

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale N. 1/2018 del 16.2.2018

OGGETTO: Piano delle Performance 2017-2019. 3[^] Fase. Verifica stato finale attuazione performance riferita all'anno 2017(articolo 6 del d.lgs 150/2009).
Piano delle Performance 2018-2020. 1[^] fase. Individuazione progetti, obiettivi, indicatori.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 16 febbraio 2018, alle ore 9,30, nella sede comunale, il sottoscritto Dott. Bosio Armando, nominato con decreto del Sindaco n. 8/2017, assistito dalla Dr.ssa Diana Verneau, con riferimento all'attività di cui all'oggetto, procede come segue:

Premesso che:

- con decreto n. 8 del 12.5.2017 è stato costituito il Nucleo di valutazione;
- con verbale n. 3/2017 è stato effettuato un monitoraggio dello stato di avanzamento del piano performance-PEG 2017-2019, a seguito del quale sono state proposte alla Giunta Comunale delle modifiche, apportate con deliberazione n. 190/2017 "Modifiche al piano performance e al PEG (integrato con il piano performance) per il triennio 2017-2019. Riapprovazione";
- con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 13.2.2017, è stato autorizzato il responsabile del settore finanziario all'integrazione del fondo 2017, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1/4/1999, nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, finalizzando tale integrazione al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, che dovranno essere tutte consuntivate ed approvate dal NdV.

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla verifica sull'andamento di esecuzione dei progetti individuati nel piano performance 2017-2019 come "strategici" e di "miglioramento", con riferimento agli obiettivi e indicatori individuati per l'anno 2017;

Tenuto conto che il monitoraggio in parola viene effettuato anche alla luce dei dati del controllo di gestione cui lo scrivente NdV ha avuto accesso;

Esaminate le schede compilate dai Responsabili di Settore, emerge la situazione riportata **nell'allegato "A"** rispetto al raggiungimento degli obiettivi e indicatori correlati.

Il Nucleo procede, quindi, a definire, in collaborazione con la segretaria comunale e con la responsabile del servizio personale, i progetti strategici e di miglioramento su cui maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente e a determinarne i relativi obiettivi di risultato e indicatori per il triennio 2018-2020.

Il piano performance, a seguire, viene presentato e discusso con il Sindaco e tutti i Responsabili di settore; a termine della riunione viene stilato il definitivo piano performance 2018-2020, riportato **nell'allegato "B"**, che si propone alla Giunta Comunale per l'approvazione.

Il Nucleo individua unitamente al Sindaco una nuova scheda di valutazione, riportata nell'**allegato "C"**, per la Segretaria Comunale che sarà utilizzata a partire dall'anno in corso. Discussi con il Sindaco obiettivi e indicatori per l'anno 2018 si rinvia a decreto sindacale la fissazione degli stessi.

I lavori si chiudono alle ore 12,00, fissando al 14.3.2018 alle ore 9,30 la riunione per la valutazione anno 2017 dei Responsabili di settore e della Segretaria comunale.

Il Nucleo di Valutazione
Armando Bosio

Il Segretario Comunale
Diana Verneau



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG 2018-2020



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Piano della performance/PEG 2018-2020

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Brandizzo nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2018-2020, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2018 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Brandizzo lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Manuale di Organizzazione e Gestione
- e) Verbale di riesame del sistema qualità
- f) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- g) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013¹, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

¹ In coerenza con il dettato normativo (in ultimo il D.Lgs. 74 del 25.5.2017) e con i principi generali individuati dall'A.N.AC. (deliberazione n. 6/2013)



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Essendo attivo nel Comune di Brandizzo un “sistema qualità” il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell’utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un’ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l’analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.
- coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un’unica politica per la qualità dell’ente.

Piano performance e sistema qualità improntati, quindi, ad un’unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell’azione amministrativa, dell’obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei settori hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2018, contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l’Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d’avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance anno 2018, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Brandizzo non oltre il 30 giugno 2019.

2. Identità

2.1 L’ente Comune di Brandizzo

Il Comune di Brandizzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l’autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico,



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brandizzo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

2.2 Il Comune in cifre

Tutti i dati si riferiscono alla data del 31.12.2017:

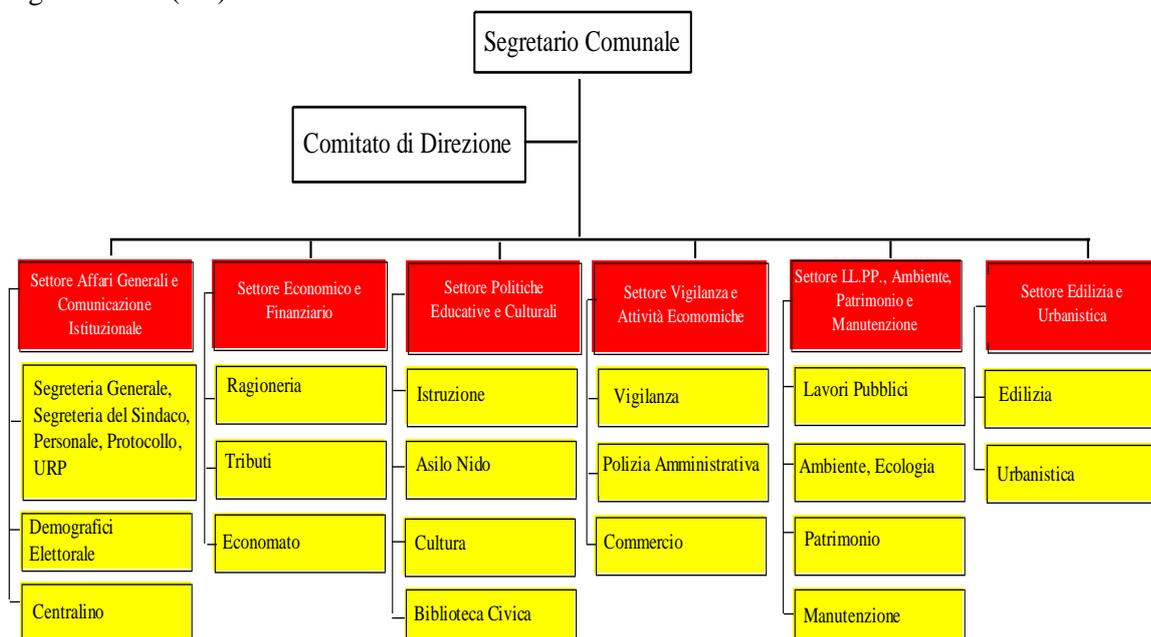
Il territorio			
Superficie	Kmq. 6,41	Rete stradale	Km. 40
Strade statali	0	Strade provinciali	Km. 1
Strade comunali	Km. 30	Autostrade	Km. 2
Vicinali	Km. 7	Latitudine	45°10'35"
Longitudine	7°50'22"	Altitudine	187 m.
Popolazione residente	8.743	Densità (popolazione per Kmq)	1.364

Il bilancio	
Avanzo di amministrazione utilizzato	8.000,00
Entrate accertate in fase di preconsuntivo	8.373.075,51
Spesa impegnata in fase di preconsuntivo	7.347.725,56

Per l'anno 2017 è stato rispettato il pareggio di bilancio (come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208) e rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spese per il personale dipendente.

2.3 La struttura organizzativa

Il Comune di Brandizzo è strutturato su 2 aree e 6 settori con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO)



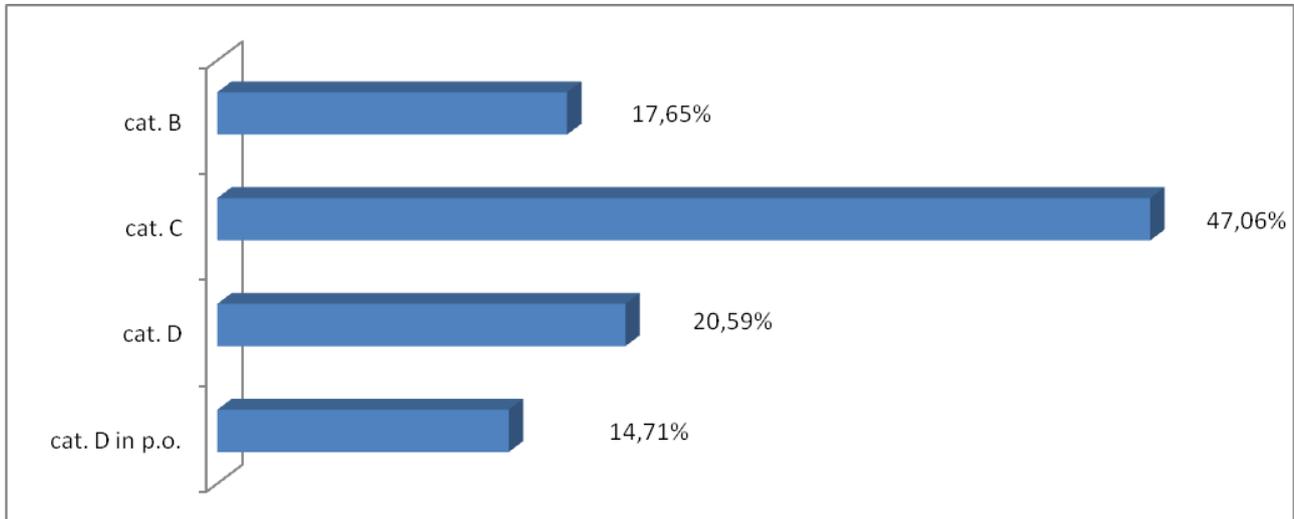


COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

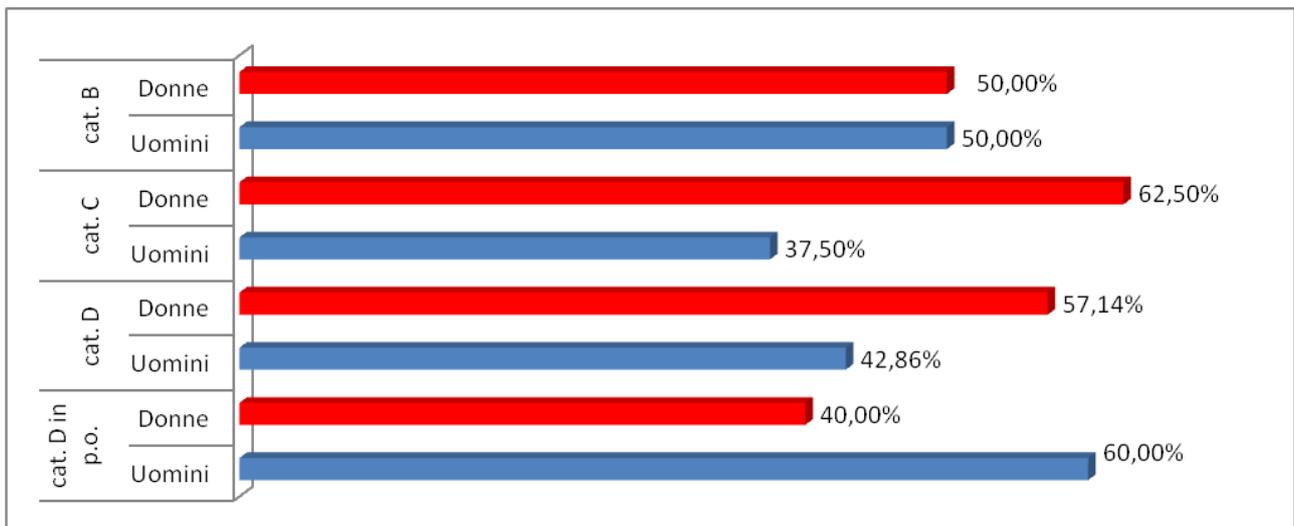
SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2017 presenta la seguente situazione:

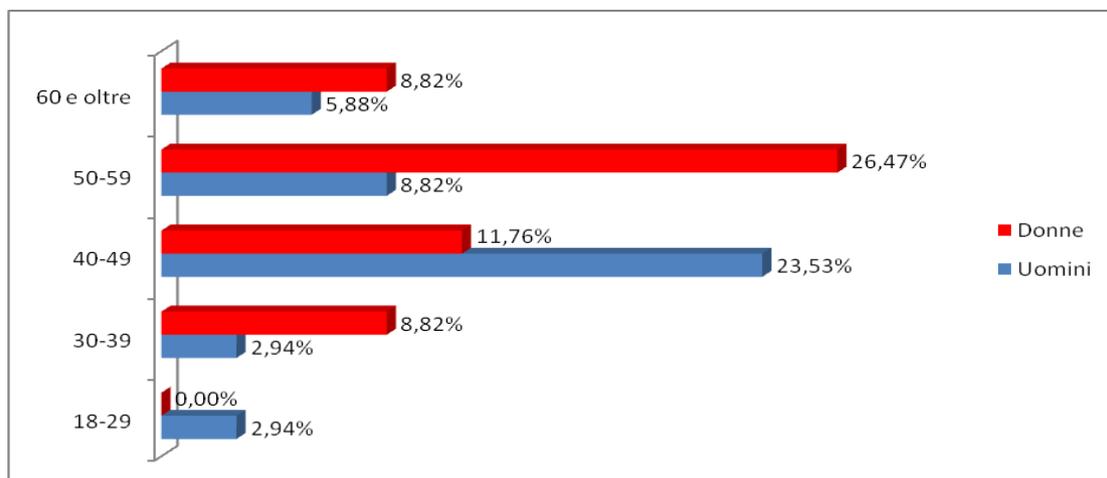
- relativamente alla categoria economica di appartenenza:



- relativamente alla presenza di genere nella categoria economica di appartenenza:



- relativamente alla fascia di età:



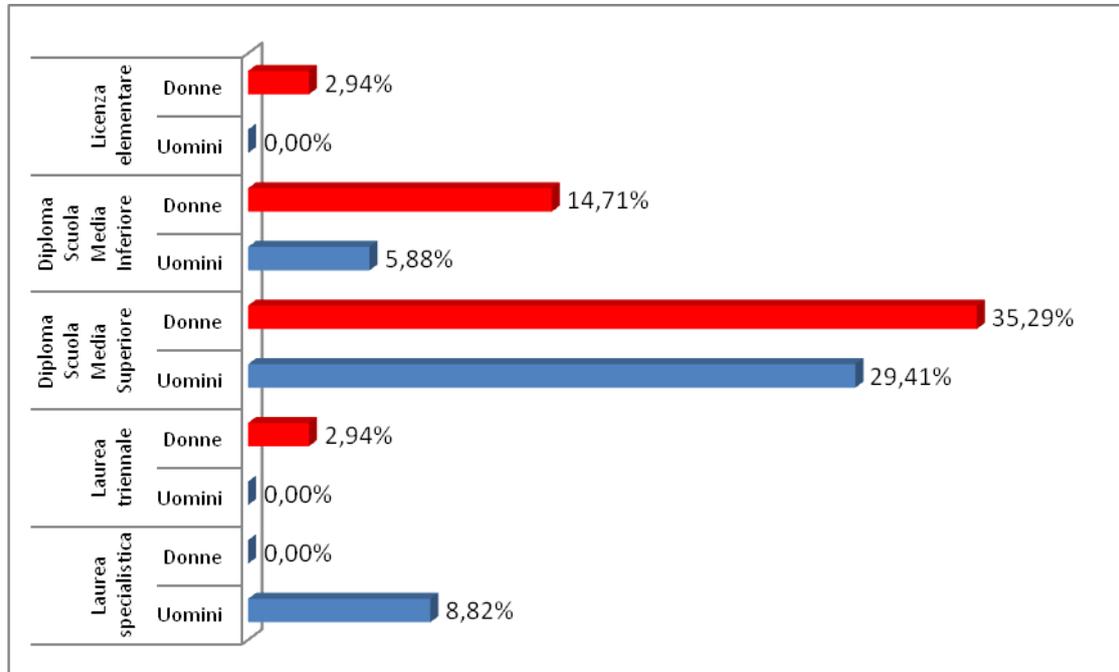
con un'età media di anni 49



COMUNE DI BRANDIZZO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- relativamente ai titoli di studio:



2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Per il Comune di Brandizzo costituiscono l'impianto dell' Albero della performance le seguenti aree strategiche, articolate in servizi:

- rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Gli elementi fondamentali dello strumento "Albero della performance" sono:

- gli obiettivi strategici con relativi indicatori
- gli obiettivi di miglioramento con relativi indicatori
- gli obiettivi operativi con relativi indicatori
- le relazioni fra gli elementi suddetti.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento tenuti sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nell'**Allegato 1**.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede del "Piano esecutivo di gestione" che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi "operativi" annuali/infrannuali.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Settori), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

3. Obiettivi strategici, obiettivi operativi 2018-2020

La pianificazione strategica del Comune di Brandizzo è contenuta nel Documento unico di programmazione 2018-2020 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2017, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 36/2017 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 58/2017. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile della Gestione Qualità quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Brandizzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- la cooperazione internazionale.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2019 a consuntivo del 2018) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.brandizzo.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2018-2020

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto anno 2018
Popolamento Passweb	L'applicativo 'Passweb' è strumento di comunicazione essenziale con l'INPS per la gestione dei dati che attengono alla posizione assicurativa del personale dipendente. Occorre, pertanto, inserire tutti i dati mancanti giuridici ed economici per ogni dipendente e controllare quelli già esistenti.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	31.12.2019	Inserimento/controllo dati al 31.12.2018 Inserimento/controllo dati al 31.12.2019	40% dei dipendenti in servizio 100% dei dipendenti in servizio		
Stato patrimoniale	Ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, i conferimenti di parte capitale che sono andati a finanziare lavori pubblici devono essere direttamente collegati ai lavori stessi e, sulla quota di trasferimento occorrerà applicare l'ammortamento attivo nella stessa percentuale dell'ammortamento passivo dell'opera finanziata; in questo modo si ottiene la quota da riscontare che va ad abbattere la voce risconti passivi su conferimenti a patrimonio e ad alimentare la voce di provento a conto economico sterilizzando gli effetti dell'ammortamento passivo sui beni finanziati da trasferimenti di terzi. Occorre, pertanto: ▪ Ricostruire per gli ultimi 10 anni i conferimenti di parte capitale che hanno finanziato le opere pubbliche. ▪ creare le dovute rettifiche contabili sul gestionale della contabilità economica ▪ redazione dello stato patrimoniale	Economico e Finanziario	30.04.2018	Adeguamento dello stato patrimoniale da allegare al rendiconto della gestione 2017	100%		
Progetto sicurezza stradale	Con il presente progetto, si intende installare a bordo del veicolo della polizia locale un'apparecchiatura di individuazione dei veicoli circolanti sul territorio che non siano in regola con le norme del codice della strada riferite alla revisione e all'assicurazione per la rilevazione delle violazioni.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Acquisizione dell'apparecchiatura entro il 31.7.2018 numero di sanzioni pagate/numero di sanzioni elevate	100% tempistica 60% (dato conoscitivo)		
Cimitero Comunale	Dato il numero ormai esiguo dei loculi disponibili si intende realizzare un nuovo lotto di loculi cimiteriali in campo "C"	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP.	31.12.2019	Predisposizione fasi progettuali entro il 30.4.2018 Gara di affidamento lavori entro il 31.7.2018 Inizio lavori entro 30.9.2018	100% tempistica		
Regolamenti Comunali	Adeguamento del Regolamento edilizio comunale, a seguito del regolamento edilizio-tipo e relativi allegati, adottato dalla Regione Piemonte.	Urbanistica e Edilizia	30.06.2018	Predisposizione del nuovo Regolamento edilizio e relativi allegati	30.06.2018		
Impianti sportivi	Gare per l'affidamento in concessione dei due impianti sportivi: • Bocciodromo Comunale attraverso gara limitata alle associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo Comunale • Campo Sportivo C.le gara estesa a tutto il territorio e dedicato principalmente alle associazioni calcistiche.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2018	Predisposizione Delibere Linee Guida e nomina RUP entro il 30.6.2018 Realizzazione bozze capitolati, disciplinari, moduli e bandi entro il 30.09.2018 Espletamento gare e aggiudicazione entro 31.12.2018	100% tempistica		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetti di miglioramento. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2018-2020

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Cimitero Comunale	Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi: 1. Aggiornamento continuo del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. pianificare le entrate per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	31.12.2019	N. esumazioni pianificate/n. esumazioni eseguite al 31.12.2018 Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2019/2020/2021	100% 100%		
Elezioni	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni politiche del 4.3.2018. Coordinamento del personale dei vari settori autorizzati a svolgere attività per l'ufficio elettorale.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Demografici	30.6.2018	Trasmissione dati alla Prefettura (giorno consultazione) Trasmissione rendiconti entro tempistica assegnata	100% corretti 100%		
Regolamenti comunali	Revisione del Regolamento su "ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di valutazione" in coerenza con le modifiche normative disposte dai Decreti Legislativi n. 74 , n. 75 e delle emanande linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Affari Generali	31.12.2018	Predisposizione dei nuovi Regolamenti	100%		
Customer satisfaction	Verificare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'accessibilità e usabilità del sito istituzionale.	Affari Generali e Comunicazione Istituzionale Servizi Affari Generali	31.12.2018	Valore medio di gradimento	4/6		
Servizio PagoPA	Attivare il servizio per le rette della refezione scolastica, dell'Asilo Nido e degli impianti sportivi, adeguando il programma di contabilità della refezione scolastica e asilo nido a quello di Intesa Sanpaolo. Formazione del personale addetto	Economico e Finanziario Politiche Educative e Culturali	30.9.2018	Completamento procedure per attivazione PagoPa entro il 31.8.2018 Attivazione pagamenti tramite PagoPa entro ottobre 2018	100% tempistica		
Recupero crediti	Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale. Prosecuzione di progetto avviato lo scorso anno. Al fine di garantire risorse all' Ente per la realizzazione dei propri obiettivi, - ridurre l'evasione tributaria, attuare una politica fiscale più equa, bonificare le banche dati, si intende effettuare una gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie relative ai servizi scolastici e sportivi, al patrimonio, sanzioni violazioni C.d.S.. Occorre, pertanto, redigere l'elenco dei crediti derivanti da entrate tributarie ed extra tributarie e consegnarlo alla società aggiudicatrice.	Politiche Educative e Culturali Economico e Finanziario Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Svolgimento gara Affidamento servizio Consegna dei crediti % di riscossione delle somme accertate	100% entro marzo 2018 100% entro maggio 2018 100% entro giugno 2018 25%		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Inventario Comunale	Aggiornare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06.08.2008 n. 133, l'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente al fine di produrre adeguata documentazione da allegare al bilancio di previsione, così come precisato al punto 8.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	31.10.2018	Ricognizione immobili comunali e predisposizione elenco secondo le disposizioni di legge entro il 31.10.2018	100% entro tempistica		
		Economico e Finanziario	31.12.2018	Completo aggiornamento dell'inventario comunale sulla base dell'elenco fornito ed approvato dall'ufficio tecnico comunale.	100% entro tempistica		
Asilo Nido Comunale	Affidamento in concessione del servizio secondo le decisioni che verranno assunte dalla Giunta Comunale sulla base della relazione e proposte prodotte dal Responsabile di settore	Politiche Educative e Culturali	31.1.2019	Predisposizione Delibera Linee Guida e nomina RUP entro il 30.4.2018 Realizzazione e approvazione capitolato entro il 31.5.2018 Realizzazione e approvazione Disciplinare di gara e Bando entro il 30.9.2018 Effettuazione gara entro il 31.12.2018 Affidamento servizio entro il 31.1.2019	100% tempistica		
Servizio Civile in Biblioteca	Con il servizio civile si mira a dare l'opportunità a due giovani (possibilmente brandizzesi) di fare un'esperienza formativa in campo culturale, ampliando nel contempo il servizio alla cittadinanza e migliorando la comunicazione con la fascia giovanile. Riveste particolare importanza la promozione e divulgazione del bando 2018 per il progetto "Biblio in progress" a tutti i giovani di Brandizzo anni 18/28. È un obiettivo cui si è dato e si intende continuare a dare continuità partecipando al bando 2019 con un nuovo progetto.	Politiche Educative e Culturali	31.12.2018	Partecipazione dei giovani al bando 2018 Approvazione da parte della Città Metropolitana del progetto 2018	n. domande > 5 100%		
Illuminazione pubblica	Si intende fornire di pubblica illuminazione a tratti di viabilità attualmente non serviti	Ambiente, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	31.07.2018	Realizzazione scavi, posa cavidotto, plinto e palo in via Lido Malone (interno) entro il 31.05.2018 Realizzazione scavi, posa cavidotto, plinto e palo in via Autino entro il 31.07.2018	100% tempistica		
Regolamenti comunali	Aggiornare i regolamenti del corpo di Polizia Locale e del SUAP per renderli conformi alle norme vigenti.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Predisposizione regolamento SUAP entro il 31/5/2018 Predisposizione regolamento corpo di Polizia Locale entro il 30/11/2018	100% tempistica		
Maggiore sicurezza in tutti gli edifici scolastici	Si intendono installare apparecchiature di videosorveglianza attive 24 ore su 24 in prossimità dei plessi scolastici per garantire un maggior livello di sicurezza.	Vigilanza e Attività Economiche	31.12.2018	Numero di persone individuate per atti vandalici rilevati apr-dic 2018/ Numero persone individuate per atti vandalici nel medesimo periodo triennio precedente	<1		
Edilizia	Istruttoria necessaria per realizzare nel minor tempo possibile l'intervento edilizio richiesto dalla società Vailog per realizzazione fabbricato deposito, al fine di favorire le entrate comunali	Urbanistica e Edilizia	15.03.2018	Istruttoria pratica edilizia e calcolo oneri entro il 15.2.2018 Rilascio permesso di costruire entro febbraio 2018	100% tempistica		
Approvazione variante parziale n. 4 al P.R.G.C. vigente	Tramite la Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. vigente, ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. n. 56/77 e s.m.i., si intende trasformare la zona urbanistica BC (area urbanistica n. 0919) da "commerciale" a "produttiva" e eventualmente modificare gli indirizzi e criteri di programmazione urbanistica/commerciale attualmente vigenti.	Urbanistica e Edilizia	31.05.2018	Istruttoria entro il 28.02.2018 Adozione entro il 30.03.2018 Approvazione entro il 30.6.2018	100% tempistica		



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Peso	Risultato raggiunto
Sistema Qualità	Mantenimento certificazione.	Tutti. Coordinamento affidato a Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale (RGQ)	31.12.2018	Realizzazione piano di miglioramento deciso in sede di riesame del SGQ Non conformità rilevate in sede di audit Revisione documentazione effettuata/revisione documentazione da effettuare Reclami trattati/Reclami pervenuti	100% n. 1 max per settore 100% 100%		
Integrità, legalità, trasparenza	Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.	31.12.2018	Realizzazione delle attività previste nella Tabella Risk Analysis approvata in allegato al Piano anticorruzione Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente) Dati pubblicati nel rispetto della tempistica/dati comunicati nel rispetto della tempistica Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi)	100% 100% 100% n. 2 max per settore		
Privacy	Revisione Regolamento comunale in coerenza con il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) che entrerà in vigore il 25 maggio 2018,	Tutti Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale	30.4.2018	Predisposizione nuovo Regolamento	100%		

3. Contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza tramite i comportamenti organizzativi e competenze (vedi mappa competenze)					
Competenze	Obiettivo	Indicatore	Giudizio	Peso	Valutazione
			a	b	axb
			0-5		
Pianificazione, programmazione	Capacità di trasporre gli indirizzi politici in obiettivi operativi	Deliberazione approvazione PEG: proposizione obiettivi		2	
	Capacità di monitorare il processo di realizzazione dei piani/programmi con particolare riferimento agli aspetti del controllo di gestione per l'intero Ente	Controllo di gestione			
	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	Attitudine alla collaborazione alla stesura di atti e documenti			
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale	Pareri espressi su richiesta dei componenti gli organi politici			
Organizzazione	Attenzione alla motivazione dei Responsabili dei Settori e allo sviluppo del loro impegno tramite processi formativi	Corsi di formazione attivati/su corsi di formazione programmati		2	
	Orientamento al miglioramento continuo organizzazione interna	Audit Sistema qualità			
	Attività di coordinamento dei Responsabili dei Settori, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione), favorendo l'intersettorialità.	Numero di <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comitati di Direzione convocati ▪ Direttive emanate ▪ Circolari emanate 			
	Capacità di risoluzione di problematiche e di criticità organizzative	Proposte avanzate per la risoluzione di problematiche e criticità			
Totale MAX 20					

Totale complessivo punti _____

Brandizzo, lì _____ (consuntivazione)

Il Sindaco

Il Nucleo di Valutazione

Per ricevuta: