6 ipoteche e 1 preavviso ipoteca in rateazione	2	6 di cui 5 ipoteche- un preavviso saldato	
Pignoramento veicoli	2	0	0	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 5,88	€ 3,78	€ 4,79
Costi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 122,30	€ 113,48	€ 88,79
spese correnti per abitante	€ 5,92	€ 3,96	€ 4,19
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risultati sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio

Gestione del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e mensa dipendenti comunali.

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Eutourist New spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Scuola

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n. 291 del 12/06/2023

Contratto rep. n.1605 del 19/07/2023

Capitolato speciale d'appalto

• **Durata**

01/09/2023 - 31/08/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto rep. n.1605 del 19/07/2023

Capitolato speciale d'appalto

• **Condizioni economiche**

art. 3 Contratto rep. n.1605 del 19/07/2023

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto rep. n.1605 del 19/07/2023

Capitolato speciale d'appalto

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Eutourist New s.p.a.**Partita iva**11303820010**Codice ATECO**56.29.1: Mense**Data di costituzione**22-gen-24**Regione**Umbria**Provincia**Terni**Indirizzo**Viale dello Stadio, 77 Terni**Fatturato ultimo triennio disp.**2022 € 31.901.597,00****2023 € 36.576.634,00****2024 € 22.923.751,00**Utile ultimo triennio disp.**2022 € 293.932,00****2023 € 225.704,00****2024 -€ 1.549.704,00**Modalità di affidamento**Evidenza pubblica****3. Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	468.656,00	426.894,00	378.090,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	531.319,00	473.933,00	416.482,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1-2	1-2	1-2	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-62.663,00	-47.039,00	-38.392,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	4.326,00	8.652,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	437.927,18	431.252,08	385.216,24	
		Riscosso in c/competenza	379.972,81	359.805,55	333.421,14	
		Riscosso in c/residui	61.312,77	57.164,37	49.545,68	
	Spese	Impegnato	463.273,44	432.607,96	386.518,26	
		Pagato c/ competenza	413.102,29	382.804,18	288.826,32	
		Pagato c/ residui	37.452,98	80.623,04	77.953,02	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)				procedure, istruzioni operative, modulistica presente nel piano di autocontrollo aziendale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	
Tempo di attivazione del servizio	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	tempestivo, entro 24 ore	
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 10 giorni	entro 10 giorni	entro 10 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	entro 5 giorni	entro 5 giorni	entro 5 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato, max entro 24 ore	immediato, max entro 24 ore	immediato, max entro 24 ore	
Cicli di pulizia programmata				previsti da piano di pulizia del manuale autocontrollo
Carta dei servizi				presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				come da contratto

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Mappatura delle attività relative al servizio				a inizio anno scolastico e revisione in caso di variazione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi				a inizio anno scolastico e revisione in caso di variazione
Predisposizione di un piano di controlli periodici				piano annuale di verifiche
Obblighi in materia di sicurezza del servizio				valutazione annuale
Accessibilità utenti disabili				si
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	76,00	47,00	22,00	nota per 2022: numero di segnalazioni dal Comune provenienti dalla Commissione mensa da settembre 2022 a gennaio 2023
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	76,00	47,00	22,00	nota per 2023: numero di segnalazioni dal Comune provenienti dalla Commissione mensa da settembre 2023 a maggio 2024
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	CHIEDERE COMUNE	CHIEDERE COMUNE	CHIEDERE COMUNE	nota per 2024: numero di segnalazioni dal Comune provenienti dalla Commissione mensa da settembre 2024 a maggio 2025

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. scuole servite	5+1	5+1	5+	1nido 2 mat 2elem 1 second
N. iscritti	653			
N. pasti serviti	96300	93313	93386	
N. inservienti impiegati	13	13	13	1 aut 25h distr.256 h sett

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 53,70	€ 49,08	€ 43,55
Costi del servizio per abitante	€ 60,88	€ 54,49	€ 47,98
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,50	€ 1,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 50,17	€ 49,58	€ 44,37
spese correnti per abitante	€ 53,08	€ 49,74	€ 44,52
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, il costante raccordo via mail o telefono, il confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dal referente del gestore e degli utenti

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

SERVIZI CIMITERIALI

Denominazione servizio

Manutenzione e gestione del Cimitero Comunale

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Cooperativa Stranaidea s.c.s.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione del Settore Programmazione e Gestione del Territorio n. 645 del 28/12/2022
N. trattativa diretta MEPA n. 3361446

• **Durata**

01/01/2022 - 31/12/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Condizioni disciplinate tramite trattativa MEPA n. 3361446/2022

• **Condizioni economiche**

Condizioni disciplinate tramite trattativa MEPA n. 3361446/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Condizioni disciplinate tramite trattativa MEPA n. 3361446/2022

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Cooperativa stranaidea s.c.s.**Partita iva

05188910011

Codice ATECO

88: ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

Data di costituzione

26-gen-87

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Paolo Veronese, 202 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.

2021 € 7.653.106,00

2022 € 8.191.654,00

2023 € 9.252.351,00

Utile ultimo triennio disp.

2021 € 102.667,00

2022 € 158.884,00

2023 € 238.488,00

Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	34.636,32	34.636,32	34.659,96	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	24.245,00	24.245,00	24.262,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	42.256,32	42.256,32	42.285,16	
		Pagato c/ competenza	31.692,24	31.692,24	31.713,87	
		Pagato c/ residui	10.564,08	10.571,29	7.047,53	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Tempo di attivazione del servizio	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Immediato	Immediato	Immediato	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da ente committente	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
n. cimiteri	1	1	1	
n. interventi di manutenzione ordinaria	311	309	313	
n. interventi di manutenzione straordinaria	54	67	66	
N. interventi di inumazione e tumulazione	80	47	72	
N. interventi di esumazione ed estumulazione	6	7	5	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 3,97	€ 3,98	€ 3,99
Costi del servizio per abitante	€ 2,78	€ 2,79	€ 2,79
N. addetti al servizio per abitante	2,778	2,787	2,795
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 4,84	€ 4,86	€ 4,87
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

Il servizio è considerato pubblico essenziale, quindi non può essere sospeso o interrotto per nessun motivo, neppure in caso di ferie, festività o scioperi. L'appaltatore deve garantire continuità operativa e reperibilità 24 ore su 24 per tutto l'anno, assicurando l'apertura e chiusura del cimitero, la custodia, la sorveglianza e gli interventi urgenti.

Deve inoltre eseguire tutte le attività previste nel capitolato – manutenzioni, pulizie, gestione rifiuti, supporto ai servizi funebri – a regola d'arte e nei tempi stabiliti, rispettando le norme di sicurezza, ambientali e sanitarie. È vietato il subappalto delle prestazioni principali, e ogni eventuale interruzione o ritardo ingiustificato comporta penali o risoluzione del contratto.

In sintesi, l'appaltatore è tenuto a garantire un servizio continuo, decoroso e sicuro, senza interruzioni, nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e delle direttive comunali.

Principali Obblighi dell'Appaltatore:

- Custodia e apertura/chiusura cancelli (automatici e manuali);
- Sopralluoghi periodici per verificare decoro, manutenzione e sicurezza;
- Pulizia e manutenzione ordinaria:
- Taglio erba (almeno 6 volte/anno);
- Potatura piante e siepi (almeno 2 volte/anno);
- Pulizia giornaliera bagni, viali e cestini;
- Sgombero neve entro 24 ore;
- Manutenzione impianti, illuminazione, pluviali, automazioni ecc.;
- Gestione rifiuti cimiteriali nel rispetto del D.Lgs. 22/97;
- Tenuta registri amministrativi (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, ecc.);
- Assistenza a tutte le operazioni di sepoltura, anche se eseguite da ditte esterne.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

Il raccordo tra Comune e gestore avviene tramite sopralluoghi periodici, comunicazioni e segnalazioni costanti agli uffici comunali sullo stato del cimitero e coordinamento diretto con il Responsabile del Procedimento. L'appaltatore deve inoltre garantire reperibilità continua e intervenire su richiesta dell'Amministrazione, assicurando la collaborazione necessaria per il presidio e il controllo del servizio.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Vi sono stati episodi di parziale collasso di alcune sepolture tenute a terra. Si è evinto però che tali fenomeni sono congeniti al caso e figli di errori di posa legati alle lapidi marmoree.

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

L'attività di controllo sul servizio di gestione e manutenzione del cimitero comunale di Brandizzo ha evidenziato una corretta esecuzione delle prestazioni, con continuità operativa e buon livello di decoro e funzionalità. Le varie ricognizioni effettuate sul servizio hanno confermato il rispetto delle previsioni contrattuali, salvo lievi ritardi occasionali prontamente risolti.

Nel complesso, il servizio risulta efficiente, efficace ed economico, garantendo la piena sostenibilità dell'appalto e un impatto contenuto sugli equilibri di bilancio comunale, con un adeguato rapporto tra qualità del servizio e costo complessivo.

Ambito

SPORTELLO PSICOLOGICO PRIVATO

Denominazione servizio

**Gestione del servizio Sportello di ascolto psicologico in favore dell'Istituto
Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo**

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Diretto

Soggetto Gestore

Legato Teresa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Welfare Cultura Istruzione Sport - Ufficio Scuola

Regolazione del servizio

• ***Atti***

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n. 666 del 29/11/2024

Lettera di incarico del 02/12/2024

• ***Durata***

01/11/2024 - 31/12/2024

• ***Obblighi di servizio pubblico***

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n. 666 del 29/11/2024

Lettera di incarico del 02/12/2024

• ***Condizioni economiche***

Lettera di incarico del 02/12/2024

• ***Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione***

Determinazione del Settore Politiche Educative e Culturali n. 666 del 29/11/2024

Lettera di incarico del 02/12/2024

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **Legato Teresa**Partita iva

11416750013

Codice ATECO

N.D.

Data di costituzione

3/10/2015

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Largo Brescia n. 47 - 10152 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.Utile ultimo triennio disp.2022 **N.D.**2022 **N.D.**2023 **N.D.**2023 **N.D.**2024 **N.D.**2024 **N.D.**Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

Il riscontro dei parametri di andamento economico verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	2.138,03	6.300,00	5.300,00	
		Riscosso in c/competenza	2.138,03	6.300,00	5.300,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	2.138,03	6.300,00	5.300,00	
		Pagato c/ competenza	1.697,03	1.600,00	0,00	
		Pagato c/ residui	4.700,00	5.300,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

Il riscontro dei parametri sulla qualità del servizio verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il riscontro dei parametri di operatività e di rispetto degli obblighi contrattuali verrà aggiornato entro la prossima ricognizione periodica del servizio, in quanto la valorizzazione dei parametri necessari per il monitoraggio del servizio, richiesti dall'Ente, non sono pervenuti in tempo utile da parte del competente gestore.

In ragione di quanto sopra evidenziato, la rilevazione di impatto economico del servizio è sintetizzabile nella seguente tabella:

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,24	€ 0,72	€ 0,61
spese correnti per abitante	€ 0,24	€ 0,72	€ 0,61
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore, a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali, è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale. Su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il costante raccordo con il referente del gestore, tramite email o telefono, e la verifica delle segnalazioni formulate sia dagli utenti che dall'Istituto Comprensivo "G.Rodari" di Brandizzo.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.